

**План
методичної роботи на серпень-вересень 2024 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Скласти розклад занять	До 30.08.24	Методист
2.	Скласти ПМР на 2024-2025 н.р. та на засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи та заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми ліцею.	До 16.09.	Методист
3.	Надати допомогу в складанні календарно-тематичних планів майстрам в/н та викладачам на новий навчальний рік	До 13.09	Методист
4.	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	За графіка	Методист
5.	Науково-методичний супровід: - при складанні календарно-тематичних планів згідно навчальних планів та програм на 2024 – 2023 н. р. та відповідно вимогам Державних стандартів, новим навчальним програмам загальної середньої освіти і методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки та НМЦПТО у Дніпропетровській області.	До 09.09	Адміністрація
6.	Обговорити і підготувати графік проведення предметних тижнів	До 13.09	Методист Голови МК
7.	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	До 23.09	Методист Зав. кабінетами
8.	Обговорити і підготувати плани роботи методичних комісій на навчальний рік	До 13.09	Методист Голови МК
9.	Надати керівникам методичних комісій допомогу в розробці планів діяльності. Обговорити та скоригувати графіки роботи та плани роботи методичних комісій	До 13.09	Заст. директора Методист
10.	Організувати роботу методичних комісій - МК загальноосвітніх дисциплін - МК робітничих професій - МК класних керівників	Протягом місяця	Заст.директора Методист
11.	Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів з урахуванням змішаної форми навчання	До 27.09	Методист Голови МК
12.	Організувати науково – методичний супровід в підготовці та проведенні предметних тижнів: Тиждень фізичної культури та тиждень історії	11.09- 27.09.24	Тугова Ю.О. Соловянова Д.В., Воробйова С.Л.
13.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно	Методист
14.	Продовжити роботу - Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методист, наставники
15.	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом року	Методист Психолог
16.	Скоригувати перспективний план курсів ПК і чергової атестації педагогічних працівників	До 20.09	Заст. директора з НВЧ Методист
17.	Підготувати на педагогічну раду: 1. Про підсумки роботи освітнього процесу за 2023-2024 н. р. 2. Про затвердження плану роботи ліцею на 2024-2025н.р. 3. Про затвердження плану методичної та виховної роботи ліцею на 2024-2025 н.р. 4. Про готовність ліцею до нового навчального року з урахуванням воєнних дій в країні. 5. Про аналіз виконання регіонального замовлення. 6. Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; про призначення завідуючих майстернями та кабінетами, про затвердження складу методичних комісій та їх керівників, про затвердження педнавантаження. 7. Про організацію та направлення на виробничу практику здобувачів освіти груп 1-21 та 9-23 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. МЕ».	29.08.24	Адміністрація
18.	Провести засідання інструктивно-методичної наради за темами: 1. Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; 2. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах воєнного стану в країні. 3. Про атестацію педпрацівників у 2025 році (доповнення та зміни в Положенні про атестацію) 4. Організація позакласної роботи, гуртків та секцій з урахування змішаної форми навчання	10.09.24	Методист Заст. директора з НВР Директор