

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ТПГЛ

Оксана ЗАГОРСЬКА

**План
методичної роботи на травень 2026 року**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Сприяти активній участі педагогів закладу у семінарах та вебінарах, рекомендованих НМЦПТО м. Дніпра, з метою підвищення професійної компетентності та обміну сучасними педагогічними практиками.	За графіком	Методист Заст. директора з НР
2	Науково-методичний супровід: Здійснювати координацію участі педагогічних працівників закладу у виставках, проєктах та конкурсах, спрямованих на розвиток професійної майстерності та популяризацію результатів освітньої діяльності.	За графіком	Методист Заст. директ. з НР, ВР
3	Координація впровадження нових законодавчих та нормативних документів що стосуються функціонування ліцею.	Постійно	Директор Методист
4	Продовжити роботу Школи молодого педагога	Постійно	Заст.дирек з НР Заст.дирек з ВР Методист
5	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду з метою систематичного підвищення кваліфікації викладачів, впровадження інноваційних методик навчання та обміну кращими практиками для забезпечення високої якості освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист
6	Аналіз моніторингу результативності та ефективності професійної діяльності педагогів за результатами відвіданих занять.	Протягом місяця	Заст.дирек з НР Заст.дирек з ВР Методист
7	Консультації педагогічних працівників щодо актуальних питань педагогіки, інноваційних методик навчання та психологічного супроводу освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист Пр.психолог
8	Організація підготовки та проведення засідання інструктивно-методичної наради за наступними темами: 1. Про можливість відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар 2. Аналіз моніторингу проведення предметних тижнів за II семестр 2025-2026н.р	Протягом місяця	Директор Методист
9	Сприяти інтенсифікації впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес із застосуванням цифрових (ШІ, VR/AR), педагогічних (гейміфікація, змішане навчання) та організаційних (дуальна освіта) підходів для підвищення ефективності освітнього процесу.	Протягом року	Методист Пед.працівники
10	Продовжити організаційну роботу, щодо підготовки матеріалів для подання на розгляд Національного агентства кваліфікацій для відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар	Протягом місяця	Методист Голова МК РІр Педагогічні працівники
11	Координувати та аналізувати стан викладання іноземної мови, забезпечуючи системний моніторинг якості навчальних занять, дотримання вимог освітніх стандартів, упровадження сучасних методик і цифрових ресурсів, а також створення умов для формування в здобувачів освіти стійких комунікативних компетентностей, необхідних для успішної професійної та міжкультурної взаємодії.	Постійно	Заст. Директора з НР Методист
12	Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом року	Методист
13	Координувати та аналізувати стан викладання предметів гуманітарного циклу, забезпечуючи систематичний аналіз змістового наповнення навчальних занять, дотримання педагогами вимог освітніх стандартів, використання сучасних методик і технологій навчання, а також своєчасне виявлення та усунення недоліків з метою підвищення якості гуманітарної підготовки здобувачів освіти та формування їхніх ключових компетентностей.	Протягом місяця	Методист Заст.директора з НР
14	Перевірити й узагальнити стан роботи методичних комісій з метою поширення передового педагогічного досвіду, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, удосконалення змісту методичної діяльності та забезпечення впровадження інноваційних освітніх практик у навчальний процес.	Протягом місяця	Методист Заст.директора з НР
15	Забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів та законодавства з діяльності ліцею	Постійно	Директор Методист

Методист

Людмила ЖУРАКОВСЬКА