

**План
методичної роботи на березень 2024 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання плану роботи на місяць, графіків моніторингу відвідування онлайн-уроків адміністрацією та методистом	щомісяця	Заст.дир. з НВЧ Методист
2	Постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з предметів гуманітарного циклу, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом місяця	Методист Голова МК С-ГЦ
3	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Методист
4	Здійснювати моніторинг методичних онлайн заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Методист Заст. директора
5	Провести індивідуальну консультацію з питань підготовки педагогічних працівників, які атестуються, до творчого звіту	до 04.03.24	Методист Психолог
6	Підготувати необхідну документацію та методичні матеріали для проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів I, II, III курсу та групи ТН	згідно з планом роботи ліцею	Заст.дир. з НВЧ Методист Голова МК
7	Провести тиждень пам'яті Т.Г.Шевченка	11.03.-15.03.24	Зозуля А.В. Лисюк Т.М.
8	Організувати роботу і надати методичну допомогу в підготовці до державної підсумкової атестації по предметах професійного циклу на III курсі	Протягом місяця	Методист Голови МК
9	Надати методичну допомогу при організації куточків, розробленні завдань до ДПА для груп 1-21, 5-21, за професією « Електрослюсар підземний. МПУ. МЕРП» та «Кухар»	Протягом місяця	Методист Голова МК Рпр
10	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація
11	День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України	2 рази на місяць	Методист
12	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
13	Скласти розклад занять	до 25.03.24	Методист
14	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій:	Протягом місяця	Методист
15	Проаналізувати участь педагогічних працівників, які атестуються, в методичній роботі ліцею та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів	До 11.03.24	Адміністрація
	Інструктивно-методична нарада:		
16	1.Визначення заходів з підготовки та проведення Державної підсумкової атестації на III курсі. 2. Творчий портрет педагога (творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році) 3. Підготовка до Фестивалю робітничих професій. 4. Профорієнтаційна робота. Планування проведення Дня відкритих дверей.	05.03.2024	Заст.директора з НВР, Заст.дир з ВР Голова МК РП Інженер з ОП
	Робота педагогічної ради		
17	1.Моніторинг якості підготовки випускників груп 1-20, 2-20, 9-22 за підсумками ДКА та працевлаштування на перші робочі місця. 2. Аналіз профорієнтаційної роботи. 3. Організація проведення Фестивалю робітничих професій. 4. Стан виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності на 01.04.2024	26.03.2024	Заст.директора з НВЧ, Голова МК гірничого профілю
18	Підготовка матеріалів до засідання Атестаційної комісії I рівня -2024	до 25.03.24	Методист
19	Оформити документи про результати атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році	Березень 2024	Методист
20	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
21	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
22	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист
23	Проведення «Дня методиста»	27.03.2024	Методист