

ПЛАН РОБОТИ

Тернівського професійного гірничого ліцею на 2020-2021 навчальний рік

**Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради ліцею
Протокол № 1 від 31.08.2020**

Вступ

У 2019-2020 навчальному році робота освітнього процесу в ліцеї координувалась та здійснювалась за пріоритетами, сформованими на підставі рекомендацій Міністерства освіти і науки України та вимог нових державних і галузевих документів.

В основу планування та проведення роботи ліцею було покладено принципи формування робітничого потенціалу, наближення освітнього процесу до технологічних процесів на виробництві. Навчальні плани і програми за рік виконані у повному обсязі.

Не зважаючи на складну ситуацію в країні, пов'язаної з довготривалим карантинном в ліцеї створювались належні умови для організованого проведення освітнього процесу у різних форматах з використанням технологій дистанційного навчання, з внесенням відповідних змін до розкладу навчання. Усі заходи оприлюднювались на сайті ліцею.

У 2019/2020 н.р., відповідно до нормативних документів організовані та проведені учнівські олімпіади з навчальних предметів загальноосвітнього циклу. Слухачі ліцею прийняли активну участь в обласних олімпіадах і як результат мають високий рейтинг участі в олімпіадах II і III рівня: з предметів українська мова і література, екологія (II місце);

За результатами Державної кваліфікаційної атестації 65 випускників були 100%працевлаштовані на підприємствах ВАТ «ДТЕК Павлоградвугілля» згідно укладених угод. На протязі року сумлінно проводилась профорієнтаційна робота, але на жаль регіональне замовлення виконане лише на 73%. Не набрана група за спеціальністю «Машиніст електровоза», яка запланована для навчання з впровадженням елементів дуальної форми здобуття професійної освіти.

Пріоритетними напрямками роботи в 2020-2021 навчальному році є:

- створення багатопрофільної та багатофункціональної системи формування трудового робітничого потенціалу(по запити роботодавця) забезпеченням доступного освітнього середовища в ліцеї;
- перехід на формування замовлень різного рівня на підготовку кадрів відповідно до наявної методики, зорієнтованої на запит ринку праці;
- запровадження сучасних форм формування привабливості та престижності професійної освіти в населення

Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити реалізацію новоприйнятих законодавчих та нормативних документів, які стосуються діяльності ліцею.	постійно	Директор
2.	Розробити алгоритм організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на період карантину.	до 01.09	Директор
3.	Затвердити режим та графік роботи навчально-виробничого процесу в ліцеї	до 01.09.	Директор
4.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	до 29.09	Директор Заст.директора з НВР Гол.бухгалтер
5.	Проатестувати професію «Машиніст електровоза»	до жовтня 2021	Адміністрація
6.	Розробити і затвердити всю необхідну навчально - плануючу документацію на навчальний рік	до 31.08	Адміністрація Керівники метод.комісій
7.	Затвердити робочі навчальні плани на 2020-2021 н.р.	до 01.09	Заст. директора Методист
8.	Забезпечити комплектацію навчальних груп І курсу та груп ТУ	до 01.10	Директор Заст.директора з НВР
9.	Проаналізувати стан виконання регіональних програм по підготовці кваліфікованих робітників для ПАТ «ДТЕК Павлоградвугілля»	вересень	Директор Заст. директора з НВР
10.	Прийняти участь у Всеукраїнському конкурсі науково- технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проєктів «Майбутнє України»	Вересень жовтень	Викладачі Керівники метод.комісій
11.	Прийняти участь у Міжнародній науково-практичній Інтернет-конференції «Сучасне інформаційно-освітнє середовище професійно-технічного навчального закладу»	вересень	Викладачі Майстри виробничого навчання
12.	Прийняти участь у конкурсі на кращий екологічний проєкт «Збережемо землю для наступних поколінь»	листопад	Викладачі
13.	Організувати роботу по підготовці до проведення міжобласного конкурсу «Кращий за професією» по спеціальності: «Електрослюсар підземний»	протягом року	Керівники метод.комісій Старший майстер Педпрацівники
14.	Прийняти участь у проведенні майстер-класа на секції викладачів математики	жовтень	Викладач
15.	Профілактика захворювання ВІЧ інфекції серед дорослих та молоді «Маршрут безпеки»	жовтень	Практичний психолог
16.	Укласти угоди на підготовку кваліфікованих робітників між ТПГЛ та ПАТ « ДТЕК Павлоградвугілля»	листопад	Директор Заст. директора з НВР
17.	Організувати систему роботи ліцею щодо економного використання енергоресурсів під час опалювального сезону	жовтень	Директор Заступники директора
18.	Організувати систему роботи психологічної служби ліцею по програмі «Адаптаційний період»	постійно	Директор Практичний психолог

19.	Здійснити необхідну підготовчу роботу для випуску та працевлаштуванню кваліфікованих робітників, а саме: - провести пробні кваліфікаційні роботи з випускними групи в умовах підприємств. - підготувати та провести випускні кваліфікаційні іспити; - організувати роботу з відділом навчання та розвитку персоналу шахтоуправлінь щодо забезпечення випускникам гарантованих робочих місць за фахом; - оформити дипломи випускникам про закінчення ліцею, забезпечити їх облік за установленою формою; - скласти звіт про підсумки випускних кваліфікаційних іспитів	До 01.12. 21-24.12 27-29.01.21 до 01.02.21р.. до 10.02.21р	Директор Заст. директора з НВР
20.	Забезпечити виконання перспективного плану з укріплення навчально-матеріальної бази ліцею	протягом року	Директор Заступники директора
21.	Регулярно проводити аналіз руху контингенту здобувачів освіти, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	Щоквартально	Заст.директора з НВР
22.	Регулярно проводити адміністративні наради з метою координації взаємодій підрозділів ліцею	постійно, щотижня	Директор Заст.директора з НВР
23.	Регулярно проводити педагогічні ради	за окремим розкладом	Адміністрація
24.	Забезпечити виконання вимог чинних нормативних документів та законодавства з діяльності ліцею	постійно	Директор Методист
25.	Провести іспити з охорони праці для інженерно-педагогічних працівників ліцею	січень 2021р.	Директор. Інженер з охорони праці
26.	Продовжити використання інноваційних педагогічних технологій в навчальному процесі	протягом року	Керівники МК Педпрацівники
27.	Використовувати на уроках теоретичного та виробничого навчання інформаційно – комунікативні технології навчання	постійно	Заст.директора Ст.майстер Педпрацівники
28.	Прийняти участь в обласному конкурсі на кращий кабінет, лабораторію, майстерню	травень	Заст.директора з НВЧ
29.	Сприяти забезпеченню ліцею навчальними комп'ютерними комплексами, ліцензійними програмами	протягом року	Директор
30.	Сприяти підвищенню рівня підготовки педагогічних працівників для використання інформаційно-комунікативних технологій в навчальному процесі	протягом року	Директор
31.	Своєчасно провести передплату на періодичні фахові видання та поповнювати бібліотечний фонд професійною та іншою літературою	протягом року	Директор Заступники директора Методист
32.	Продовжити системну роботу щодо кадрового забезпечення з урахуванням якісного складу педпрацівників, забезпечувати умови їх професійної майстерності та стажування в умовах виробництва	протягом року	Директор Заступники директора Методист

