

План методичної роботи на листопад 2024 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Постійний моніторинг якості знань учнів з різних предметів, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом місяця	Методист Голови МК
2	Моніторинг уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховних заходів. Провести аналіз уроків та надавати рекомендації для підвищення якості уроків теоретичного та виробничого навчання в умовах змішаного навчання	згідно графіка	Адміністрація
3	Надавати методичну допомогу при викладанні загальноосвітніх та спецпредметів шляхом покращення якості використання інформаційно - комунікативних технологій в навчально-виховному процесі з урахуванням змішаного процесу навчання	протягом місяця	Методист Викладачі Майстри в/н
4	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
5	День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України	Протягом місяця	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
6	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій	Протягом місяця	Заст.директора Методист
7	Зміцнювати зв'язок викладання теоретичних дисциплін з практичним навчанням, проводити інтегровані та інтерактивні уроки.	протягом місяця	Викладачі, майстри в/н
8	Прийняти участь у II етапі Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін згідно графіку НМЦПТО: фізика, укр. література, історія, географія, ІТ	Протягом місяця	Сурган Н.В. Зозуля А.В. Воробйова С.Л. Камуля С.Є. Теряник А.В.
9	Організувати методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів та інших заходів: Конкурс Т.Г.Шевченка Марафон енергоефективності та енергозбереження. День студента. Посвячення у професії	на протязі листопада 11.11-15.11.24 15 листопада	Методист Зозуля А.В. Голова МК РП Орлова З.В. Куратори груп I курсу
Інструктивно-методична нарада			
10	1. Проміжний контроль. Стан успішності здобувачів освіти ліцею за вересень-жовтень місяць. 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти 3. Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам. 4. Підсумки I етапу Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін. 4. Аналіз профорієнтаційної роботи за місяць.	12.11.24	Адміністрація, педпрацівники
11	Проводити оперативні методичні наради з актуальних питань організації навчально-виробничого процесу, вивчення нормативних документів	Кожен вівторок	Методист
12	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно	Методист
13	Надавати методичну допомогу педагогам та майстрам в/н в створенні власних електронних підручників профільного (гірничого) напрямку.	постійно	Методист Голова МК
14	Приймати участь у засіданнях методичних комісій	постійно	Методист
15	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
16	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
17	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти, конкурсах професійної майстерності.	Протягом року	Методист