

**ПЛАН
РОБОТИ НА СІЧЕНЬ 2026 рік**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ		
Здійснювати контроль за станом викладання предметів фізико-математичного циклу	Протягом місяця	Заст. директора з НР методист
Моніторинг стану профорієнтаційної роботи педпрацівниками ліцею серед учнів закладів середньої освіти Павлоградського району до Вступної компанії – 2026	Кожного місяця	Директор Секретар ПК
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ		
- підготувати та провести випускні кваліфікаційні іспити;		Директор
- організувати роботу з відділом навчання та розвитку персоналу шахтоуправлінь, щодо забезпечення випускникам гарантованих робочих місць за фахом;	Протягом місяця	Адміністрація
- оформити дипломи випускникам про закінчення ліцею, забезпечити їх облік за установленою формою;		Адміністрація
- скласти звіт про підсумки випускних кваліфікаційних іспитів		Адміністрація
Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	щоквартально	Адміністрація
Регулярно проводити адміністративні наради з метою координації взаємодій підрозділів ліцею	постійно, щотижня	Директор Заст. директора з НР, ВР
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області (за окремим планом)	Згідно графіка	Адміністрація Методист
Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації і оформленні документів з працевлаштування здобувачів освіти випускних груп 1-22 за професією: «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза» та групи 9-24 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»	Січень-лютий	Адміністрація Куратор виробничої практики
Державна кваліфікаційна атестація, група 9-24 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»	13.01.2026	Орлова З.В. – керівник ДР куратор практики
Декада природничих дисциплін: Хімія Біологія Географія	19.01-21.01.2026; 26.01-28.01.2026; 22.01-23.01.2026;	Жураковська А. В. Тутова Ю. О. Грицай О.В.
ОХОРОНА ПРАЦІ		
Придбання необхідних засобів індивідуального захисту, контроль ведення обліку та видачі ЗІЗ	січень	Завгосп, інженер з ОП, гол. бухгалтер
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах (початок II півріччя)	січень	Інженер з ОП
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА		
На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу в змішаному форматі, офлайн з використанням дистанційних технологій в залежності від безпекової ситуації в регіоні за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом місяця	Методист
Продовжити роботу викладачів та майстрів виробничого навчання по пошуку нестандартних форм проведення уроків	протягом року	Методист Педпрацівники
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Здійснити підготовчу роботу для проведення конкурсів професійної майстерності в групах та загальноліцейний конкурс по всіх професіях	протягом місяця	Голова МК робітничих професій Педагогічні працівники
Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності - проводити інструктажі для здобувачів освіти з питань правил безпеки та безпеки життєдіяльності - контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів	протягом місяця	Інженер з ОП майстри в/н
Організувати проведення відкритих уроків та майстер-класів майстрами виробничого навчання з метою підвищення якості професійної підготовки	Протягом року	Майстри в/н
Вивчити стан організації виробничого навчання та виробничої практики на виробничих об'єктах	протягом місяця	Директор Заст. директора з НР
Організувати виконання творчих дипломних робіт випускниками ліцею по виготовленню натуральних, діючих зразків стендів електротехнічного напрямку.	протягом року	Куратор вир. практики Керівник дипломного проектування
Проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» з висвітленням в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	Протягом навчального року	Куратори груп
МЕТОДИЧНА НАРАДА:		
Моніторинг діяльності педагогічного колективу під час зимових канікул.	10.01.2026	Адміністрація
ПЕДАГОГІЧНА РАДА:		
1. Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр, виконання навчальних планів і програм, згідно робочих навчальних планів та завдання на II семестр 2025-2026н.р.: - Моніторинг успішності з теоретичного та виробничого навчання за перший семестр 2025-2026 н.р та шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти - Аналіз руху контингенту ліцею - Аналіз проведення предметних тижнів за I семестр 2025-2026н.р. - Аналіз виховної роботи та Стан відвідування занять здобувачами освіти ліцею. 2. Про дотримання колективом Тернівського професійного гірничого ліцею Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» на всіх етапах навчально-виховного процесу; 3. Стан Правопорушення. 4. Затвердження форми навчання на II семестр 2025/2026 н.р. 5. Стан профорієнтаційної роботи за листопад-грудень, 2025 року. Дні гостинності. 6. Про затвердження сертифікатів проходження курсів підвищення кваліфікації	13.01.2026	Заст. директора з НР Директор Методист Заст. директора з ВР Методист Бригади за Наказом Методист