33.	З метою популяризації виробничих професій та професійної орієнтації молоді залучати засобу масової інформації до освітлення навчально-виховної діяльності ліцею. Створити редакційну колегію за участю педагогічних працівників та здобувачів освіти ліцею.	постійно	Заст.директора з НВР
34.	Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації і оформленні документів для участі здобувачів освіти груп 1-18, 2-18 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза» у ЗНО-2021року	протягом року	Адміністрація Методист
35.	Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації реєстрації для участі у ЗНО здобувачів освіти груп 1-18, 2-18 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.» групи 5-18 за професією «Кухар. Продавець продовольчих товарів»	лютий-березень	Методист
36.	Здійснити необхідну підготовчу роботу в організації і оформленні документів на виробничу практику учнів груп 1-18, 2-18 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок. Машиніст електровоза.» групи 5-18 за професією «Кухар. Продавець продовольчих товарів»	Травень-червень,	Адміністрація Ст.майстер
37.	Продовжити роботу в психологічній лабораторії НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	Постійно	Психолог

Теоретична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Скласти і затвердити календарно-тематичні плани згідно робочих навчальних планів за ДС ПТО та відповідно до вимог Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти (зі змінами).	до 31.08	Викладачі Заступники директора
2.	Скласти і затвердити плани роботи кабінетів на новий навчальний 2020-2021 рік	до 01.10	Зав.кабінетами Заступники директора
3.	На періоди встановлених карантинів забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій змішаного навчання, використовуючи дистанційні форми і методи навчання за допомогою платформ Google Classroom, MOODLE, програм Zoom, Skype з обов'язковою ідентифікацією кожного здобувача освіти	На період карантину	Викладачі, майстри виробничого навчання
4.	Направити діяльність педагогічних працівників на покращення комплексно-методичного забезпечення предметів	протягом року	Заст.директора з НВР Завідувачі кабінетами Викладачі
5.	Організувати стажування на підприємствах ПАТ ДТЕК «Павлоградвугілля» викладачів спеціальних дисциплін та майстрів виробничого навчання з метою наближення викладання предметів з професійною спрямованістю	протягом року	Заст.директора з НВР
6.	Посилити професійну та громадянську направленість викладання загальноосвітніх предметів шляхом: - використання на уроках набутих здобувачами освіти знань для розв'язування задач з виробничим змістом; - використання на уроках технічної та довідкової літератури, технічної документації; - виготовлення дидактичних матеріалів з виробничим змістом; - використання інформаційно - комунікативних технологій в навчально-виховному процесі	протягом року	Заступники директора Викладачі Майстри в/н
7.	Зміцнювати зв'язок викладання теоретичних дисциплін з практичним навчанням, проводити інтегровані та інтерактивні уроки	протягом року	Викладачі спец.дисциплін, Ст. майстер, Заст.директора
8.	На уроках теоретичного навчання направляти роботу на розвиток мовної компетентності здобувача освіти	Протягом року	Викладачі
9.	Внести необхідні зміни до навчальних програм із загальноосвітніх предметів з урахуванням рекомендацій МОНУ	вересень	Методист

10.	Проводити регулярний аналіз успішності здобувачів освіти по підсумках тематичного оцінювання та семестрової атестації з метою своєчасного прийняття заходів щодо покращення якості знань	протягом року	Заступники директора з НВР Методист
11.	Провести діагностичні контрольні роботи по загальноосвітніх предметам здобувачами освіти I курсу з метою вивчення контингенту	До 31.09.	Викладачі Методист
12.	Посилити контроль за станом викладання предмета «Захист України», за організацію і станом допризовної підготовки.	Протягом року	Заст. Директора з НВР викладач
13.	З метою виконання навчальних планів і програм в умовах економного використання енергоресурсів та під час карантину запровадити форми навчання :дистанційне навчання; відео-уроки у 3D-форматі; об'єднання лабораторно-практичних робіт з уроками професійно-практичної підготовки; виконання вправ в електронних програмах(електронний конспект)	Протягом року	Викладачі Майстри виробничого навчання Методист
14.	З метою перевірки успішності здобувачів освіти, виявлення прогалин в знаннях і їх ліквідації проводити семестрові та підсумкові контрольні роботи за I, II семестри по курсах	грудень березень квітень травень.	Голови МК Викладачі Заст.директора
15.	Організувати проведення відкритих уроків з метою підвищення викладацького рівня та вдосконалення педагогічного досвіду	За планами МК	Викладачі Заст.директора Голови МК
16.	Продовжити практику взаємовідвідування уроків між викладачами та майстрами в/н	протягом року	Заст.директора Викладачі
17.	Продовжити роботу викладачів та майстрів виробничого навчання по пошуку нестандартних форм проведення уроків	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
18.	Систематично проводити роботу по впровадженню в навчальний процес інформаційно-комунікативних технологій навчання	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
19.	Проводити інтегровані уроки викладачів з майстрами виробничого навчання з метою професійної спрямованості викладання предметів	протягом року	Заст.директора з НВР Методист Викладачі Майстри
20.	Провести предметні тижні, олімпіади згідно планів методичних комісій	За планом МК	Керівники МК Викладачі
21.	Здійснювати вимоги єдиного орфографічного режиму щодо реалізації Мовної політики держави з метою покращення усної та письмової культури мови	постійно	ІПП Методист Викладачі
22.	Активно використовувати матеріали офіційного веб-порталу профтехосвіти України	протягом року	Методист

Професійно - практична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Організувати відвідування міжнародної виставки «Енергопром» в м.Дніпро. Поповнити комплексно - методичне забезпечення виробничого навчання матеріалами виставки.	жовтень	Директор
2.	Організувати проведення виробничого навчання на період карантинних обмежень з використанням технології змішаного навчання	на період карантину	Адміністрація
3.	Організувати і провести екскурсії на шахтах «Тернівська» та «Західно-Донбаська» учнів груп 1-20, 2-20, 9-20 за фахом «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок.»	жовтень	Ст. майстер Майстри в/н
4.	Розробити та затвердити необхідну плануючу документацію з виробничого навчання - Поурочні плани виробничого навчання - перелік виробничих робіт - детальні програми перед випускної виробничої практики - графіки перевірочних навчальних виробничих робіт - перелік пробних кваліфікаційних робіт	до 01.09.	Заст. директора з НВЧ Ст.майстер майстри в/н
5.	Провести порівняльний аналіз забезпечення майстерень необхідним обладнанням з метою удосконалення матеріально-технічної бази ліцею	жовтень	Заст. директора з НВЧ Ст.майстер
6.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання щодо організації виробничого навчання в умовах економічного використання енергоресурсів під час опалювального сезону, а саме застосування нових форм виробничого навчання: 3D-технологій, використання відеофільмів з показом практичних прийомів.	до 11.09	Заст.директора з НВЧ
7.	Провести моніторинг навчальних досягнень з виробничого навчання та предметів профтехциклу	за графіком	Заст.директора з НВЧ
8.	Підготувати та провести конкурси професійної майстерності в групах та загальноліцейний конкурс по всіх професіях	лютий-березень	Керівники метод комісій Ст.майстер
9.	Провести профілактичний поточний ремонт обладнання майстерень	за графіком	Зав.майстернями, Механік
10.	Продовжити практику навчання учнів на виготовлення корисної продукції	протягом року	Майстри в/н Ст.майстер
11.	Поширити досвід виконання реальних дипломних робіт випускниками ліцею по виготовленню діючих моделей, по реконструкції натуральних зразків гірничого обладнання.	протягом року	Викладачі спец дисциплін Керівник дипломного проектування
12.	Організувати проведення відкритих уроків та майстер-класів майстрами виробничого навчання з метою підвищення якості професійної підготовки	Протягом року	Майстри в/н

