

План методичної роботи на листопад 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Запровадити постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з різних предметів, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом місяця	Методист Голови МК
2	Відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховних заходів. Аналізувати відвідані уроки та надавати рекомендації для підвищення якості уроків теоретичного та виробничого навчання	згідно графіка	Директор Заст. дир. з НВЧ Методист
3	1. Надавати методичну допомогу при викладанні загальноосвітніх предметів шляхом: - використання на уроках набутих учнями знань для розв'язування задач з виробничим змістом; - використання на уроках технічної та довідкової літератури, технічної документації; - виготовлення дидактичних матеріалів з виробничим змістом; - використання інформаційно - комунікативних технологій в навчально-виховному процесі	протягом місяця	Методист Викладачі Майстри в/н
4	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
5	День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України	2 рази на місяць	Заст. дир. з НВЧ Заст. педп. з НВП Методист
6	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
7	Складання плану роботи на місяць, графіків відвідування уроків адміністрацією та методистом	щомісяця протягом року	Заст. дир. з НВЧ Методист
8	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій:	Протягом місяця	Заст. директора Методист
9	Зміцнювати зв'язок викладання теоретичних дисциплін з практичним навчанням, проводити інтегровані та інтерактивні уроки	протягом місяця	Викладачі спец. дисциплін,
10	Прийняти участь у II етапі Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін згідно графіку НМЦПТО: фізика, укр..мова та літ-ра, екологія	з 17.11.20 по 30.11 20	Сурган Н.В. Зозуля А.В. Венту О.В.
11	Організувати науково – методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів: Української писемності та мови Конкурс ім..П.Яцика Конкурс Т.Г.Шевченка	листопад	Методист Зозуля А.В.
	Інструктивно-методична нарада		
12	Підсумки відвідування учнями занять. Підсумки дистанційного та змішаного навчання з 16 по 30 жовтня	10.11.20	Заст. дир. з НВЧ Заст. педп. з НВП Методист
13	Педагогічна нарада 1. Створення належних умов безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності. 2. Проміжний контроль. Стан відвідування занять учнями ліцею. Правопорушення. 3. Стан проведення уроків виробничого навчання. 4. Різне	24.11.20	Інженер з ОП Куратор практики Заст. директора НВЧ Заст. директора з НВП
14	Проводити оперативні методичні наради з актуальних питань організації навчально-виробничого процесу, вивчення нормативних документів	Кожен вівторок	Методист
15	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно	Методист
16	Надавати методичну допомогу в організації семінарів, диспутів, шкіл передового педагогічного досвіду	згідно з планом роботи ліцею	Методист Голови МК
17	Приймати участь у засіданнях методичних комісій	постійно	Методист
18	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст. дир. з НВЧ Заст. педп. з НВП Методист
19	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
20	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист

В.о.методиста