



**План
методичної роботи на листопад 2025 року**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка атестаційних матеріалів педагогів, що атестуються до розгляду на навчально- методичній раді НМЦ ПТО в м. Дніпро	4 тиждень	Методист педагоги
2	Прийняти участь у семінарах, вебінарах, рекомендованих НМЦ ПТО у м. Дніпро	За графіком	Методист Заст. директ. з НР
3	Науково-методичний супровід: Координувати участь педагогічних працівників виставках, проектах і конкурсах	За графіком	Методист Заст. директ. з НР
4	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу: Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання виробничого навчання.	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з НР
5	Організація методичної допомоги та контроль за станом викладання предметів природничого циклу.	Протягом місяця	Методист Заст.дирек з ВР
6	Організувати науково – методичний супровід в підготовці та проведенні предметних тижнів та оформленні звітів: Марафону енергоефективності та енергозбереження Тижня математики та фізики	10-14.11 17-21.11	Голови МК Методист
7	Продовжити роботу Школи молодого педагога	постійно	Заст.дирек з ВР Методист
8	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду	Протягом місяця	Методист
9	Аналіз результативності та ефективності професійної діяльності педагогів за результатами відвіданих занять.	4 тиждень	Заст.дирек з ВР Методист
10	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Пр.психолог
11	Науково-методичний супровід в оформленні та узагальненні інформаційно-аналітичних звітів педагогів щодо проведених тижнів в жовтні-листопаді.	4 тиждень	Методист
12	Організувати підготовку в проведенні засідання інструктивно-методичної наради за темами: 1.Проміжний контроль. Стан успішності здобувачів освіти ліцею за вересень-листопад місяць. 2.Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти 3. Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам. 4. Підсумки I етапу Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін. 5. Аналіз профорієнтаційної роботи за місяць. 6.Ознайомлення з основними аспектами нового Закону «Про професійну освіту»	11.11.2025 25.11.2025	Заст.директора з НР Заст.директора з ВР Методист Керівник
13	Складання поточних та перспективних планів роботи закладу освіти і методичної роботи. Контроль за їх виконанням.	кожного місяця	Методист
14	Координація роботи методичних комісій.	протягом місяця	Методист
15	Консультавання, практична допомога педагогічним працівникам	протягом місяця	Методист