13.	Постійно проводити взаємовідвідування викладачів спец дисциплін та загально-технічних уроків з майстрами виробничого навчання	протягом року	Майстри в/н викладачі
14.	Вирішити питання забезпечення здобувачів освіти місцями виробничого навчання та практики на підприємствах «ДТЕК Павлоградвугілля»	за терміном навчальних планів	Заст.директора з НВЧ Ст.майстер майстри в/н
15.	Підготувати роботи та матеріали для проведення перевірочних та пробних кваліфікаційних робіт	листопад січень,	Ст.майстер Майстри в/н Керівники по циклах
16.	Забезпечити вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності - проводити інструктажі для учнів з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності - контролювати санітарний стан майстерень та кабінетів - провести поточні ремонтні роботи навчальних приміщень	в термін, визначений законодавством протягом року	Ст.майстер майстри в/н
17.	Продовжити використання інноваційних технологій на уроках профтехциклу та виробничого навчання	протягом року	Керівники метод.комісій Викладачі Майстри в/н
18.	Продовжити роботу по оновленню комплексно-методичному забезпеченню у відповідності до вимог державних стандартів ПТО та новітньої техніки і технологій	протягом року	Керівники метод.комісій Викладачі Майстри в/н
19.	Впроваджувати інформаційно-комунікативні технології навчання на уроках теоретичного та виробничого навчання	протягом року	Заступники директора Ст. майстер Викладачі майстри
20.	Використовувати на уроках виробничого навчання індивідуальний підхід до учнів у вигляді різномісцевих професійно-спрямованих завдань	протягом року	Директор Заст. директора з НВЧ Методист

Виховна робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний
1.	Урочиста лінійка, присвячена дню Знань. Проведення першого уроку «Патріотизм сьогодні для України і кожного країнца»	вересень	Заст.дир.з НВР, класні керівники, майстри в\н
2.	Бесіди з учнями по курсам на тему: «Моральні переконання та вчинки у житті нашого колективу» «Створення іміджу» «Про культуру поведінки в суспільних місцях»	вересень	Заст..дир. з НВР класні керівники
3.	Засідання Ради лідерів	вересень	Заст..дир. з НВР
4.	Встановлення контактів з комісією у справах неповнолітніх з організації спільної роботи з важкими підлітками, неблагополучними родинами	вересень	Заст..дир. з НВР
5.	Година пам'яті до Дня партизанської слави	вересень	бібліотекар, викладач історії
6.	Створювати умови для розвитку та самореалізації особистості здобувача освіти	постійно	Заст..дир. з НВР Класні керівники, майстри
7.	Вечір спілкування «Давайте познайомимося»	вересень	Заст..дир. з НВР, класні керівники, майстри в\н
8.	Загально-ліцейні та групові збори	вересень	Адміністрація, класні керівники, майстри в\н
9.	Вивчення узів родинного виховання здобувачів освіти, соціально-професійного складу батьків	вересень	Класні керів,майстри
10.	Організація роботи батьківського комітету	вересень	Заст..дир. з НВР класні керівники, майстри
11.	Залучення батьків до участі в проведенні загальноліцейних виховних заходів	постійно	Заст..дир. з НВР класні керівники, майстри в\н
12.	Свято працівників освіти	жовтень	Заст.дир.з НВР худ.кер.
14	Спортивно - розважальний захід «Ну – мо козаченьки» до дня захисника України	жовтень	Керівник фізвиховання
15	Свято «Посвячення в гірники»	Жовтень - листопад	Заст..дир. з НВР Орлова З.В.
16.	Марафон «Молодь проти наркоманії та Сніду	листопад	Заст..дир з НВР Кл.кер., майстри в\н
17.	Проведення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок: - проведення бесід на тему: «Закон обов'язковий для всіх» «Ми народжені, щоб нести	листопад-грудень	Заступник дир. з НВР психолог, медсестра

	відповідальність за своє життя, істину, любов» - зустріч з працівниками поліції; - проведення неділі права		
18.	Зустріч з юристом «Законність правопорушення і юридична відповідальність»	листопад	Заст. дир. з НВР
19.	Огляд кінофільмів про шкідливу дію алкоголю, наркоманії та тютюну	На протязі року	Заст. дир. з НВР класні керівники
20.	Запрошення на класні години працівників соціального центру (проведення диспутів, бесід, тренінгів»	На протязі року за окремим графіком виховної роботи	Заст. дир. з НВР
21.	Проведення уроків моралі - «Вчимося спілкуватися» -« Хто добра людям бажає, той і собі має»	На протязі року	класні керівники
22.	Виховна година «Всесвітній день боротьби зі СНІДОМ»	грудень	класні керівники
23.	Година милосердя до Міжнародного дня інвалідів акція «Поспішайте творити добро»	грудень	Заст. дир. з НВР Класні керівники
24.	Конкурс строеної пісні ,присвячений Дню Збройних сил України	грудень	Класні керівники, майстри в\н, викладач ДПЮ, керівник фіз.виховання
25.	Свято Миколая	грудень	Заст..дир. з НВР Художній керівник
26.	Новорічні святкові привітання ліцеїстів	грудень	Майстри в\н
28.	Виховні години по підсумкам роботи за перше півріччя	грудень	класні керівники, майстри в\н
29.	Новорічне свято	грудень-січень	Заст..дир. з НВР художній керівник
30.	Інформаційна година до Дня Соборності України	січень	класні керівники, бібліотекар
31.	Тематичні та святкові стіннівки	На протязі року	класні керівники, майстри в\н
32.	Фестиваль робітничих професій	лютий	Орлова З.В. кер.метод.секції гірн.профілю
33.	Святковий концерт, присвячений 8 Березню	березень	Заст..дир. з НВР художній керівник
34.	Участь в обласному огляді художньої самодіяльності	березень	Заст..дир. з НВР художній керівник
35.	Проведення уроків доброти: «Цілою ніжно материні руки» «Нехай панують на землі добро і справедливість»	Березень	Класні керівники
36.	Виставка творчих робіт «Світ моїх захоплень»(як для здобувачів освіти так і для працівників)	На протязі року	Класні керівники, Майстри в\н
37.	Інформація Пресс центру для сайту «Новини нашого життя»	після кожного заходу	Заст..дир. з НВР, голова учнівського самоврядування

