

## План методичної роботи на **жовтень** 2023 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Запровадити постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з різних предметів, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань в умовах дистанційного навчання .	Протягом місяця	Методист Голови МК
2	Постійний онлайн моніторинг уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховні заходи. Аналізувати відвідані уроки та надавати рекомендації для підвищення якості уроків теоретичного та виробничого навчання	згідно графіка	Адміністрація
3	Надати допомогу при підготовці до інструктивно-методичної наради ліцею з питання «Психолого-педагогічна характеристика учнів першого року навчання»	до 31.10 2023 року	Методист
4	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Методист
5	Пропагувати і впроваджувати сучасні досягнень психолого - педагогічної науки, передового педагогічного досвіду та інноваційних технологій в навчально - виховний процес	постійно протягом року	Методист Психолог Голови МК
6	Продовжити «День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України»	2 рази на місяць	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
7	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
8	Оформити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та підготувати подання до атестаційної комісії ліцею про підтвердження кваліфікаційних категорій. Організувати електронну версію атестації педагогічних працівників.	до 20.10	Методист
9	Складання плану роботи на місяць, графіків онлайн моніторингу уроків адміністрацією та методистом	постійно	Заст.дир. з НВР Методист
10	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій: загальноосвітнього циклу, класних керівників, робітничих професій в умовах змішаного та дистанційного навчання	Протягом місяця	Заст.директора Методист
11	Організувати науково - методичний супровід в підготовці та проведенні тематичних тижнів: День Козацтва	жовтень	викладач історії викладач ЗВ Кер.фізвиховання
12	<b>Провести засідання інструктивно-методичної наради за темою:</b> 1 .Нарада-консиліум «Психолого-педагогічна характеристика учнів першого року навчання в умовах повного дистанційного навчання» 2. Підсумки проведення діагностичних контрольних робіт в онлайн форматі. 4. Всеукраїнські олімпіади - 2023. 5. Робота школи молодого педагога.	31.10.2023	Методист Психолог Кл.керівники Майстри вн Заст.дир НВР
13	Проводити оперативні методичні наради з актуальних питань організації навчально-виробничого процесу, вивчення нормативних документів	Кожен вівторок	Методист
14	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно протягом року	Методист
15	Провести моніторинг потреб педпрацівників в методичній літературі та фахових виданнях та провести підписну кампанію	Протягом місяця	Методист Завідувач ІБЦ
16	Надавати методичну допомогу в організації семінарів, диспутів, шкіл передового педагогічного досвіду	постійно	Методист Психолог Голови МК
17	Приймати участь у засіданнях методичних комісій ( як онлайн так і офлайн)	постійно	Методист
18	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст.дир. з НВР Заст.дир.з НВР Методист
19	Продовжувати роботу : Школи молодого викладача і майстра виробничого навчання	Протягом місяця	Методист Ст.майстер
20	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
21	Скоригувати перспективний план курсів ПК і чергової атестації педагогічних працівників	До 09.10	Заст. директора з НВР Методист

Методист \_\_\_\_\_