

**План  
роботи на травень 2021 року**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Контроль за організацією навчально - виробничого процесу</b>		
Перевірити якість виконання навчальних планів і програм за II семестр	до 24.05.21	Заст.директора з НВЧ Методист
Перевірити відвідування занять учнями з метою зменшення втрат навчального часу.	протягом місяця	Заст. директора з НВР
Перевірити і узагальнити стан роботи методичних секцій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	протягом місяця	Заст.директора з НВЧ Методист
<b>Організаційні заходи</b>		
Посилити професійну та громадянську направленість викладання загальноосвітніх предметів шляхом: - використання на уроках технічної та довідкової літератури, технічної документації; - виготовлення дидактичних матеріалів з виробничим змістом;	постійно	Заст.директора, Ст.майстер Майстри ВН, Викладачі
Організувати роботу Приймальної комісії-2021	до 17.05.21	Тюкіна В.О.
Тиждень до Дня Європи в Україні	10.05-15.05.21	Льовкін І.В.
Забезпечити участь педпрацівників у курсах ПК	постійно	Методист
Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації участі і оформленні документів здобувачів освіти груп 1-18, 2-18 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок» та 5-18 за професією «Кухар» у ЗНО-2021	05.05.21 21.05.21	Адміністрація Куратори груп
Вивчити стан роботи гуртків та спортивних секцій	Протягом місяця	Заст.директора з НВР
Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації і оформленні документів на виробничу практику здобувачів освіти груп 1-18, 2-18 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»	травень-червень	Адміністрація Ст.майстер Майстри ВН
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
<b>Професійно-практична підготовка</b>		
Продовжити використання інноваційних технологій на уроках профтехциклу та виробничого навчання	протягом року	Голови МК Викладачі Майстри в/н
Використовувати на уроках виробничого навчання індивідуальний підхід до учнів у вигляді різнорівневих професійно-спрямованих завдань	протягом року	Директор Заст. директора з НВЧ Методист
<b>Теоретична підготовка</b>		
З метою перевірки успішності учнів, виявлення прогалин в знаннях і їх ліквідації проводити семестрові та підсумкові контрольні роботи за II семестр по курсах	протягом місяця	Голови МК, викладачі, заст.. директора
Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом місяця	Методист
<b>Педагогічна нарада</b>		
<i>Провести засідання методичної наради за темами:</i> 1. Діяльність роботи методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. 2. Стан проведення предметних тижнів. 3. Аналіз працевлаштування випускників груп 1-17, 2-17, 9-19. 4. Аналіз роботи психологічної служби за підсумками навчального року. 5. Підсумки Міжобласного методичного фестивалю.	25.05.21	Методист Голови МК Практичний психолог Заст.директора з НВЧ
<b>Інструктивно-методичні наради</b>		
1. Підготовка до ЗНО-2021. 2. Оформлення обліково-навчальної документації на кінець навчального року.	11.05.21	Адміністрація

В.о. методиста

Сурган Н.В.