38.	Свято останнього дзвоника для груп III курсу	травень	Заст..дир. з НВР художній керівник, класні керівники, майстри в\н
39.	Участь у міському заході «Фестиваль професій» до Дня зайнятості населення.	квітень	Заст..дир. з НВР художній керівник, секретар приймальної комісії
40.	День відкритих дверей	квітень	Адміністрація, художній керівник, секретар приймальної комісії
41.	Дзвони Чорнобилю	квітень	Заст. дир. з НВР класні керівники
42.	Привітання ветеранів та учасників бойових дій здобувачами освіти ліцею	травень	Заст. дир. з НВР класні керівники, майстри в\н
43.	Молодіжна акція « Пам 'ятаємо минуле заради майбутнього» - надання волонтерської допомоги ветеранам війни та праці.	травень	Лідери учнівського самоврядування
44.	Участь у регіональному етапі Всеукраїнської військово - патріотичної гри « Сокіл» («Джура»)	квітень - травень	Заст. дир. з НВР Кер. фіз.виховання викладач ЗВ
45.	Урок мужності щодо вшанування пам'яті жертв війни в Україні.	червень	бібліотекар, викладач історії
46.	Проведення уроку державності «Нам берегти Україну соборну, єдину».	червень	Класні керівники
47.	Виховні години по попередженню правопорушень у літній час	червень	Класні керівники, Майстри в\н

Фізична підготовка

№ П/П	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Посилити роль професійно-прикладної фізичної підготовки під час уроків, для підготовки кваліфікованого робітника.	Протягом року, на кожному уроці	Викладачі фізичної культури та Захисту України
2.	Організувати медико-педагогічний контроль за станом здоров'я здобувачів освіти ліцею.	вересень	Мед. працівник
3.	Ввести в розклад ліцею рухову перерву.	Вересень	Заст. директора з НВР
4.	Олімпійський урок «Стартують усі!», присвячений Дню фізичної культури та спорту.	Вересень	Викладачі фізичної культури
5.	Відкрита першість ліцею по спортивній рибалці, присвячена Дню фізичної культури і спорту.	Вересень	Викладачі фізичної культури Профспілка
6.	Шаховий турнір серед учнів ліцею, присвячений Дню фізичної культури і спорту.	Вересень	Викладачі фізичної культури
7.	Олімпійський тиждень	Вересень	Викладачі фізичної культури та Захисту України
8.	Першість ліцею по футболу.	Жовтень	Викладачі фізичної культури
9.	Спортивно-розважальне свято «Козацькі розваги», присвячене дню козацтва	Жовтень	Викладачі фізичної культури
10.	Внутріліцейна спартакіада з волейболу	Жовтень	Викладачі фізичної культури
11.	Тиждень здоров'я	Жовтень	Викладачі фізичної культури
12.	Спортивно-розважальне свято «У спортивному тілі – дух професіонала».	Листопад	Викладачі фізичної культури
13.	Внутріліцейна спартакіада з настільного тенісу.	Листопад	Викладачі фізичної культури
14.	Дружня зустріч з волейболу з учнями загальноосвітніх шкіл міста	Листопад	Викладачі фізичної культури
15.	Внутріліцейна спартакіада з баскетболу.	Грудень	Викладачі фізичної культури
16.	Военно- спортивне багатоборство «Нумо хлопці!»	Грудень	Викладачі фізичної культури
17.	Фут зал , присвячений річниці виводу військ з Афганістану.	Грудень	Викладачі фізичної культури
18.	Дружня зустріч по баскетболу з учнями загальноосвітніх шкіл міста	Грудень	Викладачі фізичної культури
19.	Спортивні ігри під час зимових канікул (баскетбол, волейбол, настільний теніс).	Січень	Викладачі фізичної культури
20.	Міжрегіональний шаховий турнір , присвячений Дню студента	Січень	Викладачі фізичної культури
21.	Спортивно - розважальне свято “Зимові розваги», серед груп ліцею.	Січень	Викладачі фізичної культури
22.	Внутріліцейна спартакіада з гирьового спорту	Лютий	Викладачі фізичної культури
23.	Дружня зустріч по баскетболу з учнями загальноосвітніх шкіл міста	Лютий	Викладачі фізичної культури
24.	Фут зал присвячений воїну інтернаціоналісту Ігорю Петрову	Лютий	Викладачі фізичної культури

25.	Внутріліцейна спартакиада з фут залу.	Березень	Викладачі фізичної культури
26.	Відкрита першість ліцею по волейболу, присвячена 8 березня	Березень	Викладачі фізичної культури
27.	Відкрита першість ліцею по баскетболу, присвячена 8 березня	Березень	Викладачі фізичної культури
28.	Внутріліцейна спартакиада з легкої атлетики.	Квітень	Викладачі фізичної культури
29.	Турнір з настільного тенісу, присвячений пам'яті загиблих у Чорнобилі	Квітень	Викладачі фізичної культури
30.	Внутріліцейна спартакиада з кросу	Квітень	Викладачі фізичної культури
31.	Кубок ліцею по футболу	Травень	Викладачі фізичної культури
32.	Туристичний похід.	Травень	Викладачі фізичної культури
33.	Першість ліцею по шахам,присвячена Дню перемоги	Травень	Викладачі фізичної культури
34.	Участь у обласній зональній спартакиаді серед учнів ПТНЗ, міських змаганнях, змаганнях профспілки ПРУП	Згідно календарю	Викладачі фізичної культури

Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Встановити терміни та визначити форми роботи з здобувачами освіти, що мають по наслідках 2019-2020 н.р. низький рівень навчальних досягнень	до 1 вересня	Заст. директора з НВЧ
2.	Перевірити та затвердити навчально-плануючу документацію.	До 05.09	Заст. директора Ст. майстер
3.	Перевірити рівень фактичних знань учнів I курсу з загально - освітніх дисциплін за курс базової середньої школи	вересень	Методист
4.	Перевірити стан навчально-виховної роботи в перші дні занять	вересень	Директор, заступники директора
5.	Моніторинг відвідування занять слухачами освіти з метою зменшення втрат навчального часу	листопад, лютий, травень	Заст.директора з НВР
6.	Перевірити стан викладання виробничого навчання в навчальних майстернях	листопад	Заст.директора з НВЧ Ст. майстер
7.	Вивчити стан організації виробничого навчання на виробничих об'єктах	Жовтень Січень	Заст.директора з НВЧ ст. майстер
8.	Перевірити стан викладання предметів професійно-теоретичної підготовки	Жовтень	Заст.директора з НВЧ ст. майстер Методист
9.	Перевірити стан викладання предметів природничо - математичного циклу	листопад січень	Заст.директора Методист
10.	Перевірити стан викладання предметів суспільних дисциплін	грудень	Заст.директора Методист
11.	Перевірити стан викладання фізичної культури і «Захист України»	грудень квітень	Заст.директора Методист
12.	Перевірити стан викладання гуманітарних дисциплін	жовтень березень	Заст.директора Методист
13.	Перевірити стан взаємовідвідування, відкритих та поточних уроків викладачами та майстрами в\н	Листопад лютий	Заст.директора з НВЧ Методист
14.	Перевірити стан виховної роботи по профілактиці правопорушень в групах	Листопад	Заст. директора з НВР Психолог
15.	Перевірити стан охорони праці в навчально-виробничих майстернях та на об'єктах підприємств	Жовтень квітень	Заст.директора з НВЧ ст. майстер Інженер з ОП
16.	Провести семестрові контрольні роботи з предметів теоретичного циклу	Грудень	Заст.директора з НВЧ Методист
17.	Перевірити підготовку до проведення державної кваліфікаційної атестації випускних груп	Листопад Січень	Заст.директора з НВЧ
18.	Перевірити стан виконання лабораторно-практичних робіт з загально - освітніх та спеціальних дисциплін	Грудень	Заст.директора з НВЧ
19.	Перевірити і узагальнити стан роботи методичних комісій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	Грудень Травень	Заст.директора з НВЧ Методист
20.	Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за I, II семестри	Грудень Травень	Заст.директора з НВЧ Методист
21.	Вивчити стан роботи гуртків та спортивних секцій	Січень	Заст.директора з НВР

