

**План
методичної роботи на січень 2024 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготуватися до педагогічної ради з питань: 1.«Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 навчального року з теоретичного та виробничого навчання та шляхи підвищення успішності учнів у навчанні» 2.Аналіз участі у I та II етапах Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.	До 11.01.2024 року	Методист
2	Провести моніторинг індивідуальної діяльності педагогів ТПГЛ в умовах змішаного навчання.	03-05.01.24	Методист
3	Залучити педагогічних працівників до участі у педагогічних читаннях - підсумкового заходу методичної роботи за I півріччя 2023-2024 н.р: круглий стіл «Самоосвіта як чинник удосконалення професійної майстерності педагога»	10.01.24 року	Методист Педпрацівники
	Провести засідання педагогічної наради за темою: 1. Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр, виконання навчальних планів і програм, згідно робочих навчальних планів та завдання на II семестр 2023-2024н.р.: - Моніторинг успішності з теоретичного та виробничого навчання за перший семестр 2023-2024н.р та шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти - Аналіз руху контингенту ліцею - Аналіз проведення предметних тижнів за I семестр 2023-2024н.р. - Про результати участі здобувачів освіти ліцею у зональних спортивних змаганнях та II етапі Всеукраїнських олімпіад. - Аналіз виховної роботи та Стан відвідування занять здобувачами освіти ліцею. Правопорушення. 2. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт та допуск здобувачів освіти груп 9-22 до ДКА. 3.Стан профорієнтаційної роботи за листопад-грудень 2023 року.	11.01 2024 року	Заст. директора з НВР Методист Заст. директора з НВихР
	Інструктивно-методична нарада: 1. Про планування курсів підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024-2025 н.р. 2. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт в групах 1-20, 2-20. Допуск до ДКА.		Методист Заст. директора з НВР Куратор практики
	Організувати науково – методичний супровід підготовці та проведення предметних тижнів: <i>Тиждень природничо-математичних дисциплін</i>	29.01.-02.02.23	Сурган Н.В. Камуля С.Є.
	Надати допомогу в складанні планів роботи кабінетів і майстерень на II семестр	Січень 2024 року	Голови МК
	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Методист
	Провести групову та індивідуальну консультацію з питань підготовки педагогічних працівників, які атестуються, до творчого звіту	Січень 2024 року	Методист Психолог
	Надавати педпрацівникам, які атестуються, методичну допомогу в створенні власного Портфоліо	Протягом місяця	Методист
	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО згідно з графіками	Протягом місяця	Методист
	Приймати участь у засіданнях методичних комісій	Постійно	Методист
	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	Постійно	Методист
	Скласти розклад занять на II семестр 2023-2024н.р.	До 10.01.2024	Методист