

**ПЛАН  
РОБОТИ НА ТРАВЕНЬ 2026 рік**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ</b>		
Здійснювати контроль за станом викладання предметів гуманітарного циклу.	Упродовж місяця	Заст. директора з НР методист
Здійснювати контроль за станом викладання іноземної мови.	Упродовж місяця	Заст.директора з НР методист
Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти з метою зменшення втрат навчального часу	Упродовж місяця	Заст.директора з ВР Майстри в/н
Моніторинг стану виховної роботи по профілактиці правопорушень здобувачами освіти	Упродовж місяця	Заст.директора з ВР
Перевірити і узагальнити стан роботи методичних комісій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	Упродовж місяця	Заст. директора з НР методист
Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за II семестр	Упродовж місяця	Заст. директора з НР методист
Моніторинг стану профорієнтаційної роботи педпрацівниками ліцею серед учнів закладів середньої освіти Павлоградського району до Вступної компанії – 2026	Кожного місяця	Директор Секретар ПК
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>		
Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	Постійно	Директор
Забезпечити виконання перспективного плану з укріплення навчально-матеріальної бази ліцею	Постійно	Директор
Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	Щоквартально	Адміністрація
Моніторинг та аналіз функціонування державної мови в освітньому процесі	Упродовж місяця	Директор Заст.директора з НР, ВР
Провести внутрішній моніторинг оцінювання якості освітньої діяльності ТПГЛ у 2025-2026 н.р.	Постійно	Методист
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області (за окремим планом)	Згідно графіка	Адміністрація Методист
Використовувати на уроках теоретичного та виробничого навчання інформаційно – комунікативні технології навчання. Продовжити роботу викладачів та майстрів виробничого навчання по пошуку нестандартних форм проведення уроків.	Постійно	Заступник дир. НР Майстри Пед.працівники
Провести семестрові контрольні роботи за II семестр на II курсі у групах 1-24 та 2-24 з метою перевірки рівня успішності здобувачів освіти, виявлення прогалин у знаннях та завершення виконання навчальних планів і програм теоретичних дисциплін.	Упродовж місяця	Заст.директора з НР Педагоги
<b>Тиждень Європи</b>	04.05.- 08.05.2026	Заст.директора з ВР Класні керівники
<b>День Вишиванки</b>	21.05.2026	Заст.директора з ВР
<b>ОХОРОНА ПРАЦІ</b>		
Контроль за безпекою обладнання, приладів, хімікатів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до чинних переліків і норм.	Постійно	Інженер з ОП, Заст.директора з НР
Перезарядка вогнегасників	Упродовж місяця	Інженер з ОП, завгосп
Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки життєдіяльності з здобувачами освіти перед початком літніх канікул	Упродовж місяця	Інженер з ОП
<b>ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу в змішаному форматі, офлайн з використанням дистанційних технологій в залежності від безпекової ситуації в регіоні за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	Постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	Упродовж місяця	Методист
На уроках теоретичного та виробничого навчання постійно направляти роботу на розвиток мовної компетентності здобувача освіти	Упродовж року	Майстри Педпрацівники
Систематично проводити роботу по впровадженню в навчальний процес інформаційно-комунікативних технологій навчання	Упродовж року	Методист Педпрацівники
<b>ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
Підготувати роботи та матеріали для проведення перевірочних та пробних кваліфікаційних робіт	Упродовж місяця	Голова МК РПр,Майстри
Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності проводити інструктажі для здобувачів освіти з питань правил безпеки та безпеки життєдіяльності контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів	Упродовж місяця	Інженер з ОП майстри в/н
Продовжити використання інноваційних технологій на уроках профтехциклу та виробничого навчання	Упродовж року	Голови МК,викладачі Майстри в/н
Використовувати на уроках виробничого навчання індивідуальний підхід до студентів у вигляді різнорівневих професійно-спрямованих завдань	Упродовж року	Майстри в/н Викладачі
<b>МЕТОДИЧНА НАРАДА:</b>		
1.Про роботу приймальної комісії. Графік чергування освітян. 2.Про стан профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл. 3. Аналіз працевлаштування на виробничу практику здобувачів освіти групи 5-24 за професією «Кухар. Продавець продовольчих товарів» 4.Підсумки участі педпрацівників в обласних заходах.	12.05.2026	Секретар приймальної комісії Лисюк Т.М. Майстер ВН Методист
<b>ПЕДАГОГІЧНА РАДА:</b>		
1. Діяльність роботи методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. 2. Стан проведення предметних тижнів у II семестрі 2025/2026 н.р. 3. Аналіз моніторингу результатів відвіданих уроків та виробничого навчання 4.Звіт роботи Інформаційно-бібліотечного центру. 5. Різне.	26.05.2026	Голова МК РПр Методист Заст.директора з ВР Керівники гуртків Лисюк Т.М.