		Травень	
22.	Проаналізувати стан комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Лютий	Заст..директора з НВЧ Методист
23.	Перевірити стан викладання спец.дисциплін	Лютий	Заст.директора з НВЧ Методист
24.	Вивчити стан роботи педагогічних працівників по профорієнтації серед учнів шкіл	Лютий- квітень	Директор Секретар ПК
25.	Створення профорієнтаційних відеороликів за результатами загальноліцейного заходу «Фестиваль професій» та застосування їх у подальшій роботі з випускниками шкіл	Лютий- квітень	Заст.директора з НВР
26.	Проаналізувати виконання навчальних планів та програм майстрами в/н	Березень	Заст.директора з НВЧ ст.майстер
27.	Вивчити стан викладання фізичної культури та предмету «Захист України»	Квітень	Директор Керівник фізвиховання
28.	Організація курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання та викладачів, які атестуються	За планом БІНПО Протягом року	Заст.директора з НВЧ Методист
29.	Перевірити стан виконання роботи з реєстрації учнів III курсу на ЗНО.	Лютий	Методист заст..директора з НВЧ
30.	Проаналізувати підготовку до іспитів по спец предметах учнів III курсу .	Лютий Березень	Заст.директора з НВЧ Методист
31.	Перевірити якість виконання навчальних планів і програм за рік	Червень	Заст.директора з НВЧ Методист
32.	Вивчити систему роботи викладачів, майстрів вн, які атестуються	Жовтень- березень	Члени АК
33.	Оздоровлення учнів та організація дозвілля на літніх канікулах	Червень	Заст.директора з НВР Директор
34.	Виконання контрольних показників по комплектації ліцею	Серпень	Директор

Методична робота

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	На засіданні педагогічної ради затвердити план методичної роботи	Серпень	Заст.дир. з НВР Методист
2	Підготовка до навчального року необхідної навчальної документації та кабінетів	до 01.09	Заст.дир. з НВР Методист
3	Перевірити навчально-методичне забезпечення предметів та готовність кабінетів до навчального року	до 30.08	Методист
4	Підготувати і затвердити плани роботи методичних комісій на навчальний рік	до 10.09	Заст.дир. з НВР Методист Голови МК
5	Скласти і затвердити графік освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік та графік контролю освітнього процесу	до 01.09	Заст.дир. з НВР Методист
6	Скласти розклади занять	Згідно робочих навчальних планів	Методист
7	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	протягом року постійно	Методист Зав. кабінетами
8	Заслуховувати звіти педпрацівників, які атестуються і беруть участь у роботі творчих груп, методичних комісій, семінарах, нарадах НМЦ ПТО	Грудень Березень Додаток №2	Методист Голови МК
9	Індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань вибору тем самоосвіти	до 20.09.20 р.	Методист
10	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Методист
11	Здійснювати відвідування ліцейних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Методист Заст. директора
12	Організувати методичний супровід підготовки та проведення предметних тижнів, олімпіад, конкурсів професійної майстерності, загальноліцейних заходів	Згідно річного плану методичної роботи ліцею. (додаток№3)	Методист Заст. директора
13	Запровадити постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з різних предметів, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом року	Методист Голови МК
14	Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів	до 25 вересня	Методист Голови МК
15	Проведення організаційних заходів щодо підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педагогічних кадрів	Листопад (додаток№3)	Методист Заст. директора
16	Приймати участь у підготовці та проведенні педагогічних рад та інструктивно-методичних нарад.	Згідно річного плану роботи (додаток№1,2)	Методист Заст. директора
17	Навчальний тренінг-знайомство «Роль особистості педагога у формуванні творчого працездатного учнівського колективу»	січень	Практичний психолог
18	Здійснювати науково-методичний супровід	Постійно	Методист

	методичної роботи з викладачами і майстрами виробничого навчання	протягом року (додаток№3)	
19	Запровадити моніторинг професійних досягнень викладачів	Протягом року	Заст. дир. з НВР Заст. дир. з НВР Методист
20	Запровадити <i>«День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України»</i>	2 рази на місяць	Адміністрація
21	Провести марафон відкритих уроків	Листопад, квітень	Методист Педпрацівники
22	Продовжити роботу по створенню сайтів, блогів педагогами. Організувати віртуальне спілкування в педагогічній та соціальній мережі.	Протягом року	Методист
23	- Надавати методичну допомогу в створенні електронних ресурсів викладача. (електронних посібники, тестування, глосарії тощо) для роботи з учнями в режимі віртуального уроку.)	Протягом року	Методист Викладач інформатики
24	Поповнити базу для віртуального методичного кабінету новими методичними розробками педпрацівників	Протягом року	Методист
25	Створити базу даних передового педагогічного досвіду викладачів	Протягом року	Методист Голови МК
26	Продовжити запровадження інновації – проектування методичної роботи	Протягом року	Методист Голови МК
27	Організувати роботу творчої педагогічної майстерні з проблеми <i>« Науково-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін»</i>	Протягом року	Методист Голови МК
28	В рамках Школи передового досвіду надати методичну допомогу в підготовці і провести: Зустріч на педагогічному плато «Основний закон уроку»	листопад	Методист Викладачі вищої категорії
29	Робота зі сторінкою «Методична робота» на сайті ліцею	Протягом року	Методист
30	Підготувати та провести: 1. Естафета вчительських здивувань з питань самоосвіти 2. Педагогічне шоу «Самоосвіта +».	Квітень	Методист
31	Організувати роботу методичних комісій по підготовці до Підсумкового методичного заходу "Педагогічний стартап методичних комісій"	Травень	Методист
32	Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес (школа педагогічної майстерності).	За окремим планом	Методист
33	Продовжити науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій	Постійно протягом року (додаток№2)	Методист

34	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	
35	Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Голови МК Методист
36	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	На засіданнях МК	Заступники директора
37	Організувати роботу з атестації педагогічних кадрів згідно за перспективним планом та заявами педагогічних працівників	Протягом року	Методист
38	Забезпечити проходження чергової, позачергової атестації педпрацівників.	Протягом року	Атестаційна комісія
39	Створити портфоліо педагогічних працівників, які атестуються	До 01 березня	Методист Педпрацівники, які атестуються
40	Узагальнити досвід роботи кращих педагогів	Лютий-березень	Методист
41	Звіт про підсумки методичної роботи за 2020-2021 н.р.	До 15.06.21	Методист

