

**План
методичної роботи на грудень 2023 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Надати методичну допомогу в підготовці методичних розробок педпрацівникам, які атестуються у 2023 році	Протягом місяця	Голови МК
2	Моніторинг онлайн та офлайн уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховних заходів. Провести аналіз моніторингу та надавати рекомендації для підвищення якості онлайн уроків з теоретичного та виробничого навчання	згідно графіка	Адміністрація
3	Надавати методичну допомогу новопризначеним викладачам загальноосвітніх предметів (хімія, географія, історія).	протягом місяця	Методист
4	Забезпечити участь педпрацівників в вебінарах та семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
5	Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій під час дистанційного навчання	постійно протягом року	Методист Голови МК
6	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
7	Складання плану роботи на місяць, плану заходів НМЦПТО Дніпропетровської області	щомісяця протягом року	Заст. дир. з НВЧ Методист
9	Прийняти участь у II етапі з олімпіад із загальноосвітніх дисциплін згідно плану НМЦПТО Дніпропетровської області: математика, хімія, біологія	05.12-12.12.23	Методист Викладачі заг. дисц.
10	Організувати науково – методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів: Морально-правового виховання	11.12 -15.12.23	Методист Викладач суп. дисц.
11	Провести засідання інструктивно-методичної наради: 1. Методика проведення семестрових контрольних робіт з предметів дистанційно та в режимі онлайн. 2. Підготовка до підсумкового заходу методичної роботи за I півріччя 2023-2024 н.р: круглий стіл на тему «Самоосвіта як чинник удосконалення професійної майстерності педагога»	05.12.23	Методист Голови МК Викладачі, майстри в/н
	1.. Проміжний звіт педпрацівників, які атестуються про участь у роботі методичних комісій, семінарах, вебінарах НМЦ ПТО. 2. Аналіз профорієнтаційної роботи за листопад місяць. 3. Облік відвідування здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р	26.12.23	Адміністрація Майстри в/н, викладачі Педпрац., що атестуються
12	Проводити оперативні методичні наради з актуальних питань організації навчально-виробничого процесу, вивчення нормативних документів	За необхідністю	Методист
13	Вивчити стан викладання предметів природничо-математичного циклу	Протягом місяця	Методист
14	Надавати методичну допомогу в організації семінарів, диспутів, шкіл передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи ліцею	Методист Голови МК
15	Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за I семестр	Протягом місяця	Адміністрація
16	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст. директора Методист
17	Аналіз успішності учнів по підсумках тематичного оцінювання та семестрової атестації (в умовах повного дистанційного навчання) з метою своєчасного прийняття заходів щодо покращення якості знань учнів	Протягом місяця	Методист
18	Перевірити і узагальнити стан роботи методичних комісій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	Протягом місяця	Заст. дир. з НВЧ Методист
19	Робота з наповненням сайту ліцею	Протягом місяця	Методист
20	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист