

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради

Сайфій Сайфієв

2022 рік



ПЛАН РОБОТИ

Тернівського професійного гірничого ліцею на 2022-2023 навчальний рік

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради ліцею
Протокол № 1 від 31.08.2022

м. Тернівка
2022 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова педагогічної ради

_____ Сайфій Сайфієв

_____ 2022 рік

ПЛАН РОБОТИ

Тернівського професійного гірничого ліцею на 2022-2023 навчальний рік

Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради ліцею
Протокол № 1 від 31.08.2022

м. Тернівка
2022 рік

Вступ

За 2021-2022 навчальний рік колектив ліцею здійснював підготовку кваліфікованих робітників та проводив освітній процес, керуючись Законами України «Про освіту», «Про професійно–технічну(професійну) освіту», “Про загальну середню освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 р. № 1240, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999р. № 992, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, та іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ліцею затвердженого Міністерства освіти і науки України № 623 від 20.03.2014р., інших нормативних документів МОНУ та КМУ, що відносяться до сфери діяльності ПТНЗ.

Педагогічним колективом Тернівського професійного гірничого ліцею створено належний професійний імідж внаслідок кропіткої повсякденної діяльності з підготовки висококваліфікованих робітників, які є конкурентоспроможними на сучасному ринку праці.

У звітному році ліцей успішно пройшов атестацію навчального закладу.

Підготовку робітничих кадрів здійснювали 23 педагогічних працівника, із них викладачів – 12, майстрів в/н –11. Проте в березні 2022 року 6 майстрів виробничого навчання та 2 викладача в сім'ях яких були маленькі діти, виїхали за кордон. Але не зважаючи на складну ситуацію в ліцеї створились належні умови для організованого проведення освітнього процесу у різних формах з використанням технологій дистанційного навчання, з внесенням відповідних змін до розкладу навчання. Усі заходи оприлюднювались на сайті ліцею.

Підготовка кваліфікованих кадрів у 2021-2022 н.р. здійснювалась за регіональним замовленням за професіями (всі інтегровані):

- ✓ «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.»,
- ✓ «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»,
- ✓ «Кухар. Продавець продовольчих товарів»
та за рахунок юридичних та фізичних осіб за професіями:
- ✓ «Гірник очисного вибою»,
- ✓ «Прохідник».
- ✓ «Машиніст гірничих виїмкових машин»

Прийом здобувачів освіти у минулому навчальному році базувався на регіональному замовленні та ліцензіях, виданих МОН України, з урахуванням обсягу відповідних професій. Прийом проводився відповідно до Правил прийому до ліцею, які розроблені згідно з Типовими правилами прийому до ПТНЗ України, затвердженими МОН України від 09.04.2014р.№ 344.

В ліцей приймаються учні на базі повної середньої освіти, базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти.

Таким чином, протягом 2021-2022 н.р. було прийнято на навчання 43 особи:

- ✓ на базі повної середньої загальної освіти – 17 здобувачів освіти

- ✓ на базі базової загальної середньої освіти –26 здобувачів освіти

Не набрана група за спеціальністю «Машиніст електровоза. Машиніст підземних установок.», яка запланована на навчання з впровадженням елементів дуальної форми здобуття професійної освіти.

В 2021/2022н.р. було підготовлено і випущено з ліцею 63 кваліфікованих робітника за такими професіями:

- ✓ Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза –42 особи;
- ✓ Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок - 21 особа;

З них 42 здобувача освіти одержали разом з дипломом свідоцтво про отримання повної загальної середньої освіти. Також за звітній період в цілому 148 осіб пройшли перекваліфікацію та підвищення розряду а саме:

- ✓ гірник очисного вибою – 46 осіб;
- ✓ прохідник- 28 осіб;
- ✓ машиніст гірничих виїмкових машин -27 осіб;
- ✓ електрослюсар підземний -47 осіб.

2021-2022 навчальний рік закінчило 177 здобувачів освіти перехідного контингенту, в тому числі групи з отриманням повної середньої освіти – 155 осіб та група ТУ – 22 особи.

До освітнього процесу 2021-2022н.р. було залучено 10 академічних груп: з них 3 групи знаходились на переддипломній виробничій практиці на підприємствах ПрАТ ДТЕК «Павлоградвугілля»: ШУ «Тернівське», ШУ «Дніпровське», ШУ «імені Героїв космосу». Всі учні працювали на робочих місцях під керівництвом майстрів в/н та наставників підприємств. Учні на робочих місцях самостійно виконували роботи згідно з детальною програмою, а також провели ДКА згідно «Положення про організацію виробничої практики, ДКА та ПДКА в умовах воєнного стану».

Впродовж навчального року в ліцеї використовувалась як очна форма навчання, так і дистанційна та змішана.

Планування та організація навчально-виховної роботи у ліцеї проходила у відповідності до нормативно-правових актів.

Реалізація виховної роботи здійснювалася через навчальний та позаурочний процес, систему заходів індивідуального підходу та впливу на кожну особистість. Мета виховної роботи: формування соціально активної особистості, яка поєднує в собі високі моральні якості, діловитість, творчу індивідуальність, гуманізм.

Моніторинг успішності здобувачів освіти за 2021-2022н.р. має показники:

Високий рівень навчальних досягнень мають - 0,0% (0 здобувачів),
достатній рівень знань мають- 4,47% (8 здобувачів),
середній рівень навчальних досягнень мають - 70,95% (127 здобувачів),
початковий рівень становить - 15,08% (27 здобувачів),
не атестовані 0,0% (0 здобувачів).

У 2021-2022н.р. організовані та проведені учнівські олімпіади з навчальних предметів загальноосвітнього циклу. Здобувачі освіти ліцею прийняли активну участь в обласних олімпіадах II рівня.

Моніторинг відвідування навчально-виробничого процесу поводився регулярно. З березня 2022 року під особливий контроль були взяті здобувачі освіти, які перебувають за кордоном, а це 31 особа.

Організація атестації педагогічних працівників здійснювалася відповідно до нормативних вимог. З одного боку, атестація включена в систему управлінської діяльності, з іншого – у систему методичної роботи ліцею, спрацьовуючи на підвищення кваліфікаційного складу педагогічного колективу, якість його загальної професійної компетентності. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності. Забезпечувалася гласність проведення атестації. Широко пропагувався передовий педагогічний досвід викладачів через творчі звіти.

Загалом атестаційний процес пройшов в атмосфері ділової доброзичливості, сприяв підвищенню рівня професійної майстерності педагогів, поширенню пропаганді, впровадженню перспективного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу.

У 2021-2022 навчальному році атестувалися 3 педпрацівника, що складає 13 % від загальної кількості всіх педпрацівників.

Враховуючи результати атестації педпрацівників за 2022 рік, маємо загальний якісний склад педагогічних працівників станом на 01.06.2022 р.:

- звання «викладач - методист» - 4 викладача,
- вищу категорію – 4 викладача;
- I категорію – 4 викладача;
- II категорію – 2 викладача;
- категорію «спеціаліст» - 2 викладача;
- майстер по 14 розряду – 5 майстрів в/н;
- майстер по 13 розряду – 1 майстер в/н;
- майстер по 12 розряду – 1 майстер в/н;
- майстер по 11 розряду – 1 майстер в/н;

На протязі 2021-2022 н.р. адміністрацією ліцею постійно здійснювався контроль за освітнім процесом, з розглядом висновків на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах.

Пріоритетними напрямками роботи в 2022-2023 навчальному році є:

- формування внутрішньої системи оцінювання якості освіти ліцею, запроваджені державною службою якості освіти та Національним агентством кваліфікацій;
- створення багатопрофільної та багатofункціональної системи формування трудового робітничого потенціалу(по запити роботодавця) забезпеченням доступного освітнього середовища в ліцеї;
- перехід на формування замовлень різного рівня на підготовку кадрів відповідно до наявної методики, зорієнтованої на запит ринку праці;
- підвищення привабливості та престижності професійної освіти, професій шляхом запровадження нових профорієнтаційних форм та засобів, створивши центр кар'єри на базі ТПГЛ.

Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	постійно	Директор
2.	Розробити алгоритм організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на період воєнного стану в країні.	до 01.09	Директор
3.	Затвердити режим та графік роботи навчально-виробничого процесу в ліцеї	до 01.09.	Директор
4.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 29.09	Директор Заст.директора з НВР Гол.бухгалтер
5.	Розробити і затвердити всю необхідну навчально - плануючу документацію на навчальний рік	до 31.08	Адміністрація Керівники метод.комісій
6.	Затвердити робочі навчальні плани на 2022-2023 н.р.	до 01.08	Заст. директора Методист
7.	Забезпечити комплектацію навчальних груп І курсу та груп ТУ	до 01.10	Директор Заст.директора з НВР
8.	Проаналізувати стан виконання регіональних програм по підготовці кваліфікованих робітників для ПАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»	вересень	Директор Заст. директора з НВР
9.	Довести до відома педагогічного колективу пріоритети роботи ПТО на поточний період, обласні масові заходи планів роботи МОН, ДОН, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Серпнева педрада	Директор
10.	Прийняти участь у Всеукраїнському конкурсі науково-технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проектів «Майбутнє України»	Вересень жовтень	Викладачі Керівники метод.комісій
11.	Прийняти участь у Міжнародній науково-практичній Інтернет-конференції «Сучасне інформаційно-освітнє середовище професійно-технічного навчального закладу»	вересень	Викладачі Майстри виробничого навчання
12.	Прийняти участь у конкурсі на кращий екологічний проект «Збережемо землю для наступних поколінь»	листопад	Викладачі
13.	Організувати роботу по підготовці та участі в обласних конкурсах «Кращий за професією»	протягом року	Керівники метод.комісій Старший майстер
14.	Прийняти участь у проведенні майстер-класа на секції викладачів математики	жовтень	Викладач
15.	Профілактика захворювання ВІЧ інфекції серед дорослих та молоді «Маршрут безпеки»	жовтень	Практичний психолог
16.	Укласти угоди на підготовку кваліфікованих робітників між ТПГЛ та ПАТ «ДТЕКПавлоградвугілля»	листопад	Директор Заст. директора з НВР
17.	Організувати систему роботи ліцея щодо економного використання енергоресурсів під час опалювального сезону	жовтень	Директор Заступники директора

18.	Організувати систему роботи психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Директор Практичний психолог
19.	Здійснити необхідну підготовчу роботу для випуску та працевлаштуванню кваліфікованих робітників, а саме: - провести пробні кваліфікаційні роботи з випускними групи в умовах підприємств. - підготувати та провести випускні кваліфікаційні іспити; - організувати роботу з відділом навчання та розвитку персоналу шахтоуправлінь щодо забезпечення випускникам гарантованих робочих місць за фахом; - оформити дипломи випускникам про закінчення ліцею, забезпечити їх облік за установленою формою; - скласти звіт про підсумки випускних кваліфікаційних іспитів	грудень 2022 - лютий 2023	Директор Заст. директора з НВР
20.	Забезпечити виконання перспективного плану з укріплення навчально-матеріальної бази ліцею	протягом року	Директор Заступники директора
21.	Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	щоквартально	Заст.директора з НВР
22.	Регулярно проводити адміністративні наради з метою координації взаємодій підрозділів ліцею	постійно, щотижня	Директор Заст.директора з НВР
23.	Регулярно проводити педагогічні ради	за окремим розкладом	Адміністрація
24.	Забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів та законодавства з діяльності ліцею	постійно	Директор Методист
25.	Провести іспити з охорони праці для інженерно-педагогічних працівників ліцею	січень 2023р.	Директор. Інженер з охорони праці
26.	Продовжити використання інноваційних педагогічних технологій в навчальному процесі	протягом року	Керівники МК Педпрацівники
27.	Використовувати на уроках теоретичного та виробничого навчання інформаційно – комунікативні технології навчання	постійно	Заст.директора Ст.майстер Педпрацівники
28.	Прийняти участь в обласному конкурсі на кращий кабінет, лабораторію, майстерню	травень	Заст.директора з НВР
29.	Сприяти забезпеченню ліцею навчальними комп'ютерними комплексами, ліцензійними програмами	протягом року	Директор
30.	Сприяти підвищенню рівня підготовки педагогічних працівників для використання інформаційно-комунікативних технологій в навчальному процесі	протягом року	Директор
31.	Своєчасно провести передплату на періодичні фахові видання та поповнювати бібліотечний фонд професійною та іншою літературою	протягом року	Директор Заступники директора Методист
32.	Продовжити системну роботу щодо кадрового забезпечення з урахуванням якісного складу педпрацівників, забезпечувати умови їх професійної майстерності та стажування в умовах виробництва	протягом року	Директор Заступники директора Методист

33.	З метою популяризації професій та професійної орієнтації молоді залучати засоби масової інформації до освітлення навчально-виховної діяльності ліцею. Створити редакційну колегію за участю педагогічних працівників та здобувачів освіти ліцею.	постійно	Заст.директора з НВР
34.	Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації участі здобувачів освіти груп 1-20, 2-20 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза» у НМТ-2023року	протягом року	Адміністрація Методист
35.	Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації і оформленні документів на переддипломну виробничу практику здобувачів освіти груп 1-20, 2-20 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.» та групи 9-22 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок.»	Травень-червень,	Адміністрація Ст.майстер
36.	Продовжити роботу в психологічній лабораторії НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Постійно	Психолог
37.	Удосконалення та постійне оновлення стратегічного плану розвитку ліцею та подальша його реалізація.	Протягом навчального року	Адміністрація, педколектив
38.	Продовження удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї, створення наглядових (підкувальних) рад.	Протягом навчального року	Адміністрація, педколектив

Теоретична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Скласти і затвердити календарно-тематичні плани згідно робочих навчальних планів за СП(ПО)О та відповідно до вимог Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти (зі змінами).	до 31.08	Викладачі Заступники директора
2.	Скласти і затвердити плани роботи кабінетів на новий навчальний 2022-2023 рік	до 01.10	Зав.кабінетами Заступники директора
3.	На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання, використовуючи дистанційні форми і методи навчання за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
4.	Направити діяльність педагогічних працівників на покращення комплексно-методичного забезпечення предметів	протягом року	Заст.директора з НВР Завідувачі кабінетами Викладачі
5.	Організувати стажування на підприємствах ПАТ ДТЕК «Павлоградвугілля» викладачів спеціальних дисциплін та майстрів виробничого навчання з метою наближення викладання предметів з професійною спрямованістю	протягом року	Заст.директора з НВР
6.	Посилити професійну та громадянську направленість викладання загальноосвітніх предметів шляхом: - використання на уроках набутих здобувачами освіти знань для розв'язування задач з виробничим змістом; - використання на уроках технічної та довідкової літератури, технічної документації; - виготовлення дидактичних матеріалів з виробничим змістом; - використання інформаційно - комунікативних технологій в навчально-виховному процесі	протягом року	Заступники директора Викладачі Майстри в/н
7.	Зміцнювати зв'язок викладання теоретичних дисциплін з практичним навчанням, проводити інтегровані та інтерактивні уроки	протягом року	Викладачі спец.дисциплін, Ст. майстер, Заст.директора
8.	На уроках теоретичного навчання направляти роботу на розвиток мовної компетентності здобувача освіти	Протягом року	Викладачі
9.	Проводити регулярний аналіз успішності здобувачів освіти за підсумками тематичного оцінювання та семестрової атестації з метою своєчасного прийняття заходів щодо покращення якості знань	протягом року	Заступники директора зНВР Методист
10.	Провести діагностичні контрольні роботи по загальноосвітніх предметам здобувачами освіти І курсу з метою вивчення контингенту	До 31.09.	Викладачі Методист

11.	Посилити контроль за станом викладання предмета «Захист України», за організацію і станом допризовної підготовки молоді.	Протягом року	Заст. Директора з НВР викладач
12.	З метою виконання навчальних планів і програм в умовах економного використання енергоресурсів запровадити форми навчання :дистанційне навчання; об'єднання лабораторно-практичних робіт з уроками професійно-практичної підготовки; виконання вправ в електронних програмах(електронний конспект)	Протягом року	Викладачі Майстри виробничого навчання Методист
13.	З метою перевірки успішності здобувачів освіти, виявлення прогалин в знаннях і їх ліквідації проводити семестрові та підсумкові контрольні роботи за I, II семестри по курсах	грудень березень квітень травень.	Голови МК Викладачі Заст.директора
14.	Організувати проведення відкритих уроків з метою підвищення викладацького рівня та вдосконалення педагогічного досвіду	За планами МК	Викладачі Заст.директора Голови МК
15.	Продовжити практику взаємного відвідування уроків між викладачами та майстрами в/н	протягом року	Заст.директора Викладачі
16.	Продовжити роботу викладачів та майстрів виробничого навчання по пошуку нестандартних форм проведення уроків	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
17.	Систематично проводити роботу по впровадженню в навчальний процес інформаційно-комунікативних технологій навчання	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
18.	Проводити інтегровані уроки викладачів з майстрами виробничого навчання з метою професійної спрямованості викладання предметів	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
19.	Провести предметні тижні, олімпіади згідно планів методичних комісій	За планом МК	Керівники МК Викладачі
20.	Здійснювати вимоги єдиного орфографічного режиму щодо реалізації Мовної політики держави з метою покращення усної та письмової культури мови	постійно	ППП Методист Викладачі
21.	Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом року	Методист

Професійно - практична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Розробити та затвердити необхідну плануючу документацію з виробничого навчання - поурочні плани виробничого навчання - перелік виробничих робіт - детальні програми передвипускної виробничої практики - графіки перевірочних навчальних виробничих робіт перелік пробних кваліфікаційних робіт	до 01.09.	Заст. директора з НВР Ст.майстер майстри в/н
2.	Організувати проведення виробничого навчання з урахуванням очного, дистанційного та змішаного формату навчання.	постійно	Адміністрація
3.	Організувати і провести екскурсії на шахтах «Тернівська» та «Західно-Донбаська» здобувачів освіти груп 1-22, 9-22 за фахом «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.»	жовтень	Ст. майстер Майстри в/н
4.	Провести порівняльний аналіз забезпечення майстерень необхідним обладнанням з метою удосконалення матеріально-технічної бази ліцею	жовтень	Заст. директора з НВР Ст.майстер
5.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання, щодо організації виробничого навчання в умовах економічного використання енергоресурсів під час опалювального сезону, а саме застосування різноманітних форм дистанційного навчання	до 11.09	Заст.директора з НВР
6.	Провести моніторинг навчальних досягнень з виробничого навчання та предметів профтехциклу	На кінець семестрів та навчального року	Заст.директора з НВР
7.	Підготувати та провести конкурси професійної майстерності в групах та загальноліцейний конкурс по всіх професіях	лютий-березень	Керівники метод комісій Ст.майстер
8.	Провести профілактичний поточний ремонт обладнання майстерень	за графіком	Зав.майстернями, Механік
9.	Продовжити практику навчання здобувачів освіти на виготовлення корисної продукції	протягом року	Майстри в/н Ст.майстер
10.	Поширити досвід виконання реальних дипломних робіт випускниками ліцею по виготовленню діючих моделей, по реконструкції натуральних зразків гірничого обладнання.	протягом року	Викладачі спец дисциплін Керівник дипломного проектування
11.	Організувати проведення відкритих уроків та майстер-класів майстрами виробничого навчання з метою підвищення якості професійної підготовки	Протягом року	Майстри в/н
12.	Постійно проводити взаємовідвідування уроків викладачами спеціальних дисциплін, загально-технічних дисциплін з майстрами виробничого навчання	протягом року	Майстри в/н викладачі

13.	Вирішити питання забезпечення здобувачів освіти місцями виробничого навчання та практики на підприємствах «ДТЕК Павлоградвугілля»	за терміном навчальних планів	Заст.директора з НВР Ст.майстер майстри в/н
14.	Підготувати роботи та матеріали для проведення перевірочних та пробних кваліфікаційних робіт	листопад січень,	Ст.майстер Майстри в/н Керівники по циклах
15.	Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності - проводити інструктажі для учнів з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності - контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів - провести поточні ремонтні роботи навчальних приміщень	в термін, визначений законодавством протягом року	Ст.майстер майстри в/н
16.	Продовжити використання інноваційних технологій на уроках профтехциклу та виробничого навчання	протягом року	Керівники метод.комісій Викладачі Майстри в/н
17.	Продовжити роботу по оновленню комплексно-методичному забезпеченню у відповідності до вимог СП(ПТ)О та новітньої техніки і технологій	протягом року	Керівники метод.комісій Викладачі Майстри в/н
18.	Впроваджувати інформаційно-комунікативні технології навчання на уроках теоретичного та виробничого навчання	протягом року	Заступники директора Ст. майстер Викладачі майстри
19.	Використовувати на уроках виробничого навчання індивідуальний підхід до учнів у вигляді різномірних професійно-спрямованих завдань	протягом року	Директор Заст. директора з НВР Методист

Виховна робота

Організація та проведення виховних заходів навчально-виховного процесу на період воєнного стану в країні при дистанційній формі навчання проводити з використанням різних онлайн платформ типу **Classroom, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom.**

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Проведення першого уроку. Класні години: «Ми українці: честь і слава незламним!» присвячена дню Знань .	Вересень	Заст. директора з НВП Класні керівники, Майстри в\н
2	Лекції з здобувачами освіти першого курсу на тему: 1.«Моральні переконання та вчинки у житті нашого колективу». 2.«Створення іміджу». 3.«Про культуру поведінки в суспільних місцях».	Вересень	Заст. директора з НВП Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
3	Залучення здобувачів освіти першого курсу та групи ТУ, до сумісної праці в учнівській Раді самоврядування «Лідер». Засідання Ради лідерів проводити в режимі online чи офлайн	Вересень	Заст. директора з НВП Класні керівники Майстри в\н
4	Встановлення контактів з поліцією у справах неповнолітніх, зі службою у справах дітей виконавчого комітету, з комунальним закладом «Центру соціальних служб», організації спільної роботи з важкими підлітками, неблагополучними родинами.	Вересень	Заст. директора. з НВП Практичний психолог
5	Лекції для перших курсів на тему: 1.«Готовність дітей до навчання в ліцеї». 2.«Психологічне благополуччя учнів». 3.«Мотивація до навчання».	Вересень	Практичний психолог
6	Година пам'яті «Минуле в наших серцях» присвячена до Дня партизанської слави України пост в соціальній мережі Facebook, інформаційна полочка.	Вересень	Бібліотекар
7	Олімпійський тиждень за темою: «Олімпійський рух в Україні» присвячений Дню фізичної культури та спорту	Вересень	Керівник Фізичного виховання
8	Загально - ліцейні та групові збори в режимі офлайн чи online на платформі Google Meet, Microsoft Teams, Zoom.	Вересень	Адміністрація Класні керівники, Майстри в\н
9	Вивчення стану виховання здобувачів освіти та соціально-професійного складу батьків.	Вересень	Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
10	Організація роботи батьківського комітету	Вересень	Заст. директора з НВП Класні керівники Майстри в\н
11	Лекції на медичну тему: 1.«Профілактика грипу». 2.«Профілактика коронавірусної інфекції». 3.«Правила використання засобів індивідуального захисту» пост в соціальній мережі: Facebook, в групі «Медичний пункт ТПГЛ».	Протягом місяця	Медична сестра

12	Залучення батьків до участі в проведенні загальноліцейних виховних заходів	Постійно	Заст. директора з НВП Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
13	Відео поздоровлення зі Святом працівників освіти пости на платформі: Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web.	Жовтень	Заст.директора з НВП Художній керівник
14	Спортивно - розважальний захід «Ну – мо козаченьки» до дня захисника України челендж в режимі online на платформі: Classroom, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom.	Жовтень	Керівник Фізичного виховання
15	Відео поздоровлення «Посвячення в гірники» для першого курсу та групи ТУ повідомлення в соціальних мережах: Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web.	Жовтень	Заст. директора. з НВП Класні керівники Майстри в\н
16	Бесіди для педагогів ТПГЛ: 1.«Інформаційне повідомлення про психологію насилля (булінг)». 2.Емоційне вигорання педагогів. 3.«Якщо ви пережили психотравмуючу подію» ПТСР	Жовтень	Практичний психолог
17	Лекції на медичну тему: 1. «Перша допомога при отруєнні грибами. 2. «Профілактика венеричних захворювань. в режимі online, в соціальній мережі: Facebook, в групі «Медичний пункт ТПГЛ»	Жовтень	Медична сестра
18	Фото-виставка «Найкраще селфі з вчителем»	Жовтень	Бібліотекар
19	Проведення профілактичних бесід, спрямованих на запобігання правопорушень та шкідливих звичок: «Закон обов'язковий для всіх», «Ми народжені, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов».	Листопад	Заст. директора. з НВП Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н Медична сестра
20	Тренінг: «Профілактика насилля в родині - завжди дитяча біда»	Листопад	Практичний психолог
21	Конкурс стіннівок на медичні теми: 1.«NO SMOKING» - день без куріння. 2.«Обережно СНІД» - день боротьби зі снідом Лекції на медичну тему : 1.«Гігієна відпочинку». 2.«Житлова побутова гігієна» пости в соціальній мережі: Facebook, в групі «Медичний пункт ТПГЛ».	Листопад	Медична сестра
22	Конкурс з кросвордів за темою:«Здоров'є- це життя»	Листопад	Керівник Фізичного виховання
23	Виставка робіт: «Історія української письменності у вишиванці»	Листопад	Бібліотекар

24	Конкурс стіннівок серед учнів ліцею до дня боротьби зі СНІДом: «Молодь проти наркоманії та СНІДу.	Грудень	Заст. директора. з НВР Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
25	Виховні години: «Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ»	Грудень	Класні керівники Майстри в\н
26	Проведення неділі права. Конкурс стіннівок на тему: «Закон і ми. Права та обов'язки людини»	Грудень	Заст. директора. з НВР Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
27	Лекція юриста на тему «Законність правопорушення і юридична відповідальність»	Грудень	Заст. директора з НВР
28	Лекції на медичну тему:: 1.«СНІД та його профілактика». 2.«Боротьба з наркоманією» Огляд кінофільмів на виховних годинах про шкідливу дію: алкоголю, наркоманії та тютюну	Грудень	Заст. директора. з НВР Практичний психолог Класні керівники Медична сестра
29	Проведення уроків моралі на виховних годинах: «Вчимося спілкуватися», «Хто добра людям бажає, той і собі має»	На протязі року	Практичний психолог Класні керівники Майстри в\н
30	Виховні години милосердя до Міжнародного дня інвалідів: «Поспішайте творити добро»	Грудень	Заст. директора з НВР Класні керівники Майстри в\н
31	Змагання з силових вправ, присвячений Дню Збройних сил України	Грудень	Класні керівники майстри в\н Викладач ДПО Керівник фізичного виховання
32	Відео поздоровлення зі святом Нового року від учнів ліцею пости та відео в соціальних мережах: Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web.	Грудень	Заст.директора з НВР Художній керівник Класні керівники Майстри в\н
33	Бесіди на тему: 1.«Мої права та обов'язки» до міжнародного Дня прав людини. 2. «Чи все ми знаємо про СНІД»	Грудень	Практичний психолог
34	Виховні години по підсумкам роботи за перше півріччя	Грудень	Класні керівники, Майстри в\н
35	Виховні години до міжнародного дня допомоги бідним: «Права людини і бідність»	Грудень	Класні керівники Майстри в\н Бібліотекар
36	Зустріч з працівниками поліції на тему «Життя підлітків за ґратами»	Січень	Заст. директора. з НВР Інспектор ювенальної превенції Магомедова С.Р.

37	Флешмоб у підтримку українських в'язнів «Не забудемо....» пост в Facebook.	Січень	Бібліотекар
38	Зимові забави. Бесіда-гра за темою: «Я знавець зимових видів спорту»	Січень	Керівник Фізичного виховання
39	Заняття з елементами тренінгу: «Конфлікти, їх суть»	Січень	Практичний психолог
40	Лекції на медичну тему: 1.«Профілактика туберкульозу». 2.«Профілактика грипу та ОРЗ». 3.«Гігієна жінок і шкода абортів»	Січень	Медична сестра
41	Спортивний конкурс за темою: «Самий спритний»	Лютий	Керівник Фізичного виховання
42	Конкурс стіннівок, присвячених Дню «Святого Валентина»	Лютий	Заст. директора. з НВР Класні керівники Майстри в\н
43	День героїчно-трагічних подій на Майдані. Флешмоб: «А сотню вже зустріли небеса....»	Лютий	Заст. директора. з НВР Бібліотекар
44	Лекції на медичну тему: 1.«Профілактика харчових отруєнь». 2.«Профілактика гострих кишкових захворювань»	Лютий	Медична сестра
45	Заняття з елементами тренінгу: «Вчимося поважати один одного» Профілактика ризикованої поведінки до Дня соціальної справедливості.	Лютий	Практичний психолог
46	Відео поздоровлення зі святом «8 Березня» від учнів ліцею в режимі в соціальних мережах Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web.	Березень	Заст.директора з НВР Художній керівник
47	Конкурс інформаційно – вітальних стіннівок до Дня 8 березня: «Букет для шановних вчителів»	Березень	Бібліотекар
48	Виставка світлин: «Світ моїх захоплень» (як для здобувачів освіти так і для працівників ТПГЛ) інформаційному центрі ТПГЛ.	Березень	Класні керівники, Майстри в\н
49	Лекції на медичну тему: 1.«Профілактика гепатиту». 2.«Дифтерія та її профілактика» пост в соціальній мережі: Facebook, в групі «Медичний пункт ТПГЛ».	Березень	Медична сестра
50	Квест-гра:«Світ професій»	Березень	Практичний психолог
51	Конкурси ранкової гімнастики за темою: «Хто швидше» в режимі online Classroom, Google Meet, або Microsoft Teams.	Березень	Керівник Фізичного виховання

52	Конкурс стіннівок присвячених до Дня гумору та сміху «1 квітня»	Квітень	Заст. директора. з НВР Класні керівники Майстри в\н
53	День відкритих дверей в режимі офлайн та online в соціальних мережах Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web, YouTube.	Квітень	Адміністрація Художній керівник Секретар приймальної комісії
54	Відкриті заходи: «Фестиваль робітничих професій»	Квітень	Орлова З.В. керівник методичної секції гірничого профілю
55	Виховні години: «Дзвони Чорнобилю»	Квітень	Класні керівники Майстри в\н
56	Куток мужності: «Попіл Чорнобиля в наших серцях....»	Квітень	Бібліотекар
57	Вікторина з футболу за темою: «Все про футбол»		Керівник Фізичного виховання
58	Лекції на медичну тему: 1.«Профілактика захворювань зубів». 2.«Вітаміни» пост в соціальній мережі: Facebook, в групі «Медичний пункт ТПГЛ».	Квітень	Медична сестра
59	Заняття з елементами тренінгу: «Культура статевого стосунку» до Дня здоров'я	Травень	Практичний психолог
60	Виховні години до Дня матері: «Цілую ніжно материнські руки»	Травень	Класні керівники Майстри в\н
61	Презентація: «Герої рідного краю»	Травень	Бібліотекар
62	Лекції медичну тему: 1.«Профілактика шкірних та грибкових захворювань». 2.«Гігієна харчування»	Травень	Медична сестра
63	Тренінг: «Я обираю здоровий спосіб життя» до всесвітнього Дня без тютюну		Практичний психолог
64	Лекції на медичну тему: 1.«Перша допомога при укусах отруйних змій, комах, павуків». 2.«Правила поведінки на воді». 3.«Сонячні та теплові удари»	Червень	Медична сестра
65	Виховні години: «Урок мужності» щодо вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень	Класні керівники Майстри в\н
66	Класні години: «Нам берегти Україну соборну, єдину» до Дня Державності	Червень	Класні керівники Майстри в\н
67	Виховні години: «Попередження правопорушень у літній час»	Червень	Класні керівники, Майстри в\н

Фізична підготовка

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Планування навчального процесу уроків фізичної культури з урахуванням очної чи дистанційної форми навчання за допомогою інтернет – ресурсів.	Серпень, вересень	Викладачі фізичної культури
2.	Організація медико - педагогічного контролю за станом здоров`я здобувачів освіти.	Вересень	Мед. працівник
3.	Оновлення інструктивних, інформаційних стендів, фотостендів.	Вересень	Викладачі фізичної культури
4.	Відвідування online засідань обласних методичних об`єднань, на платформі Google Meet.	Згідно плану	Керівник фіз. виховання
5.	Олімпійський online тиждень за темою: «Олімпійський рух в Україні», на платформах Google Meet, Classroom.	Вересень	Викладачі фізичної культури
6.	Організація проведення профілактичних online бесід: «За здоровий спосіб життя» на платформі Google Meet.	Протягом року	Викладачі фізичної культури
7.	День українського козацтва: online конкурс малюнків за темою: «Козацькому роду нема переводу!» на платформі Classroom.	Жовтень	Викладачі фізичної культури
8.	Online бесіда висловлювань, афоризмів та приказок про козаків, на платформі Google Meet.	Жовтень	Викладачі фізичної культури
9.	Online вікторина о козаках за темою: «Що ти знаєш про козаків?», на платформі Google Meet.	Жовтень	Викладачі фізичної культури
10.	Проведення засідань методичного об`єднання.	Щомісячно	Керівник фіз. виховання
11.	День здорового учня: «Рух заради здоров`я!» - ранкова online руханка, на платформі Google Meet.	Листопад	Викладачі фізичної культури
12.	Online конкурс з кросвордів за темою: «Здоров`є – це життя!» на платформі Google Meet.	Листопад	Викладачі фізичної культури
13.	День збройних сил України: комплексна силова online вправа (відео) на платформі Google Meet.	Грудень	Викладачі фізичної культури
14.	Online вправа згинання та розгинання рук в упорі лежачі (відео) на платформі Google Meet.	Грудень	Викладачі фізичної культури
15.	Online вправи з навантаженням (пляшка з водою) на платформі Google Meet.	Грудень	Викладачі фізичної культури
16.	Зимові забави: online гра – вікторина за темою: «Зимові види спорту» (хлопці) на платформі Google Meet.	Січень	Викладачі фізичної культури
17.	Online бесіда за темою: «Я знавець!» реферат – цікаві факти зимових олімпійських ігор (дівчата) на платформі Google Meet.	Січень	Викладачі фізичної культури

18.	Online конкурс за темою: «Самий спритний» (спортивна руханка) на платформі Google Meet.	Лютий	Викладачі фізичної культури
19.	Кросворди про спорт, на платформі Classroom.	Лютий	Викладачі фізичної культури
20.	Спортивні online заходи присвячені 8 березня: конкурс ранкової гімнастики (дівчата) на платформі Google Meet	Березень	Викладачі фізичної культури
21.	Online конкурс за темою: «Хто швидше!» (дівчата) на платформі Google Meet	Березень	Викладачі фізичної культури
22.	Online вікторина знавців футболу за темою: «Все про футбол» на платформі Google Meet	Квітень	Викладачі фізичної культури
23.	Online вправи з футбольним м'ячем (жонглювання, набивання м'яча) на платформі Google Meet.	Квітень	Викладачі фізичної культури
24.	Підведення підсумків. Online вправи з ранкової гімнастики на платформі Classroom	Травень	Викладачі фізичної культури
25.	Виконання online тесту за темою: «Спорт – це життя!» на платформі Classroom.	Травень	Викладачі фізичної культури
26.	Участь у обласній online спартакіаді серед учнів ПТНЗ, міських змаганнях.	Згідно календарю	Викладачі фізичної культури

Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Встановити терміни та визначити форми роботи зі здобувачами освіти, що мають по наслідках 2021-2022 н.р. низький рівень навчальних досягнень	до 1 вересня	Заст. директора з НВР
2.	Перевірити та затвердити навчально-плануючу документацію.	До 05.09	Заст. директора Ст. майстер
3.	Перевірити рівень фактичних знань здобувачів освіти І курсу з загально - освітніх дисциплін за курс базової середньої школи	вересень	Методист
4.	Перевірити стан навчально-виховної роботи в перші дні занять	вересень	Директор, заступники директора
5.	Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти з метою зменшення втрат навчального часу	листопад, лютий, травень	Заст.директора з НВР
6.	Перевірити стан викладання виробничого навчання в навчальних майстернях	листопад	Заст.директора з НВР Ст. майстер
7.	Вивчити стан організації виробничого навчання на виробничих об'єктах	Жовтень Січень	Заст.директора з НВР ст. майстер
8.	Перевірити стан викладання предметів професійно-теоретичної підготовки	Жовтень	Заст.директора з НВР ст. майстер Методист
9.	Перевірити стан викладання предметів природничо - математичного циклу	листопад січень	Заст.директора Методист
10.	Перевірити стан викладання предметів суспільних дисциплін	грудень	Заст.директора Методист
11.	Перевірити стан викладання фізичної культури і «Захист України»	грудень квітень	Заст.директора Методист
12.	Перевірити стан викладання гуманітарних дисциплін	жовтень березень	Заст.директора Методист
13.	Перевірити стан взаємовідвідування, відкритих та поточних уроків викладачами та майстрами в\н	Листопад лютий	Заст.директора з НВР Методист
14.	Перевірити стан виховної роботи по профілактиці правопорушень здобувачами освіти	Листопад	Заст. директора з НВР Психолог
15.	Перевірити стан охорони праці в навчально-виробничих майстернях та на об'єктах підприємств	Жовтень квітень	Заст.директора з НВР ст. майстер Інженер з ОП
16.	Провести семестрові контрольні роботи з предметів теоретичного циклу	Грудень	Заст.директора з НВР Методист
17.	Перевірити підготовку до проведення державної кваліфікаційної атестації випускних груп 2-19,3-19 за професією « Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.» та групи 9-21 за професією « Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок.»	Грудень Лютий	Заст.директора з НВР
18.	Перевірити стан виконання лабораторно-практичних робіт з загально - освітніх та спеціальних дисциплін	Грудень	Заст.директора з НВР
19.	Перевірити і узагальнити стан роботи методичних комісій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	Грудень Травень	Заст.директора з НВР Методист
20.	Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за I, II семестри	Грудень Травень	Заст.директора з НВР Методист

21.	Вивчити стан роботи гуртків та спортивних секцій	Січень Травень	Заст.директора з НВР
22.	Проаналізувати стан комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Лютий	Заст..директора з НВР Методист
23.	Перевірити стан викладання спеціальних дисциплін	Лютий	Заст.директора з НВР Методист
24.	Вивчити стан роботи педагогічних працівників по профорієнтації серед здобувачів освіти шкіл	Лютий- квітень	Директор Секретар ПК
25.	Створення профорієнтаційних відеороликів за результатами загальноліцейного заходу «Фестиваль професій» та застосування їх у подальшій роботі з випускниками шкіл	Лютий- квітень	Заст.директора з НВР
26.	Проаналізувати виконання навчальних планів та програм майстрами в/н випускних груп.	Березень	Заст.директора з НВР ст.майстер
27.	Вивчити стан викладання фізичної культури та предмету «Захист України»	Квітень	Директор Керівник фізвиховання
28.	Організація курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання та викладачів, які атестуються	За планом БІНПО Протягом року	Заст.директора з НВР Методист
29.	Перевірити стан підготовки здобувачів освіти III курсу до НМТ -2023.	Лютий	Методист заст..директора з НВР
30.	Проаналізувати підготовку до іспитів по спеціальним предметам здобувачів освіти III курсу .	Лютий Березень	Заст.директора з НВР Методист
31.	Перевірити якість виконання навчальних планів і програм за рік	Червень	Заст.директора з НВР Методист
32.	Вивчити систему роботи викладачів, майстрів в/н, які атестуються	Жовтень- березень	Члени АК
33.	Оздоровлення учнів та організація дозвілля на літніх канікулах	Червень	Заст.директора з НВР Директор

Методична робота

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	На засіданні педагогічної ради затвердити план методичної роботи з урахуванням очної чи дистанційної форми навчання	Серпень	Заст.дир. з НВР Методист
2	Підготовка до навчального року необхідної навчальної документації та кабінетів	до 01.09	Заст.дир. з НВР Методист
3	Перевірити навчально-методичне забезпечення предметів та готовність кабінетів до навчального року	до 31.08	Методист
4	Підготувати і затвердити плани роботи методичних комісій на навчальний рік	до 10.09	Заст.дир. з НВР Методист Голови МК
5	Скласти і затвердити графік освітнього процесу на 2022-2023 навчальний рік та графік контролю освітнього процесу	до 01.09	Заст.дир. з НВР Методист
6	Скласти розклади занять	Згідно робочих навчальних планів	Методист
7	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	протягом року постійно	Методист Зав. кабінетами
8	Заслуховувати звіти педпрацівників, які атестуються і беруть участь у роботі творчих груп, методичних комісій, семінарах, нарадах НМЦ ПТО	Грудень Березень Додаток №2	Методист Голови МК
9	Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань вибору тем самоосвіти	до 20.09.22 р.	Методист
10	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Методист
11	Здійснювати моніторинг ліцейних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Методист Заст. директора
12	Організувати методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів професійної майстерності, загальноліцейних заходів	Згідно річного плану методичної роботи ліцею. (додаток№3)	Методист Заст. директора
13	Запровадити постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з різних предметів, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом року	Методист Голови МК
14	Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів	до 25 вересня	Методист Голови МК
15	Проведення організаційних заходів щодо підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педагогічних кадрів	Листопад (додаток№3)	Методист Заст. директора
16	Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад та інструктивно-методичних нарад.	Згідно річного плану роботи (додаток№1,2)	Методист Заст. директора
17	Навчальний тренінг-знайомство «Роль особистості педагога у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»	січень	Практичний психолог

18	Здійснювати науково-методичний супровід методичної роботи з викладачами і майстрами виробничого навчання	Постійно протягом року (додаток№3)	Методист
19	Запровадити моніторинг професійних досягнень викладачів	Протягом року	Заст.дир. з НВР Методист
20	Запровадити «День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України»	2 рази на місяць	Адміністрація
21	Провести марафон відкритих онлайн чи офлайн уроків	Листопад, квітень	Методист Педпрацівники
22	Продовжити роботу по створенню сайтів, блогів педагогами. Організувати онлайн спілкування в педагогічній та соціальній мережі.	Протягом року	Методист
23	- Надавати методичну допомогу в створенні електронних ресурсів викладача. (електронних посібники, тестування, глосарії тощо) для роботи з учнями в режимі дистанційного уроку.	Протягом року	Методист Викладач інформатики
24	Поповнити базу для віртуального методичного кабінету новими методичними розробками педпрацівників	Протягом року	Методист
25	Створити базу даних передового педагогічного досвіду викладачів	Протягом року	Методист Голови МК
26	Продовжити запровадження інновації – проектування методичної роботи	Протягом року	Методист Голови МК
27	Організувати роботу творчої педагогічної майстерні з проблеми « Науково-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін»	Протягом року	Методист Голови МК
28	В рамках школи передового досвіду надати методичну допомогу в підготовці і провести: Зустріч на педагогічному плато «Основний закон уроку»	листопад	Методист Викладачі вищої категорії
29	Робота зі сторінкою «Методична робота» на сайті ліцею та в Classroom.	Протягом року	Методист
30	Підготувати та провести: 1.Естафета вчительських здивувань з питань самоосвіти 2. Педагогічне шоу «Самоосвіта +».	Квітень	Методист
31	Організувати роботу методичних комісій по підготовці до підсумкового методичного заходу "Педагогічний стартап методичних комісій"	Травень	Методист
32	Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес (школа педагогічної майстерності).	За окремим планом	Методист
33	Продовжити науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій	Постійно протягом року (додаток№2)	Методист

34	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	
35	Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Голови МК Методист
36	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях МК	Заступники директора
37	Організувати роботу з атестації педагогічних кадрів згідно за перспективним планом та заявами педагогічних працівників	Протягом року	Методист
38	Забезпечити проходження чергової, позачергової атестації педпрацівників.	Протягом року	Атестаційна комісія
39	Створити портфоліо педагогічних працівників, які атестуються	До 01 березня	Методист Педпрацівники, які атестуються
40	Узагальнити досвід роботи кращих педагогів	Лютий-березень	Методист
41	Звіт про підсумки методичної роботи за 2022-2023 н.р.	До 15.06.23	Методист

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Сприяти забезпеченню своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів і майстрів виробничого навчання відповідно до плану, а також підвищення їх методичного рівня протягом атестаційного періоду	постійно	Директор Заст.директора з НВР Методист
2	Урізноманітнювати форми удосконалення методичної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання через участь у науково-практичних конференціях, постійно-діючих семінарах, участь в роботі творчих груп, авторських школах, школі педагогічної майстерності, конкурсах та дистанційних курсах навчання	постійно	Заст.директора з НВР Методист
3	З метою покращення кадрового забезпечення продовжити роботу «Школи молодого спеціаліста», «Школу передового досвіду»	протягом року	Методист Старший майстер
4	Продовжити роботу з педагогічними працівниками з питань самоосвіти, в тому числі використовуючи ресурси мережі Інтернет.	протягом року	Заст.директора з НВР Методист
5	Організувати курсову перепідготовку майстрів виробничого навчання і викладачів професійно-теоретичної підготовки на базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти (далі БІНПО)	за графіком НМЦ ПТО	Адміністрація
6	Організувати курси підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітньої підготовки на базі Дніпровської академії неперервної освіти Дніпропетровської обласної адміністрації (ДАНО)	За графіком	Адміністрація
7	Організувати курси підвищення кваліфікації керівних кадрів .	За графіком	Адміністрація
8	Залучати педагогів до роботи у спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист

Охорона праці

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт	липень серпень	Інженер з ОП, завгосп
2	Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту	серпень	Завгосп
3	Розробити комплексні інженерно-технічні заходи з охорони праці до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією ліцею	серпень	Інженер з ОП
4	Перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт	серпень	Завгосп
5	Провести планову перевірку індивідуальних та групових засобів захисту обслуговуючого персоналу та здобувачів освіти ліцею від ураження електричним струмом (контури заземлення електрообладнання опор ізоляції, електричних ліній, тощо)	серпень	Головний бухгалтер, інженер з ОП
6	Здійснити контроль за підготовкою навчальних кабінетів, майстерень, залів та майданчиків, допоміжних приміщень до нового навчального року. Підписання актів дозволу на проведення занять в кабінетах, майстернях, спортивних залах(на кожний кабінет і майстерню окремо)	серпень	Заступник директора з НВР, інженер з ОП Завідуючі кабінетами та майстернями
7	Підготувати та затвердити акт – прийому готовності навчального закладу до 2022-2023 навчального року	серпень	Інженер з ОП
8	Своєчасне проведення вступного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки.		Інженер з ОП, майстри виробничого навчання, класні керівники
9	Видати наказ про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2022-2023 навчальний рік	серпень	директор Інженер з ОП
10	Оформлення куточків з охорони праці та безпеки життєдіяльності (загальноліцейні та в кожному кабінеті, в кожній майстерні)	вересень	Інженер з ОП Завідуючі кабінетами
11	Організація роботи щодо розробки і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці і безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	вересень	Інженер з ОП
12	Перевірка наявності в кожному кабінеті, в кожній майстерні засобів пожежогасіння	вересень	Інженер з ОП
13	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП		Ст майстер Інженер з ОП
14	Постійно проводити роботу по забезпеченню кабінету з охорони праці необхідними нормативно-законодавчими документами та комплексно-методичним забезпеченням для вивчення курсу "Охорона праці", "Правила дорожнього руху" та "Цивільна оборона" (згідно програм, затверджених Міністерством освіти)	постійно протягом року	Інженер з ОП Викладач ОП
15	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з охорони праці з здобувачами освіти	щомісячно	Ст майстер Інженер з ОП