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Сприяти забезпеченню своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів і майстрів виробничого навчання відповідно до плану, а також підвищення їх методичного рівня протягом атестаційного періоду	постійно	Директор Заст.директора з НВР Методист
2	Урізноманітнювати форми удосконалення методичної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання через участь у науково-практичних конференціях, постійно-діючих семінарах, участь в роботі творчих груп, авторських школах, школах педагогічної майстерності, конкурсах та дистанційних курсах навчання	постійно	Заст.директора з НВР Методист
3	З метою покращення кадрового забезпечення продовжити роботу «Школи молодого спеціаліста», «Школу передового досвіду»	протягом року	Методист Старший майстер
4	Продовжити роботу з педагогічними працівниками з питань самоосвіти, в тому числі використовуючи ресурси мережі Інтернет.	протягом року	Заст.директора з НВР Методист
5	Організувати курсову перепідготовку майстрів виробничого навчання і викладачів професійно-теоретичної підготовки на базі ІПОПП м.Біла Церква.	за графіком НМЦ ПТО	Адміністрація
6	Організувати курси підвищення кваліфікації викладачів загальноосвітньої підготовки на базі Дніпропетровського ІПКІП	За графіком	Адміністрація
7	Організувати курси підвищення кваліфікації керівних кадрів .	За графіком	Адміністрація
8	Залучати педагогів до роботи у спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист

Охорона праці

№з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт	липень серпень	Інженер з ОП, завгосп
2	Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту	серпень	Завгосп
3	Розробити комплексні інженерно-технічні заходи з охорони праці до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією училища.	серпень	Інженер з ОП
4	Перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтних робіт	серпень	Завгосп
5	Провести планову перевірку індивідуальних та групових засобів захисту обслуговуючого персоналу та здобувачів освіти училища від ураження електричним струмом (контури заземлення електрообладнання опор ізоляції, електричних ліній, тощо)	серпень	Головний бухгалтер, інженер з ОП
6	Контроль підготовки навчальних кабінетів, майстерень, залів та майданчиків, допоміжних приміщень до нового навчального року. Підписання актів дозволу на проведення занять в кабінетах, майстернях, спортивних залах(на кожний кабінет і майстерню окремо)	серпень	Заступник директора з НВР, інженер з ОП Завідуючі кабінетами та майстернями
7	Складання і підписання акту – прийому готовності навчального закладу до нового навчального року	серпень	Інженер з ОП
8	Своєчасне проведення вступного та інших інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки.		Інженер з ОП, майстри виробничого навчання, класні керівники
9	Складання наказу про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2020-2021 навчальний рік	серпень	Інженер з ОП
10	Оформлення куточків з охорони праці та безпеки життєдіяльності (загальноучилищні та в кожному кабінеті, в кожній майстерні)	вересень	Інженер з ОП Завідуючі кабінетами
11	Організація роботи щодо розробки і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці і безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	вересень	Інженер з ОП
12	Перевірка наявності в кожному кабінеті, в кожній майстерні засобів пожежогасіння	вересень	Інженер з ОП
13	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП (уроки виробн. навчання)		Ст майстер Інженер з ОП
14	Постійно проводити роботу по забезпеченню кабінету з охорони праці необхідними нормативно-законодавчими документами та комплексно-методичним забезпеченням для вивчення курсу "Охорона праці", "Правила дорожнього руху" та "Цивільна оборо-	постійно протягом року	Інженер з ОП Викладач ОП

	на" (згідно програм, затверджених Міністерством освіти)		
15	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з охорони праці з здобувачами освіти ліцею	щомісячно	Ст майстер Інженер з ОП
16	Організація тренування з пожежної безпеки	1раз в квартал	Інженер з ОП
17	Перевірка та узгодження нових переглянутих інструкцій з ОП (уроки виробничого навчання)	1раз в квартал	Ст майстер Інженер з ОП
18	Перевірка первинних засобів пожежогасіння, шляхів евакуації, проведення інших планових заходів	жовтень	Інженер з ОП
19	Контроль за безпекою обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до чинних переліків і норм	постійно протягом року	Інженер з ОП, заст.. директора
20	Контроль за організацією і безпечним проведенням заходів щодо підготовки закладу до роботи у зимовий період	листопад	Завгосп, Інженер з ОП
21	Заслухати на педагогічній раді звіт «Про стан техніки безпеки в навчальному закладі»	за планом	Інженер з ОП
22	Розробка заходів і контроль їх виконання щодо безпечного проведення культурно-масових заходів під час проведення новорічних і різдвяних свят	грудень	Заст. Директора Інженер з ОП
23	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки з здобувачами освіти перед початком зимових канікул	грудень	Заст. Директора Інженер з ОП
24	Придбання необхідних засобів індивідуального захисту, контроль ведення обліку та видачі ЗІЗ	січень	Завгосп, інженер з ОП
25	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в структурних підрозділах (початок II півріччя)	січень	Інженер з ОП
26	Участь у підготовці до конкурсу «Кращий за професією»	січень	Старший майстер, інженер з ОП
27	Участь у заходах , присвячених Міжнародному Дню безпечного інтернета	лютий	Інженер з ОП, викладач інформатики
28	Розробка заходів до проведення місячника охорони праці до Всесвітнього дня Охорони праці	березень	Заст. Директора Інженер з ОП
29	Складання наказу і плану проведення «Місячника культури безпеки праці» присвяченого Всесвітньому дню охорони праці	березень	Інженер з ОП
30	Підготовка до проведення Всесвітнього тижня з охорони праці	квітень	Інженер з ОП
31	Проведення Всесвітнього тижня з охорони праці (за окремим планом)	квітень	Інженер з ОП
32	Підготовка до спортивно-воєнної гри «Джура»	квітень	Заст. директора з НВР, інженер з ОП
33	Підготовка і надання до адміністрації навчального закладу проекту бюджетного запиту на наступний рік з питань охорони праці	травень	Інженер з ОП

34	Контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд закладу з укладанням відповідного акту і розроблення плану ремонтних робіт	травень	Заст. Директори з АГЧ Інженер з ОП
35	Перезарядка вогнегасників	травень	інженер з ОП, .
36	Організація періодичного медичного огляду співробітників навчального закладу	червень	Медична сестра, інженер з ОП
37	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки з учнями закладу перед початком літніх канікул	червень	Інженер з ОП
38	Контроль за проведенням і оформленням інструктажів з безпеки з учнями закладу перед початком літніх канікул	червень	Заст. Директора Інженер з ОП
39	Контроль за проходженням періодичного медичного огляду співробітників	червень	Медична сестра, інженер з ОП

