

План методичної роботи на жовтень 2025 року

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Участь в організації та підготовка матеріалів у проведенні атестації педпрацівників	Протягом місяця	Методист
2	Прийняти участь в розробці графіку проведення атестації.	1 тиждень	Методист
3	Прийняти участь у семінарах, вебінарах, рекомендованих НМЦ ПТО у м. Дніпро	Протягом року	Методист Заст. директ. з НР
4	Науково-методичний супровід: Координувати участь педагогічних працівників у Всеукраїнській виставці й конкурсах виставки "Інноватика в сучасній освіті"	Протягом року	Методист Заст. директ. з НР
5	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу: Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання предметів професійно-теоретичного циклу.	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з НР
6	Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання фізичної культури та предмету "Захист України"	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з ВР
7	Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання предметів суспільних дисциплін	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з НР
8	Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання предметів фізико-математичного циклу	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з НР
9	Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання предметів професійно-теоретичного циклу	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з НР
10	Організувати науково – методичний супровід в підготовці та проведенні предметних тижнів: Тиждень української писемності; Тиждень історії та суспільних дисциплін; Тиждень ментального здоров'я.	Протягом місяця	Викладачі Методист
11	Організація роботи та складання плану роботи Школи молодого педагога	постійно	Заст.дирек з ВР Методист
12	Організація підвищення кваліфікації та професійної майстерності педпрацівників	До 06.10.25	Заст.дирек з НР Методист
13	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методист
14	Аналіз результативності та ефективності професійної діяльності педагогів	постійно	Заст.дирек з ВР Методист
15	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом року	Методист Пр.психолог
16	Підготувати доповіді (інформацію) на педагогічну раду: 1. Узагальнення результатів діагностичних перевірок робіт здобувачів освіти I го курсу; 2.Організація участі здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін; 3.Підготовка довідки про стан викладання предметів професійно-теоретичного циклу.	21.10.25	Методист
17	Провести засідання інструктивно-методичної наради за темами: 1.Атестація педпрацівників у 2025-2026 н.р.; 2.Підсумки проведення діагностичних контрольних робіт.	07.10.25	Методист Викладачі Майстри ВН
18	Складання поточних та перспективних планів роботи закладу освіти і методичної роботи. Контроль за їх виконанням.	кожного місяця	Методист
19	Координація роботи методичних комісій.	протягом місяця	Методист
20	Консультавання, практична допомога педагогічним працівникам	протягом місяця	Методист

Методист  Зозуля А.В.