

**ПЛАН
РОБОТИ НА ЖОВТЕНЬ 2025 рік**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ		
Вивчити стан організації виробничого навчання та виробничої практики на виробничих об'єктах	Протягом місяця	Адміністрація
Здійснювати контроль за станом викладання предметів професійно-теоретичного циклу.	Протягом місяця	Заст. директора з НР методист
Перевірити стан охорони праці в навчально-виробничих майстернях та на об'єктах підприємств	Протягом місяця	Інженер з ОП
Моніторингу стану профорієнтаційної роботи педпрацівниками ліцею серед учнів закладів середньої освіти Павлоградського району до Вступної компанії – 2026	Кожного місяця	Директор Секретар ПК
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ		
Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	постійно	Директор
Прийняти участь у Всеукраїнській виставці й конкурсах виставки «Інноватика в сучасній освіті»	Вересень жовтень	Викладачі Голови метод.комісій
Приймати участь у всіх можливих конкурсах, заходах, які пропонують ДОН та НМЦПТО у Дніпропетровській області	Протягом місяця	Адміністрація Педколектив
Профілактика захворювання ВІЧ- інфекції серед дорослих та молоді «Маршрут безпеки»	Протягом місяця	Медична сестра Практичний психолог
Організувати систему роботи ліцею, щодо економного використання енергоресурсів під час опалювального сезону	Протягом місяця	Директор Завідуюча господарством
Організувати систему роботи психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Адміністрація Практичний психолог
Забезпечити координацію дій Центру кар'єрного росту ліцею «Шлях до успіху» з місцевими органами виконавчої влади, Тернівською, Павлоградською міською філією Дніпропетровського обласного центру зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.	протягом року	Керівник Центру кар'єрного росту ліцею
Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	щоквартально	Адміністрація
Регулярно проводити адміністративні наради з метою координації взаємодій підрозділів ліцею	постійно, щотижня	Директор Заст.директора з НВР
Прийняти участь у Всеукраїнській виставці й конкурсах виставки «Інноватика в сучасній освіті»	Вересень жовтень	Викладачі Голови метод.комісій
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
Забезпечити участь педпрацівників у КПК	Згідно графіка	Адміністрація
Провести Тиждень Історії і суспільних дисциплін	29.09-03.10.25	Викладач суспільних дисц.Воробйова С.Л.
До Дня козацтва	01.10.2025	В.о.заст.директора з ВР Керівник гуртка
Свято до Дня професійної освіти. Квест.	02.10.2025	В.о.заст.директора з ВР Керівник гуртка Освітняни
Свято до Дня працівника освіти	03.10.2025	В.о.заст.директора з ВР Керівник гуртка
Навчання з протипожежної та мінної безпеки	03.10.2025	Інженер з ОП

		Туник О.М.
Тиждень ментального здоров'я	06.10 - 10.10	Практ психолог Сафронова О. О.
Тиждень української писемності	27.10 - 31.10	Викладач Зозуля А.В.
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Здійснювати контроль за станом викладання предметів фізико-математичного циклу	жовтень січень	Заст. директора з НР методист
Здійснювати контроль за станом викладання суспільних дисциплін	жовтень березень	Заст. директора з НР методист
Здійснювати контроль за станом викладання фізичної культури та предмету "Захист України"	Жовтень квітень	Заст. директора Методист
На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу в змішаному форматі, офлайн з використанням дистанційних технологій в залежності від безпекової ситуації в регіоні за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом місяця	Методист
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Організувати і провести навчальні екскурсії на шахтах ДТЕК «Тернівська» та «Західно-Донбаська» здобувачів освіти груп 1-25, 9-25к за фахом «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок».	Протягом місяця	Адміністрація Майстри в/н
Розробити заходи з організації виробничого навчання в умовах економічного використання енергоресурсів під час опалювального сезону.	до 11.10	Майстри ВН
Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності <ul style="list-style-type: none"> - проводити інструктажі для здобувачів освіти з питань правил безпеки та безпеки життєдіяльності - контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів - провести поточні ремонтні роботи навчальних приміщень 	протягом місяця	Інженер з ОП майстри в/н
Продовжити використання інноваційних технологій на уроках профтехциклу та виробничого навчання	протягом року	Голови МК Педпрацівники
Організувати виконання творчих дипломних робіт випускниками ліцею по виготовленню натуральних, діючих зразків стендів електротехнічного напрямку.	протягом року	Куратор вир.практики Керівник дипломного проектування
Проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» з висвітленням в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	Протягом навчального року	Куратори груп
РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нарада-консиліум «Психолого-педагогічна характеристика здобувачів освіти першого року навчання» 2. Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін. 3. Затвердження Плану роботи Центру кар'єрного росту. 4. Стан викладання предметів професійно-теоретичного циклу. 	21.10.2025	Адміністрація Практичний психолог куратори груп Керівник ЦКР Заст.директора з НР/методист
ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА НАРАДА:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Атестація педпрацівників у 2025-2026 н. р. 2. Про підготовку і початок проведення ефективної профорієнтаційної роботи серед учнів закладів середньої освіти Павлоградського району до Вступної кампанії – 2026 4. Організація позакласної роботи, гуртків та секцій. 5. Організація проходження виробничої практики в групах 9-24, 1-22 6. Підсумки проведення діагностичних контрольних робіт I курсу 	07.10.2025	Заст.директора з НР Адміністрація Куратор вир.практ Голова МК загальноосвітніх дисциплін Зозуля А.В.