

**План
методичної роботи на січень 2021 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	<i>Підготуватися до педагогічної ради з питань:</i> 1.«Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр 2020-2021 навчального року з теоретичного та виробничого навчання та шляхи підвищення успішності учнів у навчанні» 2.Аналіз участі у I та II етапах Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін, конкурсах, творчих робіт МАН.	До 11.01. 2021 року	Адміністрація Методист Старший майстер
2	Провести моніторинг індивідуальної діяльності педагогів ТПГЛ в умовах дистанційного навчання.	04-06.01.21	Методист
3	Залучити педагогічних працівників до участі у педагогічних читаннях «Методи, засоби та інструментарій дистанційного навчання в ліцеї».	06.01.21 року	Методист Педпрацівники
4	Організувати науково – методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів: <i>Тиждень природничо-математичних дисциплін</i>	25.01.-29.01.21	Методист Венту О.В. Сурган Н.В. Номофілова Л.І.
5	Надати допомогу в складанні планів роботи кабінетів і майстерень на II семестр	Січень 2021 року	Методист Голови МК
6	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Методист
7	Провести групову та індивідуальну консультацію з питань підготовки педагогічних працівників, які атестуються, до творчого звіту	Січень 2020 року	Методист Психолог
8	Надавати педпрацівникам, які атестуються, методичну допомогу в створенні власного Портфоліо	Протягом місяця	Методист
9	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО згідно з графіками	Протягом місяця	Методист
10	Приймати участь у засіданнях методичних комісій	Постійно	Методист
11	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	Постійно	Методист
12	Організувати роботу по підготовці документів для реєстрації на ЗНО-2020	до 01.02.2020	методист куратори груп
13	Скласти розклад занять на II семестр 2020-2021н.р.	До 10.01.2020	Методист

В.о. методиста

Сурган Н.В.