

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора ТПГЛ

Оксана ЗАГОРСЬКА



**План
методичної роботи на грудень 2025 року**

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1 ✓	Підготовка та систематизація атестаційних матеріалів педагогічних працівників, для подальшого подання та розгляду на навчально-методичній раді НМЦ ПТО у м. Дніпро.	Протягом місяця	Методист Педагоги
2 ✓	Сприяти активній участі педагогів закладу у семінарах та вебінарах, рекомендованих НМЦПТО м. Дніпра, з метою підвищення професійної компетентності та обміну сучасними педагогічними практиками.	За графіком	Методист Заст. директора з НР
3 ✓	Науково-методичний супровід: Здійснювати координацію участі педагогічних працівників закладу у виставках, проєктах та конкурсах, спрямованих на розвиток професійної майстерності та популяризацію результатів освітньої діяльності.	За графіком	Методист Заст. директ. з НР, ВР
4 ✓	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу: Організувати контроль за станом проходження виробничої практики на підприємствах з метою підвищення результативності освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист Заст. дирек з НР
5 ✓	Координація впровадження нових законодавчих та нормативних документів що стосуються функціонування ліцею.	Постійно	Директор Методист
6	Забезпечити науково – методичний супровід у підготовці та реалізації предметних тижнів, а також у формуванні підсумкової звітності: « <i>Тижня права</i> » та « <i>Тижня іноземної мови</i> », з акцентом на використання сучасних освітніх практик і комунікаційних інструментів та їх презентація на офіційному веб – ресурсі закладу.	08.12.25- 12.12.25 15.12.25- 19.12.25	Голова МК ЗОД Методист Педагогічні працівники
7 ✓	Продовжити роботу Школи молодого педагога	Постійно	Заст.дирек з НР Заст.дирек з ВР Методист
8	Продовжити роботу Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду з метою систематичного підвищення кваліфікації викладачів, впровадження інноваційних методик навчання та обміну кращими практиками для забезпечення високої якості освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист
9	Аналіз моніторингу результативності та ефективності професійної діяльності педагогів за результатами відвіданих занять.	Протягом місяця	Заст.дирек з НР Заст.дирек з ВР Методист
10	Консультації педагогічних працівників щодо актуальних питань педагогіки, інноваційних методик навчання та психологічного супроводу освітнього процесу.	Протягом місяця	Методист Пр.психолог
11	Організація підготовки та проведення засідання інструктивно-методичної наради за наступними темами: 1. Методичні рекомендації, щодо проведення семестрових робіт із предметів теоретичного циклу та перевірочних робіт із виробничого навчання. 2. Про відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар	09.12.2025	Директор Заст.директора з НР Методист
12	Сприяти інтенсифікації впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес із застосуванням цифрових (ШІ, VR/AR), педагогічних (гейміфікація, змішане навчання) та організаційних (дуальна освіта) підходів для підсилення ефективності освітнього процесу.	Протягом року	Методист Пед.працівники
13	Організувати підготовку матеріалів для подання на розгляд Національного агентства кваліфікацій для відкриття кваліфікаційного центру на базі ТПГЛ за професіями: електрослюсар підземний, машиніст підземних установок, кухар	Протягом місяця	Методист Голова МК РПР Педагогічні працівники
14	Поглиблювати інтеграцію викладання теоретичних дисциплін із практичним навчанням шляхом проведення інтегрованих та інтерактивних уроків.	Протягом року	Методист Голова МК РПР Педагогічні працівники
15	Організація проведення інтегрованих відкритих уроків для підвищення професійного рівня викладачів та оптимізації педагогічного досвіду.	За графіком	Методист Голова МК Педагогічні працівники

Методист  Аліна ЖУРАКОВСЬКА