

**ПЛАН
РОБОТИ НА СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ 2020 рік**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Контроль за організацією навчально - виробничого процесу		
Встановити терміни та визначити напрямки роботи з учнями, що мають по наслідках 2019-2020 н.р. низький рівень навчальних досягнень. Створити апеляційну комісію щодо вирішення спірних питань по наслідках 2019-2020 н.р.	до 6 вересня	Заст. директора з НВР Методист
Перевірити та затвердити навчально-плануючу документацію.	До 05.09	Заст. дир, НВР, Ст. майстер
Перевірити рівень фактичних знань учнів I курсу із загальноосвітніх дисциплін за курс базової середньої школи	Вересень	Методист викладачі
Перевірити стан освітнього процесу ліцею в перші дні занять	вересень	Директор, заступники директора
Організаційні заходи		
Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею, щодо до організації освітнього процесу в умовах карантину.	постійно	Директор
Затвердити заходи, щодо безпечного функціонування та охорони ліцею. Затвердити режим та графік роботи навчально-виробничого процесу.	До 01.09.	Директор
Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 30.09	Адміністрація
Розробити і затвердити всю необхідну навчально-плануючу документацію на 2020 – 2021 навчальний рік	до 31.08	Адміністрація Керівники МК
Забезпечити комплектацію навчальних груп I курсу	до 01.10	Директор Заст.дир. з НВР
Організувати систему роботи психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Директор Практ. Психолог
Продовжити системну роботу щодо кадрового забезпечення з урахуванням якісного складу педпрацівників, забезпечувати умови їх професійної майстерності та стажування в умовах виробництва	протягом року	Директор Заст. Директора Методист
З метою популяризації виробничих професій та професійної орієнтації молоді залучати засоби масової інформації до освітлення навчально-виховної діяльності ліцею.	Постійно	Заст. дир.. з НВР
Інструктивно-методичні наради		
1.Особливості організації освітнього процесу в ліцеї на період карантину(Постанова КМУ та Наказу МОН «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19» 2. Підсумки роботи освітнього процесу за 2019-2020 н. р. 3. Затвердження плану роботи ліцею на 2020-2021н.р. 4. Затвердження плану методичної роботи ліцею на 2020-2021 н.р. 5.Готовність МТБ до нового навчального року. 6. Аналіз виконання регіонального замовлення. 7. Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; про призначення завідуючих майстернями та кабінетами, про затвердження складу методичних комісій та їх керівників, про затвердження педнавантаження. 8.Організація та направлення на виробничу практику учнів груп 9-19 за професією «Електрослюсар підземний. МПУ»	педрада 29.08.	Директор Заст. директора з НВР Методист Заст. директора з НВР
Провести засідання інструктивно-методичної наради за темами: - Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; – Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800); -Визначення алгоритму організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	07.09.	Методист Викладачі Майстри ВН
Провести засідання методичної наради за темами: 1.Про атестацію педпрацівників у 2020-2021 н. р. 2.Про рівень організації навчально – виробничого процесу за наслідками 3 тижнів навчання. 3. Моніторинг знань здобувачів освіти ліцею, які проходили навчання в період карантину у дистанційні формі. 4.Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами). 5.Організація позакласної роботи, гуртків та секцій. 6.Організація проходження виробничої практики в групах 9-19, 1-17, 2-17	22.09.	Заст. директора з НВР Методист Заст. директора з НВР Директор
Виховна робота		
за окремим планом		Заст.дир. з НВР