

План методичної роботи на червень 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Проаналізувати якість загальноосвітньої підготовки за наслідками ДПА/ЗНО на III курсі в групах 1-18, 2-18, 5-18. Надати звіти про наслідки ДПА/ЗНО-2019 у НМЦПТО Дніпропетровської області.	до 25.06.21	Методист
2	Складання розкладу занять, згідно вичитки годин	щодня	Методист
3	Ознайомлення з рекомендаціями ДОН та НМЦПТО по закінченню навчального року.	до 10.06.21	Методист
4	Робота над робочими навчальними планами на 2021-2022н.р.	до 25.06.21	Методист Заст.директора з НВР
5	Підготуватися до педагогічної ради з питання «Підсумки теоретичного та практичного навчання за II семестр 2020-2021 н.р. Шляхи до покращення рівня навчальних досягнень учнів»	до 25.06.2021	Заст. директора Методист
6	Створити постійно діючу виставку літератури та матеріалів педагогічної періодики з науково-методичної проблеми ТПГЛ	Протягом місяця	Методист Бібліотекар
7	Поповнити методичний кабінет: ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів	Продовж місяця	Методист
8	Приймати участь у засіданнях методичних комісій	постійно протягом місяця	Методист
9	Поповнити базу для методичного кабінету новими методичними розробками педпрацівників	протягом місяця	Методист Голова МК
10	Провести майстер-клас для педпрацівників ліцею «Функціональні можливості інструментарію Майкрософт Офіс 365»	протягом місяця	Методист Викл. інформатики
11	Звіт про підсумки методичної роботи за 2020-2021 н.р. у ТПГЛ для НМЦ ПТО	до 25.06.21	Методист
12	Проаналізувати стан онлайн-платформ для дистанційного навчання учнів викладачами ТПГЛ	Протягом місяця	Методист Голови МК
13	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Методист Заст. директора з НВР
14	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО згідно з графіками	Протягом місяця	Методист

В.о методиста

Н.В.Сурган