16	Організація тренувальних занять з пожежної безпеки	1 раз в квартал	Інженер з ОП
17	Перевірка первинних засобів пожежогасіння, шляхів евакуації, проведення інших планових заходів	жовтень	Інженер з ОП
18	Контроль за безпекою обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до чинних переліків і норм	постійно протягом року	Інженер з ОП, заст.. директора
19	Контроль за організацією і безпечним проведенням заходів щодо підготовки ліцею до роботи у зимовий період	листопад	Завгосп, Інженер з ОП
20	Заслухати на педагогічній раді звіт «Про стан техніки безпеки в ліцеї»	за планом	Інженер з ОП
21	Розробка заходів і контроль їх виконання щодо безпечного проведення культурно-масових заходів під час проведення новорічних і різдвяних свят	грудень	Заст. Директора Інженер з ОП
22	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки з здобувачами освіти перед початком зимових канікул	грудень	Заст. Директора Інженер з ОП
23	Придбання необхідних засобів індивідуального захисту, контроль ведення обліку та видачі ЗІЗ	січень	Завгосп, інженер з ОП
24	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах (початок II півріччя)	січень	Інженер з ОП
25	Участь у підготовці до конкурсу «Кращий за професією»	січень	Старший майстер, інженер з ОП
26	Розробка заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	березень	Заст. Директора Інженер з ОП
27	Підготовка та проведення Всесвітнього тижня з охорони праці	квітень	Інженер з ОП
28	Контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд ліцею з укладанням відповідного акту і розроблення плану ремонтних робіт	травень	Заст. Директори з АГЧ Інженер з ОП
29	Перезарядка вогнегасників	травень	інженер з ОП, .
30	Організація періодичного медичного огляду співробітників ліцею	червень	Медична сестра, інженер з ОП
31	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки життєдіяльності з здобувачами освіти перед початком літніх канікул	червень	Інженер з ОП
32	Контроль за проходженням періодичного медичного огляду співробітників	червень	Медична сестра, інженер з ОП

Удосконалення матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Майстерня № 1 1. Придбання трансформаторів для ремонту контакторних блоків. 2. Оформлення робочого місця-стенда по монтажу електродвигуна до мережі 660В. 3. Оформлення стендів-натуральних зразків «Монтажна схема з підключенням кнопок керування до нереверсивного пускача типу ПМЕ»	Протягом року	Адміністрація Завідуючий майстернею
2.	Майстерня № 2 1. Оформлення навчального робочого місця по монтажу електродвигуна АИР80А4У2 з підключенням до мережі 220В. 2. Ремонт контакторних блоків. 3. Монтаж АУК	Протягом року	Завідуючий майстернею
3.	Майстерня № 3 1. Ремонтні роботи і монтаж пускачів. Підготовка майстерні до конкурсу «Кращий за професією»	Протягом року	Завідуючий майстернею
4.	Майстерня № 4 1. Виготовлення переносного робочого місця для пайки. 2. Виготовлення макетів заземлення в шпурі та водовідливній канавці. 3. Придбання однофазного трансформатора напруги типу ТБС2-0,1-08-88-УХЛЗ для практичних робіт.	Протягом року	Завідуючий майстернею Адміністрація
5.	Слюсарна майстерня Ремонт сверлильного станка.	Протягом року	Адміністрація Завідуючий майстернею
6.	Електромонтажна майстерня №5 1. Доукомплектація та монтаж автоматичного вимикача типу АВ пускача типу ПРА для підключення електродвигуна. 2. Оформлення стендів-натуральних зразків «Монтажна схема з підключенням кнопок керування до реверсивного пускача типу ПМЕ» (нереверсивного)	Протягом року	Завідуючий майстернею

7.	Лабораторія кухарів 1. Виконати заміну мойки, смесителів; 2. 2. Поміняти освітлення в лабораторії	жовтень	Адміністрація Завідуючий майстернею
8.	Кабінет № 20 Виготовлення стендів-макетів: - Асинхронний двигун (розріз) - Датчик КСЛ - Кабель-тросовий вимикач КТВ - Електрифікований стенд ПВІ-125БТ - УБЗ-2	Протягом року	Завідуючий кабінетом
9.	Кабінет №22 Виготовлення натурального зразка (у розрізі) асинхронного електродвигуна з к.з. ротором.	Протягом року	Завідуючий кабінетом
10.	Кабінет №11 Виготовлення магнітного тренажера для вивчення формул органічних речовин	Протягом року	Завідуючий кабінетом
11.	Кабінет № 5 Виготовлення моделі « ЕКОЛОТО» Електронний каталог для дистанційного навчання	Протягом року	Завідуючий кабінетом
12.	Кабінет №26 Розробка стенду по загальношахтному заземленню. Виготовлення макета ременної передачі	Протягом року	Завідуючий кабінетом

Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вважати пріоритетними напрямками профорієнтаційної роботи: взаємодія «ЗСШ-ТПГЛ-ВНЗ -Підприємство» - Співпраця ЗСШ, ТПГЛ та соціального партнера ПАТ «ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ» - основа формування життєвих та професійних компетентностей молоді.	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР
2	Робота консультаційного пункту для учнів шкіл з питань навчання в ліцеї в режимі offline, online та на сайті ліцею.	На протязі року	Секретар ПК
3	Створити раду із профорієнтаційної роботи та спланувати роботу на 2022-2023 навчальний рік	Січень	Заст. директора з НВР Секретар ПК
4	Активізувати роботу педпрацівників та здобувачів освіти, здатних оперативно та цікаво інформувати через ЗМІ, соціальні мережі: Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та сайт ліцею.	На протязі року	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Практичний психолог
5	Виготовлення рекламної продукції (відеосюжети, оголошення, буклети та ін.) Поповнення на сайті ліцею сторінки для абітурієнтів, програмне тестування, поради психолога, консультації фахівців, відгуки випускників які стали успішними..	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Практичний психолог
6	Залучення соціальних партнерів «ДТЕК Павлоградвугілля» громадських та благодійних організацій до проведення спільних заходів з пропаганди робітничих професій.	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Практичний психолог
7	Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації з професійного навчання незайнятого населення та робітників підприємств ШУ «ДТЕК Павлоградвугілля».	Протягом року	Секретар ПК Заст. директора з НВЧ
8	Проведення конкурсу: «Автопортрет професії» на кращий відеоролик із профорієнтаційним змістом в режимі online.	Лютий	Рада учнівського самоврядування Майстри в/н.
9	Участь викладачів, майстрів виробничого навчання у підсумкових батьківських зборах випускних класів загальноосвітніх шкіл в режимі online.	протягом року	Викладачі Майстри в/н
10	Проведення майстер-класу з виготовлення альтернативних джерел світла для з учнів шкіл та їх батьків з метою реклами учбового закладу	Березень	Викладачі Майстри в/н Секретар ПК
11	Проведення Днів відкритих дверей офлайн та онлайн з висвітленням інформації в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею.	Квітень	Адміністрація Секретар ПК
12	Проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» з висвітленням в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	Березень Квітень	Заст. директора з НВР

Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Заміна труб опалення 3,4 поверхів корпус№2	вересень	Завідуючий господарчою частиною
2.	Заміна труб каналізації	вересень	Завідуючий господарчою частиною
3	Капітальний ремонт слюсарної майстерні	січень	Завідуючий господарчою частиною
4	Ремонт м'якої покрівлі зала гірничих машин та механізмів	травень	Завідуючий господарчою частиною
5	Заміна труб каналізації та труб навчального корпусу №2	Травень червень	Завідуючий господарчою частиною
6	Частковий ремонт покрівлі над 1 і 2 навчальними корпусами	Травень червень	Завідуючий господарчою частиною
7	Поточні ремонти загальноліцейних приміщень ліцею	Червень липень	Завідуючий господарчою частиною

