

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ТПГЛ

Оксана ЗАГОРСЬКА

**План
методичної роботи на лютий 2026 року**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Консультації педагогічних працівників з питань проходження атестації; перегляд та аналіз атестаційних матеріалів; забезпечення їх повного, своєчасного та правильного оформлення.	Протягом місяця	Методист
2	Сприяти активній участі педагогів закладу у семінарах та вебінарах, рекомендованих НМЦПТО м. Дніпра, з метою підвищення професійної компетентності та обміну сучасними педагогічними практиками.	За графіком	Методист Заст. директ НР
3	Науково-методичний супровід: Здійснювати координацію участі педагогічних працівників закладу у виставках, проєктах та конкурсах, спрямованих на розвиток професійної майстерності та популяризацію результатів освітньої діяльності.	За графіком	Методист Заст. директ. з НР, ВР
4	Координація впровадження нових законодавчих та нормативних документів що стосуються функціонування ліцею.	Постійно	Директор Методист
5	Продовжити роботу Школи молодого педагога	Постійно	Заст.дирек з НР,ВР,Методист
6	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду з метою систематичного підвищення кваліфікації викладачів, впровадження інноваційних методик навчання та обміну кращими практиками для забезпечення високої якості освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист
7	Аналіз моніторингу результативності та ефективності професійної діяльності педагогів за результатами відвіданих занять.	Протягом місяця	Заст.дирек з НР,ВР,Методист
8	Консультації педагогічних працівників щодо актуальних питань педагогіки, інноваційних методик навчання та психологічного супроводу освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист Пр.психолог
9	Організація підготовки та проведення засідання інструктивно-методичної наради за наступними темами: 1. Про можливість відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар 2. Консультації та координація підготовки закладу до проведення фестивалю робітничих професій, забезпечення методичного супроводу та узгодження проведення заходів.	Протягом місяця	Директор Методист Куратори вироб. навчання Голова МК РП Орлова З.В.
10	Сприяти інтенсифікації впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес із застосуванням цифрових (ШІ, VR/AR), педагогічних (гейміфікація, змішане навчання) та організаційних (дуальна освіта) підходів для підсилення ефективності освітнього процесу.	Протягом року	Методист Пед.працівники
11	Продовжити організаційну роботу, щодо підготовки матеріалів для подання на розгляд Національного агентства кваліфікацій для відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар	Протягом місяця	Методист Голова МК РПр Педагогічні працівники
12	Забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму та реалізації мовної політики держави з метою підвищення рівня усної й письмової культури педагогічних працівників.	Постійно	ІПП, Методист
13	Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	Протягом року	Методист
14	Надання методичної допомоги в розробці основних завдань для проведення регіонального конкурсу фахової майстерності.	Протягом місяця	Методист Голова МК РП
15	Забезпечити науково – методичний супровід у підготовці та реалізації Тижня з Інтернет-безпеки, а також у формуванні підсумкової звітності, з акцентом на використання сучасних освітніх практик і комунікаційних інструментів та їх презентація на офіційному веб – ресурсі закладу.	Протягом місяця	Методист
16	Забезпечити науково – методичний супровід у підготовці та реалізації щодо проведення «Фестивалю робітничих професій», а також у формуванні підсумкової звітності, з акцентом на використання сучасних освітніх практик і комунікаційних інструментів та їх презентація на офіційному веб – ресурсі закладу.	Протягом місяця	Методист
17	Забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів та законодавства з діяльності ліцею	Постійно	Директор,Методист
18	Здійснення контролю за викладанням загальнотехнічних дисциплін та дотриманням вимог освітніх стандартів.	Протягом місяця	Заст. Дирек. з НР, Методист
19	Підготувати структурований перелік запитань для проведення анкетування педагогічних працівників, роботодавців, студентів і батьків за ключовими напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти та вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Протягом місяця	Методист

Методист Аліна ЖУРАКОВСЬКА

