

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ТПГЛ

Оксана ЗАГОРСЬКА

**План  
методичної роботи на січень 2026 року**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1 ✓	Сприяти активній участі педагогів закладу у семінарах та вебінарах, рекомендованих НМЦПТО м. Дніпра, з метою підвищення професійної компетентності та обміну сучасними педагогічними практиками.	За графіком	Методист Заст. директора з НР
2 ✓	<b>Науково-методичний супровід:</b> Здійснювати координацію участі педагогічних працівників закладу у виставках, проєктах та конкурсах, спрямованих на розвиток професійної майстерності та популяризацію результатів освітньої діяльності.	За графіком	Методист Заст. директ. з НР, ВР
3 ✓	Здійснювати контроль за станом викладання предметів фізико-математичного циклу	Протягом місяця	Методист Заст. директ з НР
4 ✓	Координація впровадження нових законодавчих та нормативних документів що стосуються функціонування ліцею.	Постійно	Директор Методист
5 ✓	Забезпечити науково – методичний супровід у підготовці та реалізації Декади природничих дисциплін, а також у формуванні підсумкової звітності, з акцентом на використання сучасних освітніх практик і комунікаційних інструментів та їх презентація на офіційному веб – ресурсі закладу.	Протягом місяця	Голова МК ЗОД Методист Педагогічні працівники
6 ✓	Продовжити роботу Школи молодого педагога.	Постійно	Заст.директ з НР Заст.директ з ВР Методист
7 ✓	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду з метою систематичного підвищення кваліфікації викладачів, впровадження інноваційних методик навчання та обміну кращими практиками для забезпечення високої якості освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист
8	Аналіз моніторингу результативності та ефективності професійної діяльності педагогів за результатами відвіданих занять.	Протягом місяця	Заст.директ з НР Заст.директ з ВР Методист
9	Консультації педагогічних працівників щодо актуальних питань педагогіки, інноваційних методик навчання та психологічного супроводу освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист Пр.психолог
10 ✓	<b>Організація підготовки та проведення засідання інструктивно-методичної наради за наступними темами:</b> 1 Аналіз моніторингу проведення предметних тижнів за I семестр 2025-2026н.р 2. Про організацію роботи, щодо створення та відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар. 3. Про визнання та затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здобутих у суб'єктів освітньої діяльності та інших фізичних і юридичних осіб, які надають відповідні освітні послуги, з метою їхнього подальшого зарахування відповідно до вимог Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.	13.01.2026	Директор Методист
11 ✓	Сприяти інтенсифікації впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес із застосуванням цифрових (III, VR/AR), педагогічних (гейміфікація, змішане навчання) та організаційних (дуальна освіта) підходів для підсилення ефективності освітнього процесу.	Протягом року	Методист Пед.працівники
12 ✓	Продовжити організацію щодо підготовки матеріалів для подання на розгляд Національного агентства кваліфікацій для відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар.	Протягом місяця	Методист Голова МК РПр Педагогічні працівники
13	Сприяти активному використанню матеріалів офіційного веб-порталу профтехосвіти України в освітньому процесі та інформаційно-методичній роботі.	Протягом року	Методист
14	Інструктивно-методична нарада з питання підготовки матеріалу викладачів та майстрів для участі у «Методичному фестивалі», який проводить НМЦ ПТО у Дніпропетровській області.	Протягом місяця	Методист, голова МК, заст.директ.з НВР
15 ✓	Проведення роз'яснювальної роботи з студентами III курсу щодо порядку та строків реєстрації на ЗНО/НМТ 2026, забезпечивши їх інформування про необхідні документи та особливості вибору предметів.	Протягом місяця	Методист

Методист

Аліна ЖУРАКОВСЬКА