Робота педагогічної ради

	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<p>1. Особливості організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину(Постанова КМУ та Наказу МОН «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19» та в умовах воєнного стану (воєнних дій) в країні.</p> <p>2. Підсумки роботи освітнього процесу за 2021-2022 н. р.</p> <p>3. Затвердження плану роботи ліцею на 2022-2023 н.р.</p> <p>4. Затвердження плану методичної роботи ліцею на 2022-2023 н.р.</p> <p>5. Готовність ліцею до нового навчального року з урахуванням воєнних дій в країні.</p> <p>6. Аналіз виконання регіонального замовлення.</p> <p>7. Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; про призначення завідуючих майстернями та кабінетами, про затвердження складу методичних комісій та їх керівників, про затвердження педнавантаження.</p> <p>8. Організація та направлення на виробничу практику учнів груп 9-21 за професією «Електрослюсар підземний. МПУ»</p>	Серпень	<p>Директор</p> <p>Заступники</p> <p>директора</p> <p>Методист</p> <p>Ст. майстер</p>
2.	<p>1. Атестація педпрацівників у 2022-2023 н. р.</p> <p>2. Рівень організації дистанційного навчально – виробничого процесу за наслідками 4 тижнів навчання.</p> <p>3. Моніторинг знань здобувачів освіти ліцею, які проходили навчання у повному дистанційному форматі та змішано.</p> <p>4. Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами).</p> <p>5. Організація позакласної роботи, гуртків та секцій з урахування дистанційного навчання.</p> <p>6. Організація проходження виробничої практики в групах 9-21, 3-19, 2-19.</p> <p>6. Моніторинг відвідування занять при повному дистанційному форматі навчання та змішано.</p>	Жовтень	<p>Директор</p> <p>Заступники</p> <p>директора</p>
3.	<p>1. Створення належних умов безпеки праці і навчання в умовах воєнного стану та вжиття заходів по забезпеченню безпеки працівників та учнів, які знаходяться на території ліцею.</p> <p>2. Проміжний контроль. Стан успішності учнів ліцею за час перебування їх на дистанційному навчанні в вересні-листопаді місяці.</p> <p>3. Відкриття центру кар'єрного росту на базі ТПГЛ.</p> <p>4. Моніторинг відвідування занять при повному дистанційному форматі навчання та змішано.</p>	Листопад	<p>Інженер з ОП</p> <p>Керівник</p> <p>виробничої</p> <p>практики</p> <p>Заст..директора з</p> <p>НВР</p>

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погодження Перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації (чергової та позачергової) педагогічними працівниками ТПГЛ на 2022-2032 роки . 2. Про підготовку і початок проведення ефективної профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл до нового навчального року. 	Грудень	Заст.директора з НВР Методист
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр, виконання навчальних планів і програм, згідно робочих навчальних планів та завдання на I семестр 2022-2023н.р.: 2.Аналіз підсумкової успішності з теоретичного та виробничого навчання та шляхи підвищення навчальних досягнень учнів та руху контингенту учнів I –III курсів та груп ТУ за перший семестр 2022-2023н.р 3. Облік відвідування онлайн занять учнями ТПГЛ за I семестр 2022-2023 н.р. 4. Аналіз участі у I та II етапах Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН. 5. Допуск учнів груп 2-19, 3-19, 9-22 за спеціальністю «Електрослюсар підземний. МПУ» до ДКА. 	Січень	Старший майстер Заст.директора з НВР Заст.директора з НВихР Методист
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг якості підготовки випускників груп 9-21, 2-19, 3-19 за підсумками ДКА та працевлаштування на перші робочі місця. 2.Аналіз профорієнтаційної роботи.. Підсумки Дня відкритих дверей 2023. 3. Підготовка до конкурсу професійної майстерності серед учнів в умовах дистанційного навчання. 4.Моніторинг відвідування занять при повному дистанційному форматі навчання та змішано. 	Березень	Заст.директора з НВР, Ст.майстер Голова МК робітничих професій Методист Педпрацівники, які атестуються
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність роботи методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. Стан проведення предметних тижнів. 2. Аналіз роботи психологічної служби за підсумками навчального року. 	Травень	Методист Голови МК Адміністрація Практичний психолог
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Підсумки теоретичного та практичного навчання за II семестр 2022-2023 н.р. 2. Облік відвідування онлайн занять учнями ТПГЛ за I семестр 2022-2023 н.р. 3. Звіти методичних комісій за 2022-2023 н.р. 4.Результати огляду навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень. 5.Оздоровлення учнів пільгових категорій та організація дозвілля на літніх канікулах. 6.Перевід здобувачів освіти ліцею на наступний курс 2023-2024 н.р. 7. Аналіз профорієнтаційної роботи за 2022-2023 н.р 	Червень	Адміністрація Методист Голови МК

Інструктивно-методичні наради

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	- Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; – Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; - Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнних дій в країні.	серпень	Методист Викладачі Майстри ВН Заст. директора з НВП
2.	1. Атестація педпрацівників у 2022-2023 н. р. 2. Рівень організації змішано-дистанційного навчально – виробничого процесу за наслідками 4 тижнів навчання. 3. Моніторинг знань здобувачів освіти ліцею, які проходили навчання у повному дистанційному форматі та змішано. 4. Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами). 5. Організація позакласної роботи, гуртків та секцій з урахування дистанційного навчання. 6. Організація проходження виробничої практики в групах 9-21, 3-19, 2-19	вересень	Методист Адміністрація Психолог Класні керівники Майстри вн
3.	1. Проведення ОНЛАЙН предметних тижнів. 2. Всеукраїнські ОНЛАЙН олімпіади-2021. 3. Робота школи молодого педагога. Методична нарада за темою: 1. Нарада-консиліум «Психолого-педагогічна характеристика учнів першого року навчання в умовах повного дистанційного навчання» 2. Підсумки проведення діагностичних контрольних робіт в онлайн форматі.	жовтень	Голови МК Методист Адміністрація Психолог Майстри вн Викладачі
4.	Проміжний контроль. Підсумки дистанційного навчання за жовтень місяць.	Листопад	Методист Адміністрація
5.	1. Методика проведення семестрових контрольних робіт з предметів дистанційно в режимі онлайн. 2. Підготовка до підсумкового заходу методичної роботи за I півріччя 2022-2023 н.р: круглий стіл з елементами диспуту « Професійні вимоги до педагога в умовах дистанційного навчання » 3. Звіт педпрацівників, які атестуються про участь у роботі творчих груп, методичних комісій, семінарах, нарадах НМЦ ПТО	грудень	Майстри вн Викладачі Методист Адміністрація Педпрацівники, що атестуються
6.	1. Підсумки успішності та відвідування онлайн занять за I семестр 2022-23 в умовах дистанційного навчання. 2. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт в групах 3-19, 2-19, 9-21 за професією «Електрослюсар підземний. МПУ.» 3. Підготовка до державної кваліфікаційної атестації в групах 3-19, 2-19, 9-21 за	січень	Викладачі Куратор практики Методист Адміністрація Старший майстер

	професією «Електрослюсар підземний. МПУ». Допуск учнів до ДКА.		
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз проведення ДКА у групах 2-19, 3-19, 9-21 за професією «Електрослюсар підземний. МПУ». 2. Про профорієнтаційну роботу серед учнів середніх шкіл. 3. Про проведення круглого столу з директорами шкіл м. Тернівка та представниками підприємств «ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ». 4. Розміщення методичних посібників професійної спрямованості на сайті ліцею 	Лютий	<p>Директор Заст. директора з НВП Майстри в/н Старший майстер Викладачі</p>
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення заходів з підготовки та проведення Державної підсумкової атестації на III курсі. 2. Заходи до Дня Відкритих дверей в умовах дистанційного та очного формату навчання 3. Шляхи підготовки до конкурсу професійної майстерності серед учнів ТПГЛ в умовах дистанційного та очного формату навчання. 4. Творчий портрет педагога (творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році) 	Березень	<p>Методист Заст. директора з НВП Майстри в/н Старший майстер Викладачі</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл. 2. Про день відкритих дверей у ТПГЛ. 3. Аналіз ефективності роботи сайту ТПГЛ, власної сторінки на веб-порталі ПТО України для реклами закладу. 	квітень	<p>Директор Заст. директора з НВП</p>
10.	Семінар-Тренінг «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного та змішаного навчання»	квітень	Адміністрація
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність роботи методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. 2. Стан проведення предметних тижнів. 3. Підготовка до ЗНО/НМТ-2023. 	травень	<p>Голови МК Методист Адміністрація Психолог Викладачі</p>
12.	Продовжити роботу постійно діючого семінару "Компетентнісний підхід у системі професійного навчання".	Протягом року	<p>Методист Адміністрація Психолог Викладачі Майстри в/н</p>
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумковий методичний захід - конференція " Ефективність дистанційного навчання рекомендації та практичні поради " 2. Результати огляду навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень. 	червень	<p>Методист Адміністрація Психолог Викладачі Майстри в/н</p>