



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ТЕРНІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ГІРНИЧИЙ ЛЦЕЙ

НАКАЗ

від 01. 09. 2025р.

№ 104

Про забезпечення
внутрішньоліцейного контролю
у 2025 – 2026 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, з метою підвищення якості освітнього процесу, ефективності управління, дотримання державних стандартів та забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчальної роботи Гордієнко Т.А., в.о. заступника директора з виховної роботи Воробйовій С.Л., методисту Зозулі А.В, керівникам структурних підрозділів забезпечити внутрішньоліцейний контроль за такими напрямками:

- Дотримання вимог державних стандартів: якість викладання, відповідність змісту програм, оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти.
- Організація навчального процесу: ведення документації, виконання навчальних планів, дотримання розкладу занять, проведення уроків та виробничого навчання.
- Методична робота: підвищення кваліфікації педагогічних працівників, проведення відкритих уроків, робота методичних комісій.
- Виховна робота: дотримання правил внутрішнього розпорядку, робота класних керівників і майстрів виробничого навчання, профілактика правопорушень.

- Стан матеріально-технічної бази: використання навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, забезпечення санітарно-гігієнічних норм.
2. Затвердити план внутрішньоліцейного контролю на 2025-2026 навчальний рік (Додаток).
 3. Призначити відповідальними за проведення внутрішнього контролю:
 - За якістю викладання предметів – заступника директора з навчальної роботи Гордієнко Т.А.
 - За організацією виробничого навчання – в.о.директора Загорська О.О.
 - За виконанням навчальних планів та дотриманням освітніх стандартів – заступників директора за напрямками.
 - За станом ведення документації та методичною роботою – методиста Зозулю А.В.
 - За дотриманням дисципліни та виховною роботою – в.о. заступника директора з виховної роботи Воробйову С.Л.
 4. Здійснювати контроль у таких формах:
 - Тематичний контроль: перевірка певних аспектів роботи (стан викладання конкретного предмета).
 - Фронтальний контроль: комплексна перевірка роботи конкретного педагога або групи (аналіз роботи майстра виробничого навчання, викладача).
 - Персональний контроль: індивідуальна перевірка діяльності окремого педагогічного працівника.
 - Оглядовий контроль: загальна оцінка стану певної сфери.
 5. Результати перевірок оформлювати у вигляді довідок, актів або аналітичних матеріалів, які обговорювати на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій або нарадах при директорові.
 6. Інженеру з комп'ютерної мережі Гришиній Л.М.. розмістити даний наказ на сайті ліцею.
 7. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Гордієнко Т.А. та в.о.заступника директора з виховної роботи Воробйову С.Л., контроль залишаю за собою.

Керівник



Оксана ЗАГОРСЬКА

ДОДАТОК

до наказу № 104 від 01.09. 2025 р.

№	Вид контролю	Напрямок контролю	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Тематичний	Стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень-жовтень 2025	Заступник директора з НР Гордієнко Т.А. Методист Зозуля А.В.	Довідка, обговорення на засіданні педагогічної ради
2	Фронтальний	Дотримання вимог до організації виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах міста	Листопад-грудень, 2025	Заступник директора з НР Гордієнко Т.А. В.о.директора Загорська О.О.	Акт перевірки, звіт на нараді при директорові
3	Персональний	Робота молодих Педагогічних працівників (адаптація, ведення документації, методична допомога)	Протягом року	Заступник директора з НР Гордієнко Т.А. Методист Зозуля А.В.	Індивідуальні консультації
4	Комплексний	Стан виховної роботи в групах та робота класних керівників	Жовтень 2025, березень 2026	в.о.заступника директора з ВР, голова МК класних керівників Воробйова С.Л.	Довідка-звіт, обговорення на засіданні педагогічної ради
5	Оперативний	Виконання навчальних програм, дотримання розкладу занять	щомісяця	Заступник директора з НР	Аналітична довідка
6	Оглядовий	Підготовка навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій до нового навчального року	Серпень, 2025	Завідувач господарством Бойкова О.Л. Інженер з ОП Туник О.М.	АКТ готовності
7	Контроль за документацією	Перевірка ведення журналів, планів, іншої навчальної та виховної документації	Систематично, згідно з графіком	Заступники директора	Наказ або Довідка