

План методичної роботи на серпень-вересень 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Скласти розклад занять	До 30.08.20	Методист
2.	Скласти ПМР на 2020-2021 н.р. та на засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи та заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми ліцею.	До 21.09.	Методист
3.	Надати допомогу в складанні планів роботи кабінетів і майстерень на новий навчальний рік	До 11.09	Методист
4.	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Зг. графіка	Методист
5.	Науково-методичний супровід: - при складанні календарно-тематичних планів згідно навчальних планів та програм на 2020 – 20221 н. р. та відповідно вимогам Державних стандартів, новим навчальним програмам загальної середньої освіти і методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки та НМЦПТО у Дніпропетровській області.	До 10.09	Адміністрація
6.	Підготувати і обговорити графік проведення предметних тижнів	До 18.09	Методист Голови МК
7.	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	До 18.09	Методист Зав. кабінетами
8.	Підготувати і обговорити плани роботи методичних комісій на навчальний рік	До 25.09	Методист Голови МК
9.	Надати керівникам методичних комісій допомогу в розробці планів діяльності. Обговорити та скоригувати графіки роботи та плани роботи методичних комісій	До 21.09	Заст. директора Методист
10.	Організувати роботу методичних комісій - природничо-математичного циклу - суспільно-гуманітарного циклу - робітничих професій - МК класних керівників	Протягом місяця	Заст.директора Методист
11.	Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів	До 25.09	Методист Голови МК
12.	Організувати науково – методичний супровід в підготовці та проведенні предметних тижнів: Тиждень фізичної культури	14.09- 18.09.20	Тугова Ю.О. Бабіна В.В.
13.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно	Методист
14.	Продовжити роботу - Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методист Ст.майстер
15.	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом року	Методист Психолог
16.	Скоригувати перспективний план курсів ПК і чергової атестації педагогічних працівників	До 21.09	Заст. директора з НВЧ Методист
17.	Підготувати на педагогічну раду: 1. Підсумки роботи навчально-виховного процесу за 2019-2020 н. р. 2. Головні завдання педколективу на 2020-2021 н.р. 3. Особливості викладання загально-освітніх предметів у 2020 – 2021 н. р.	31.08.20	Методист
18.	Провести засідання інструктивно-методичної наради за темами: 1.Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; 2.Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від _____ 2020 р. № ____); 3.Інформація про ЗНО-2021;	11.09.20	Методист Викладачі Майстри ВН
19.	Провести засідання методичної наради за темами: 1.Про атестацію педпрацівників у 2021 році 2.Про рівень організації навчально – виробничого процесу за наслідками 4 тижнів навчання. 3.Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами). 4. Затвердити план методичної роботи ліцею на 2020-2021 н.р. 5.Організація позакласної роботи, гуртків та секцій. 6.Організація проходження виробничої практики в групах 9-19, 1-17, 2-17	29.09.20	Заст. директора з НВР Методист Заст. директора з НВР Директор