

ПЛАН  
РОБОТИ НА ГРУДЕНЬ 2025 рік

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ</b>		
Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за I семестр	Протягом місяця	Заст.директ з НР
Вивчити стан роботи гуртків та спортивних секцій	Протягом місяця	Заст. директ з ВР
Контроль за станом викладання предметів гуманітарного циклу	протягом місяця	Адміністрація Голова МКЗОД
Контроль за станом викладання іноземної мови	протягом місяця	Адміністрація Голова МКЗОД
Моніторингу стану профорієнтаційної роботи педпрацівниками ліцею серед учнів закладів середньої освіти Павлоградського району до Вступної компанії – 2026	Кожного місяця	Адміністрація
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>		
Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	постійно	Директор
Приймати участь у всіх можливих конкурсах, заходах, які пропонують ДОН та НМЦПТО у Дніпропетровській області	Протягом місяця	Адміністрація Педколектив
Продовжити роботу психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Заст. директора з ВР Практ психолог
Забезпечити координацію дій ЦКР ліцею з місцевими органами виконавчої влади, Тернівською, Павлоград-ською міською філією Дніпропетровського ОЦЗ населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.	протягом місяця	Адміністрація
Регулярно проводити адміністративні наради з метою координації взаємодій підрозділів ліцею	За планом	Адміністрація
Здійснити необхідну підготовчу роботу до випуску групи 9-24 за фахом «Електрослюсар підземний. МПУ» та працевлаштуванню кваліфікованих робітників, а саме: - провести пробні кваліфікаційні роботи з випускними групи в умовах підприємств. - організувати роботу з відділом навчання та розвитку персоналу шахтоуправлінь, щодо забезпечення випускникам гарантованих робочих місць за фахом;	Протягом місяця	Адміністрація
Укласти угоди на підготовку кваліфікованих робітників між ТПГЛ та ПрАТ«ДТЕК Павлоградвугілля», підприємствами харчової промисловості на новий навчальний рік	Протягом місяця	Адміністрація
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Методист
Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	щоквартальн о	Адміністрація
Продовжити використання інноваційних педагогічних технологій в навчальному процесі: цифрові (ШІ, VR/AR), педагогічні (гейміфікація, змішане навчання) та організаційні (дуальна освіта) підходи для підвищення якості навчання.	протягом року	Голови МК Педпрацівники
<b>День Збройних Сил України.</b>	<b>05.12.- 06.12.2025</b>	Заст директ з ВР Керівник гуртка
<b>Тиждень права</b>	<b>08.12 - 12.12.2025</b>	Воробйова С. Л.
<b>Тиждень іноземної мови</b>	<b>15.12 – 19.12.2025</b>	Леонтєва К. А.
<b>Різдвяний калейдоскоп</b>	<b>25.12.2025</b>	Заст директ з ВР Керівник гуртка
<b>ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
Здійснювати контроль за станом викладання предметів гуманітарного циклу	протягом місяця	Адміністрація Голова МКЗОД
Здійснювати контроль за станом викладання іноземної мови	протягом місяця	Адміністрація Голова МКЗОД
Зміцнювати зв'язок викладання теоретичних дисциплін з практичним навчанням, проводити інтегровані та інтерактивні уроки	протягом року	Методист Педагог. колектив
На уроках теоретичного навчання постійно направляти роботу на розвиток мовної компетентності здобувача освіти	Протягом року	Викладачі
Проводити регулярний аналіз успішності здобувачів освіти за підсумками тематичного оцінювання та семестрової атестації з метою своєчасного прийняття заходів щодо покращення якості знань	протягом року	Заступники директора
Організувати проведення інтегрованих відкритих уроків з метою підвищення викладацького рівня та вдосконалення педагогічного досвіду	За планами МК	Педпрацівники Заст.директора Голови МК
З метою перевірки успішності здобувачів освіти, виявлення прогалин в знаннях і їх ліквідації проводити семестрові та підсумкові контрольні роботи за I семестр по курсах	Протягом місяця	Голови МК Викладачі Заст.директора
На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу в змішаному форматі, офлайн з використанням дистанційних технологій в залежності від безпекової ситуації в регіоні за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання

Продовжити практику взаємного відвідування уроків між викладачами професійно-теоретичних дисциплін та майстрами в/н	протягом навч. року	Заст.директора Педпрацівники
Продовжити роботу викладачів та майстрів виробничого навчання по пошуку нестандартних форм проведення уроків	протягом навч.року	Методист Педпрацівники
Систематично проводити роботу по впровадженню в навчальний процес інформаційно-комунікативних технологій навчання	протягом навч.року	Методист Педпрацівники
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом місяця	Освітняни
<b>ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Адміністрація
Підготувати роботи та матеріали для проведення перевірочних та пробних кваліфікаційних робіт за професіями	До 15.12.2025	Голова МКРПр/майстри ВН
Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності - проводити інструктажі для здобувачів освіти з питань правил безпеки та безпеки життєдіяльності - контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів	протягом місяця	Інженер з ОП майстри в/н
Продовжити використання інноваційних технологій: цифрові (ШІ, VR/AR), педагогічні (гейміфікація, змішане навчання) та організаційні (дуальна освіта) підходи для підвищення якості навчання. на уроках профтехциклу та виробничого навчання	протягом року	Голови МК Педпрацівники
Організувати і провести навчальні екскурсії на шахтах ДТЕК «Тернівська» та «Західно-Донбаська» здобувачів освіти груп 1-25, 9-25к за фахом «Електрослюсар підземний».	Протягом місяця	Адміністрація Майстри в/н
Організувати виконання творчих дипломних робіт випускниками ліцею по виготовленню натуральних, діючих зразків стендів електротехнічного напрямку.	протягом місяця	Куратор ВирПр Керівник ДП
Проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» з висвітленням в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	Протягом навчальн року	Куратори груп
<b>ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА НАРАДА:</b>		
1.Рекомендації з проведення семестрових робіт з предметів теоретичного циклу та перевірочних робіт з виробничого навчання. 2.Про роботу ліцею в розрізі профорієнтаційної діяльності (Вступна компанія 2026) 3. Про підготовку до проведення пробних кваліфікаційних робіт в умовах підприємства здобувачів освіти групи 9-24 за фахом «Електрослюсар підземний. МПУ» 4. Про проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» для висвітлення в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	09.12.2025	Заст.директ з НР Директор Заст. директ з ВР Куратор ВирПр Заст.директора з ВР
1. Заходи, спрямовані на організоване завершення I семестру 2024/25н.р. 2.Планування виховної та профорієнтаційної роботи на період зимових канікул 3.Проведення Інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності на зимові канікули 4.Про проведення пробних кваліфікаційних робіт в групах 9-24 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок». Допуск до ДКА. 5. Аналіз профорієнтаційної роботи за місяць	23.12.2025	Заст.директ з НР Заст.директ з ВР Інженер з ОП Куратор ВирПр Заст.директ з ВР