Удосконалення матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	<p>Майстерня № 1</p> <p>1. Придбання трансформаторів для ремонту контакторних блоків.</p> <p>2. Оформлення робочого місця-стенда по монтажу електродвигуна до мережі 660В.</p> <p>3. Оформлення стендів-натуральних зразків «Монтажна схема з підключенням кнопок керування до нереверсивного пускача типу ПМЕ»</p>	Протягом року	Адміністрація Завідуючий майстернею
2.	<p>Майстерня № 2</p> <p>1. Оформлення навчального робочого місця по монтажу електродвигуна АИР80А4У2 з підключенням до мережі 220В.</p> <p>2. Ремонт контакторних блоків.</p> <p>3. Оновлення планшетів «Монтаж принципової електричної схеми ПМЕ з підключенням світлодіодних ламп.</p>	Протягом року	Завідуючий майстернею
3.	<p>Майстерня № 3</p> <p>1. Оформлення планшетів з натуральними зразками електричних елементів «Монтаж принципової електричної схеми ПМЕ (реверсивної) нереверсивної.</p>	Протягом року	Завідуючий майстернею
4.	<p>Майстерня № 4</p> <p>1. Виготовлення переносного робочого місця для пайки.</p> <p>2. Виготовлення макетів заземлення в шпурі та водовідливній канавці.</p> <p>3. Придбання однофазного трансформатору напруги типу ТБС2-0,1-08-88-УХЛЗ для практичних робіт.</p>	Протягом року	Завідуючий майстернею Адміністрація
5.	<p>Слюсарна майстерня</p> <p>Ремонт сверлильного станка.</p>	Протягом року	Адміністрація Завідуючий майстернею
6.	<p>Електромонтажна майстерня №5</p> <p>1. Доукомплектація та монтаж автоматичного вимикача типу АВ пускача типу ПРА для підключення електродвигуна.</p> <p>2. Оформлення стендів-натуральних зразків «Монтажна схема з підключенням кнопок керування до реверсивного пускача типу ПМЕ» (нереверсивного)</p>	Протягом року	Завідуючий майстернею

7.	Лабораторія кухарів 1. Виконати заміну мойки, смесителів;	жовтень	Адміністрація Завідуючий майстернею
8.	Кабінет № 20 Виготовлення стендів-макетів: - Асинхронний двигун (розріз) - Датчик КСЛ - Кабель-тросовий вимикач КТВ - Електрифікований стенд ПВІ-125БТ - УБЗ-2	Протягом року	Завідуючий кабінетом
9.	Кабінет №22 Виготовлення натурального зразка (у розрізі) асинхронного електродвигуна з к.з. ротором.	Протягом року	Завідуючий кабінетом
10.	Кабінет №11 Виготовлення магнітного тренажера для вивчення формул органічних речовин	Протягом року	Завідуючий кабінетом
11.	Кабінет № 5 Виготовлення моделі « ЕКОЛОТО» Електронний каталог для дистанційного навчання	Протягом року	Завідуючий кабінетом
12.	Кабінет №26 Розробка стенду по загальношахтному заземленню. Виготовлення макета ременної передачі	Протягом року	Завідуючий кабінетом

Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Вважати пріоритетними напрямками профорієнтаційної роботи: -Взаємодія «ЗСШ-ТПГЛ-ВНЗ-Підприємство» -Співпраця ЗСШ, ТПГЛ та соціального партнера ПАТ «ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ» - основа формування життєвих та професійних компетентностей молоді.	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР
2	Робота консультаційних пунктів для учнів шкіл з питань навчання в ТПГЛ.	на протязі року.	Секретар ПК
3	Створити раду із профорієнтаційної роботи та спланувати роботу на 2020-2021 навчальний рік	Січень	Заст.директора з НВР Секретар ПК
4	Активізувати роботу педпрацівників та здобувачів освіти, здатних оперативно та цікаво інформувати через ЗМІ та електронний сайт діяльність ліцею.	на протязі року.	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Психолог
5	Виготовлення рекламної продукції (оголошення, буклети та ін.) Поповнення на електронному сайті ліцею сторінки для абітурієнтів, програмне тестування, поради психолога, консультації фахівців, відгуки випускників які стали успішними..	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Психолог
6	Залучення соціальних партнерів «ДТЕК Павлоградвугілля» громадських та благодійних організацій до проведення спільних заходів з пропаганди робітничих професій.	Протягом року	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК Психолог
7	Бесіда в міській бібліотеці: «Правильний вибір професії - важливий крок у житті»	лютий	Секретар ПК Бібліотекар Психолог
8	Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації з професійного навчання незайнятого населення та робітників підприємств ШУ «ДТЕК Павлоградвугілля»	Протягом року	Секретар ПК Заст.директора з НВЧ
9	Провести конкурс на кращу газету із профорієнтаційним змістом. Автопортрет професії	Лютий	Рада учнівського самоврядування Майстри в/н.
10	Участь викладачів, майстрів виробничого навчання у підсумкових батьківських зборах випускних класів загальноосвітніх шкіл.	протягом року	Викладачі Майстри в/н
11	Участь у міському заході «Масляна»	Березень	Викладачі Майстри в/н, Секретар ПК
12	Запросити учнів шкіл для огляду конкурсу професійної майстерності «Кращій за професією» серед учнів ліцею.	березень	Викладачі Майстри в/н Секретар ПК
13	Проведення Дня відкритих дверей	Квітень	Адміністрація Секретар ПК
14	Проведення конкурсу фотографії серед учнів ліцею	Жовтень-	Заст.директора з НВР

	«Я і моя професія» в режимі on-line.	березень	
15	Участь в Дні Зайнятості населення у Центрі дозвілля.	За планом центра зайнятості	Заст.директора з НВР Секретар ПК
16	Налагодження партнерських контактів з виданнями різного рівня(місцевими, регіональними, обласними, малотиражними газетами підприємств), де друкувати матеріали про ліцей та співпрацю із замовниками кадрів.	На протязі року	Заст.директора з НВР Секретар ПК
17	Заходи в бібліотеках міста та музеї шахтарської слави. Зустрічі з роботодавцями і спеціалістами ЦЗ.	Квітень, травень	Секретар ПК Бібліотекар ТПГЛ
18	Профорієнтаційна робота у рамках міських заходів присвячених Дню Перемоги	9 Травня	Заст.директора з НВР Секретар ПК
19	Організувати початок роботи приймальної комісії, оновити агітацію. Підготувати та здати в редакцію газет рекламу ліцею, оголосити про набір учнів на новий навчальний рік.	До 10 травня	Директор Заст. директора з НВР Секретар ПК
20	Провести індивідуальні співбесіди з учнями нового набору та їхніми батьками.	Серпень	Секретар ПК Психолог
22	Розсилання поздоровлень абітурієнтам	Серпень	Секретар ПК Психолог
23	Формування груп та написання наказу на зарахування учнів	15-25 серпня	Секретар ПК Заст. директора з НВР

Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Заміна труб опалення 2 поверх корпус2	вересень	Завідуючий господарчою частиною
2.	Заміна труб каналізації	вересень	Завідуючий господарчою частиною
3	Капітальний ремонт слюсарної майстерні	січень	Завідуючий господарчою частиною
4	Ремонт м'якої покрівлі слюсарної майстерні	травень	Завідуючий господарчою частиною
5	Заміна труб каналізації та тру опалення навчального корпусу №2	Травень червень	Завідуючий господарчою частиною
6	Частковий ремонт покрівлі над 1 і 2 навчальними корпусами	Травень червень	Завідуючий господарчою частиною
7	Поточні ремонти загальноліцейних приміщень ліцею	Червень липень	Завідуючий господарчою частиною

