

## ПЛАН РОБОТИ НА ГРУДЕНЬ 2020 рік

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Контроль за організацією навчально - виробничого процесу</b>		
Провести семестрові контрольні роботи з предметів теоретичного циклу.	Протягом місяця	Заст.директора з НВР Методист
Аналіз успішності учнів по підсумках тематичного оцінювання та семестрової атестації з метою своєчасного прийняття заходів щодо покращення якості знань учнів.	Протягом місяця	Методист
Перевірити стан виконання лабораторно-практичних робіт з загально - освітніх та спеціальних дисциплін.	Протягом місяця	Заст.директора з НВР
Перевірити якість виконання навчальних планів та програм за I семестр.	Протягом місяця	Заст.директора з НВЧ Методист
<b>Організаційні заходи</b>		
Регулярно вести аналіз руху контингенту учнів, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	Щоквартально	Заст. директора з НВР
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація
Робота з сайтом ДпУЦОЯО на сервісе «Керівникам навчальних закладів» до підготовки проведення ЗНО-2021	протягом року	Методист
Відвідування та аналіз уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховних заходів.	згідно графіка	Адміністрація
<b>Організувати участь в II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади:</b> - з історії - з математики - з інформаційних технологій ДЦПТОДЗС - з екології (захист проєктів)	02.12.20 09.12.20 16.12.20 23.12.20	Адміністрація Викладачі
<b>Теоретична підготовка</b>		
З метою перевірки успішності учнів, виявлення прогалин в знаннях та їх ліквідації провести семестрові та підсумкові контрольні роботи за I семестр.	Протягом місяця	Голови МК Викладачі
На уроках теоретичного навчання підбирати для учнів навантаження таким чином, щоб воно сприяло їх інтелектуальному та особистісному розвитку.	Протягом місяця	Викладачі
Провести предметний тиждень: Морально-правового виховання	07.12-11.12.20	Льовкін І.В.
<b>ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>		
Підготувати роботи та матеріали для проведення перевірочних та пробних кваліфікаційних робіт за професіями: «Електрослюсар підземний», «Машиніст підземних установок»	Протягом місяця	Ст.майстер Майстри ВН Голова МКГпр
Провести моніторинг навчальних досягнень з виробничого навчання та предметів профтехциклу	за графіком	Заст.директора з НВЧ
<b>Інструктивно-методичні наради</b>		
Провести засідання методичної наради: 1. Методика проведення семестрових контрольних робіт з навчальних предметів в умовах дистанційного навчання. 2. Проблемний стіл: «Психологічні труднощі у навчанні учнів: типологія, причини та шляхи їх подолання»	08.12.20	Методист Голови МК Педпрацівники, що атестуються
Провести засідання педради 1. Підсумки успішності та відвідування занять за I семестр 20-21 в умовах дистанційного навчання 2. Про підготовку та проведення Новорічних свят.	29.12.20	Методист Заст.директора з НВР Заст.директора з НВР