

**ПЛАН
РОБОТИ НА СЕРПЕНЬ - ВЕРЕСЕНЬ 2025 рік**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ		
Встановити терміни та визначити форми роботи зі здобувачами освіти, що мають по наслідках 2024-2025 н.р. низький рівень навчальних досягнень	до 30 вересня	Заст. директора з НР
Перевірити та затвердити навчально-плануючу документацію.	До 06.09	Заст. директора Методист
Перевірити рівень фактичних знань здобувачів освіти І курсу з загально - освітніх дисциплін за курс базової середньої освіти	вересень	Педпрацівники загальноосвітнього о циклу
Перевірити стан навчально-виховної роботи в перші дні занять	вересень	Директор, заступники директора
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ		
Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	постійно	Директор
Розробити алгоритм організації освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання на період воєнного стану в країні.	до 01.09	Директор
Затвердити режим та графік роботи навчально-виробничого процесу в ліцеї	до 01.09.	Директор
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 20.09	Директор Заст.директора з НР Гол.бухгалтер
Розробити і затвердити всю необхідну навчально - плануючу документацію на навчальний рік	до 31.08	Адміністрація Керівники метод.комісії
Затвердити робочі навчальні плани на 2025-2026 н.р.	до 01.09	Заст. директора Методист
Забезпечити комплектацію навчальних груп І курсу та груп ТН	до 01.09 до 01.10	Директор Заст.директора з НР
Проаналізувати стан виконання регіонального замовлення по підготовці кваліфікованих робітників для ПрАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»	вересень	Директор Заст. директора з НР
Довести до відома педагогічного колективу пріоритети роботи ПТО на поточний період, обласні масові заходи планів роботи МОН, ДОН, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Серпнева педрада	Директор
Прийняти участь у Всеукраїнській виставці й конкурсах виставки «Інноватика в сучасній освіті»	Вересень жовтень	Викладачі Голови метод.комісій
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
Організувати систему роботи психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Адміністрація Практичний психолог
Забезпечити участь педпрацівників у КПК	Згідно графіка	Адміністрація
Провести Тиждень фізичної культури і спорту	15.09.- 19.09.25	В.о.заст.директо ра з ВР Викладач Тутова Ю.О.
Провести Тиждень Історії і суспільних дисциплін	29.09- 03.10.25	Викладач Воробйова С.Л.
ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Скласти і затвердити календарно-тематичні плани згідно робочих навчальних планів за СП(ПО)О та відповідно до вимог Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти (зі змінами).	до 31.08	Педпрацівники Заступники директора
Скласти і затвердити плани роботи кабінетів, майстерень та лабораторій на новий навчальний 2025-2026 рік	до 01.10	Зав.кабінетами/м айстернями/лабо раторіями Заступники директора

На періоди воєнного стану в країні забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу в змішаному форматі, офлайн з використанням дистанційних технологій в залежності від безпекової ситуації в регіоні за допомогою платформ Google Classroom, програм Zoom, Viber тощо з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	постійно	Викладачі, майстри виробничого навчання
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом місяця	Методист
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Розробити та затвердити необхідну плануючу документацію з виробничого навчання <ul style="list-style-type: none"> - поурочні плани з виробничого навчання - перелік виробничих робіт - детальні програми передвипускної виробничої практики - графіки перевірочних навчальних виробничих робіт, перелік пробних кваліфікаційних робіт 	до 01.09.	Заст. директора з НВР майстри в/н
Організувати проведення виробничого навчання з урахуванням очного формату навчання.	постійно	Адміністрація
Розробити та затвердити необхідну плануючу документацію з виробничого навчання <ul style="list-style-type: none"> - поурочні плани з виробничого навчання - перелік виробничих робіт - детальні програми передвипускної виробничої практики - графіки перевірочних навчальних виробничих робіт, перелік пробних кваліфікаційних робіт 	до 01.09.	Заст. директора з НВР майстри в/н
Організувати проведення виробничого навчання з урахуванням очного формату навчання.	постійно	Адміністрація
Проведення конкурсу фотографій серед здобувачів освіти: «Я і моя професія» з висвітленням в соціальній мережі Instagram, Facebook, Viber, Telegram Web та на сайті ліцею	Протягом навчального року	Куратори груп
Робота педагогічної ради		
Особливості організації освітнього процесу в ліцеї в умовах воєнного стану (воєнних дій) в країні. Розгляд затвердженої форми навчання на I семестр 2025/2026 н.р. Підсумки роботи освітнього процесу за 2024-2025 н.р. Затвердження плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. Затвердження плану методичної роботи ліцею на 2025-2026 н.р. Затвердження варіативної складової навчальних планів та програм. Оцінювання предметів: ПДД, вільнообраних предметів. Готовність ліцею до нового навчального року з урахуванням воєнних дій в країні. Про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Аналіз виконання регіонального замовлення на 01.09.2025. Аналіз Вступної кампанії-2025. Пріоритети роботи ПТО на поточний період, участь освітян в обласних заходах, згідно планів роботи МОН, ДОІН, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; про призначення завідуючих майстернями та кабінетами, про затвердження складу методичних комісій та їх керівників, про затвердження педнавантаження. Аналіз працевлаштування та початку проходження виробничої переддипломної практики здобувачами освіти груп 1-22 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза», 9-24 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок» Про запобігання та протидія булінгу у закладі освіти. Ознайомлення з Положенням МОН від червня, 2025 року Про дотримання колективом Тернівського професійного гірничого ліцею Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» на всіх етапах навчально-виховного процесу.	28.08.2025	Адміністрація
Інструктивно-методична нарада:		
1.Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; 2.Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників; 3.Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнних дій в країні. 4.Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами). 5. Ознайомлення з Порядком попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти. Алгоритм дій.	17.09.2025	Адміністрація Інженер з ОП Фахівець з безпеки життєдіяльності