Робота педагогічної ради

	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
1.	<p>1. Організація освітнього процесу в ліцеї у 2020-2021 навчальному році, щодо Постанови КМУ № 621 від 22.07.2020. Визначення алгоритму освітнього процесу.</p> <p>2. Підсумки роботи освітнього процесу за 2019-2020 н. р.</p> <p>3. Затвердження плану роботи ліцею на 2020-2021 н.р.</p> <p>4. Готовність МТБ до нового навчального року.</p> <p>5. Аналіз виконання регіонального замовлення.</p> <p>6. Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами.</p> <p>7. Про призначення завідуючих майстернями та кабінетами.</p> <p>8. Про затвердження складу методичних комісій та їх керівників.</p> <p>9. Про затвердження педнавантаження.</p> <p>10. Головні завдання педколективу на 2020-2021 н.р.</p> <p>11. Організація та направлення на виробничу практику слухачів освіти групи 9-19 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»</p> <p>12. Моніторинг закріплення на перших робочих місцях здобувачів освіти випускних груп 1-16, 2-16, 9-18</p>	Серпень	<p>Директор</p> <p>Заступники директора</p> <p>Методист</p> <p>Ст. майстер</p>
2.	<p>1. Визначення рівня опанування навчального матеріалу здобувачами освіти, вивчення якого здійснювалось з використанням технологій дистанційного навчання під час запровадження карантину у 2019-2020 н.р.</p> <p>2. Стан відвідування занять здобувачами освіти ліцею.</p> <p>3. Психолого-педагогічна характеристика здобувачів освіти 1 курсу.</p>	жовтень	<p>Директор</p> <p>Заступники директора</p>
3.	<p>1. Створення належних умов безпеки праці і навчання та вжиття заходів, щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.</p> <p>2. Стан проведення виробничого навчання.</p> <p>3. Проміжний контроль.</p>	Листопад	<p>Інженер з ОП</p> <p>Керівник виробничої практики</p> <p>Заст..директора з НВР</p>
4.	<p>1. Підсумки освітнього процесу за I семестр, виконання навчальних планів і програм, згідно робочих навчальних планів та завдання на II семестр 2020-2021 н.р.:</p> <p>2. Аналіз підсумкової успішності з теоретичного та виробничого навчання та шляхи підвищення</p>	січень	<p>Методист</p> <p>Старший майстер</p>

	<p>навчальних досягнень здобувачів освіти та руху контингенту за перший семестр 2020-2021н.р</p> <p>3. Облік відвідування занять здобувачами освіти за I семестр</p> <p>4. Аналіз участі у I та II етапах Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін, конкурсах.</p>		<p>Заст.директора з НВР</p> <p>Заст.директора з НВР</p> <p>Методист</p>
5.	<p>1. Моніторинг якості підготовки випускників груп 9-19, 1-17, 2-17 за підсумками ДКА та працевлаштування на перші робочі місця.</p> <p>2. Підсумки Фестивалю робітничих професій.</p> <p>3. Аналіз підготовки до конкурсу фахової майстерності «Кращий за професією» по спеціальності «Електрослюсар підземний»; «Машиніст підземних установок», «Кухар».</p> <p>4. Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2021 році.</p>	Березень	<p>Заст.директора з НВР, Ст.майстер Голова МК робітничих професій Методист</p> <p>Педпрацівники, які атестуються</p>
6.	<p>1. Діяльність роботи методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів. Стан проведення предметних тижнів.</p> <p>2. Аналіз участі у III етапі Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін, конкурсах.</p> <p>3. Аналіз роботи психологічної служби за підсумками навчального року.</p>	Травень	<p>Методист Голови МК</p> <p>Адміністрація Практичний психолог</p>
7.	<p>1.Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за підсумками навчального року</p> <p>2.Моніторинг навчальних досягнень за підсумками ЗНО-2020.</p> <p>3.Оздоровлення учнів пільгових категорій та організація дозвілля на літніх канікулах.</p> <p>4. Перевід здобувачів освіти ліцею на наступний курс.</p>	Червень	<p>Методист</p> <p>Заст..директора з НВР</p>

Інструктивно-методичні наради

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	<p>1. Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання</p> <p>2. Особливості організації освітнього процесу в ліцеї на періоди карантину(Постанова КМУ та наказу МОН « Про організаційні заходи для запобігання поширення корона вірусу COVID-19».</p> <p>3. Відпрацювання алгоритму організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.</p> <p>1.Про атестацію педпрацівників у 2020-2021 н.р. р</p> <p>2.Про рівень організації навчально – виробничого процесу за наслідками 3 тижнів навчання.</p> <p>3.Аналіз стану навчально – плануючої документації та її відповідність навчальним планам та програмам (зі змінами).</p> <p>4. Затвердити план методичної роботи ліцею на 2020-2021 н.р.</p> <p>5.Організація проходження виробничої практики в групах 9-19, 1-17, 2-17</p>	вересень	<p>Методист Викладачі Майстри ВН Заст. директора з НВП</p>
2.	<p>1.Всеукраїнські олімпіади із загальноосвітніх дисциплін-2020.</p> <p>2.Робота з творчою молоддю.</p> <p>1.Нарада-консиліум «Психолого-педагогічна характеристика здобувачів освіти першого року навчання»</p> <p>2. Підсумки проведення діагностичних контрольних робіт</p>	жовтень	<p>Методист Адміністрація Психолог Класні керівники Майстри вн</p>
3.	<p>1.Підсумки відвідування Міжнародної спеціалізованої виставки Енергопром-2019 в місті Дніпро.</p> <p>Підсумки відвідування «Форум гірників» у Дніпровській політехніці в місті Дніпро.</p>	листопад	<p>Голова МК Робітничих професій</p>
4.	<p>1. Методика проведення семестрових контрольних робіт з навчальних предметів.</p> <p>2. Проблемний стіл: «Психологічні труднощі у навчанні учнів: типологія, причини та шляхи їх подолання»</p> <p>3. Звіти педпрацівників, які атестуються у 2021р., про участь у роботі творчих груп, методичних комісій, семінарах, нарадах НМЦ ПТО</p>	грудень	<p>Методист Голови МК Педпрацівники, що атестуються</p>
5.	<p>1. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт в групах 1-17, 2-17, 9-19 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок»</p> <p>2. Підготовка до державної кваліфікаційної атестації в групах 1-17, 2-17, 9-19 .</p>	січень	<p>Заст директора з НВП Голова МК РПр Керівник ДР Куратор практики</p>

	3. Підготовка до Фестивалю робітничих професій 4. Підготовка щодо забезпечення реєстрації випускників на ЗНО-2021		Голова МК Рпр
6.	1.Про профорієнтаційну роботу серед учнів середніх шкіл. 2.Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти – запорука одержання системних та міцних знань. 3.Визначення етапів підготовки до конкурсів фахової майстерності.	лютий	Заст.директора з НВР Викладачі Методист Адміністрація Старший майстер
7.	1.Про профорієнтаційну роботу серед учнів середніх шкіл. 2.Організація та проведення Дня відкритих дверей 3.	березень	Директор Заст.директора з НВР Класні керівники Заст.директора з НВР
8.	1. Про стан профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл. 2. Аналіз ефективності роботи сайту ТПГЛ, власної сторінки на веб-порталі ПТО України для реклами закладу.	квітень	Директор Заст.директора з НВР
9.	1.Про участь в загально міських заходах, присвячених Дню Перемоги. 2.ЗНО-2020	травень	Директор Заст.директора з НВР Методист
10.	1. Результати огляду навчально-матеріальної бази кабінетів та майстерень. Підготовка до нового навчального року.	червень	Адміністрація