

**План  
методичної роботи на березень 2021 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання плану роботи на місяць, графіків відвідування уроків адміністрацією та методистом	щомісяця	Заст.дир. з НВЧ Методист
2	Постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з предметів гуманітарного циклу, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом місяця	Методист Голова МК С-ГЦ
3	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Методист
4	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Методист Заст. директора
5	Провести індивідуальну консультацію з питань підготовки педагогічних працівників, які атестуються, до творчого звіту	до 09.03.21	Методист Психолог
6	Підготувати необхідну документацію та методичні матеріали для проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів I, II, III курсу та групи ТН	згідно з планом роботи ліцею	Заст.дир. з НВЧ Методист Старший майстер Голова МК
7	Провести тиждень пам'яті Т.Г.Шевченка	05.03.-12.03.21	Зозуля А.В.
8	Провести тиждень економічних дисциплін до Дня прав споживача	15.03-19.03.21	Бродіна К.О.
9	Тиждень англійської мови	15.03-19.03.21	Глухова О.М.
10	Тиждень класного керівника	29.03.21-02.04.21	Тюкіна В.О.
11	Організувати роботу і надати методичну допомогу в підготовці до державної підсумкової атестації по предметах професійного циклу на III курсі	Протягом місяця	Методист Голови МК
12	Надати методичну допомогу при організації куточків, розробленні завдань до ДПА для груп 1-18,2-18, 5-18 за професією « Електрослюсар підземний. МПУ» та «Кухар»	Протягом місяця	Методист Голова МК Рпр
13	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація
14	День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України	2 рази на місяць	Методист
15	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
16	Скласти розклад занять	до 05.04.21	Методист
17	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій: - природничо-математичного циклу - суспільно-гуманітарного циклу - гірничого циклу - МК класних керівників	Протягом місяця	Заст.директора Методист
18	Проаналізувати участь педагогічних працівників, які атестуються, в методичній роботі ліцею та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів	До 15.03.21	Адміністрація
<b>Інструктивна нарада:</b>			
19	1.Визначення заходів з підготовки та проведення Державної підсумкової атестації на III курсі. 2. Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2021 році. 3.Заходи до Дня Відкритих дверей	<b>09.03.2021</b>	Голова МК ГПр Заст.директора з НВЧ Ст.майстер Методист Адміністрація
20	<b>Робота педагогічної ради</b>		
21	1. Моніторинг якості підготовки випускників груп 9-19, 1-17, 2-17 за підсумками ДКА та працевлаштування на перші робочі місця. 2.Аналіз профорієнтаційної роботи в умовах карантину. Підсумки Дня відкритих дверей 2021. 3. Конкурси професійної майстерності серед учнів – шлях до удосконалення виробничого процесу.	<b>30.03.2021</b>	Заст.директора з НВЧ, Ст.майстер Голова МК гірничого профілю
22	Підготовка матеріалів до засідання Атестаційної комісії I рівня -2021	до 29.03.21	Методист
23	Оформити документи про результати атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році	Березень 2021	Методист
24	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
25	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
26	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист

В.о. методиста

Сурган Н.В.