

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора Загорська О.О.

План роботи на січень 2024 рік

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Контроль за організацією навчально - виробничого процесу		
Перевірити підготовку до проведення державної кваліфікаційної атестації учнів випускної групи 1-20, 2-20, 9-22	Протягом місяця	Заст.директора з НВР Голова МК гірничого профілю
Перевірити і узагальнити стан роботи методичних комісій з метою розповсюдження передового педагогічного досвіду	Протягом місяця	Заст.директора з НВР Методист
Організаційні заходи		
Організувати роботу з відділом навчання та розвитку персоналу шахтоуправління щодо забезпечення випускникам гарантованих робочих місць за фахом;	Протягом місяця	Директор Заст.директ. з НВР
Забезпечити виконання перспективного плану з укріплення навчально-матеріальної бази ліцею	протягом року	Директор Заступники директора
Регулярно вести аналіз руху контингенту учнів, своєчасно звітувати до департаменту освіти і науки	Щоквартально	Заст.директора з НВР
Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація Методист
Теоретична підготовка		
Продовжити практику взаємовідвідування онлайн та офлайн уроків між викладачами та майстрами в/н	протягом місяця	Адміністрація Викладачі
На уроках теоретичного навчання направляти роботу на удосконалення навиків з використання інформаційних технологій на уроках в умовах як дистанційного так очного навчання.	Протягом місяця	Викладачі
Моніторинг онлайн уроків теоретичного та виробничого навчання, позакласних виховних заходів. Аналізувати відвідані уроки та надавати рекомендації для підвищення якості уроків теоретичного та виробничого навчання	згідно графіка	Адміністрація
ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
Підготувати роботи та матеріали для проведення пробних кваліфікаційних іспитів випускних груп	Протягом місяця	Майстри в/н Голова МК ГП
Провести підготовку до ДКА у групі 9-22.	протягом місяця	Керівник ДР Куратор практики
Педагогічні читання. Круглий стіл «Самоосвіта як чинник удосконалення професійної майстерності педагога»	10.01.2024	Методист педпрацівники
Педагогічна нарада		
1. Підсумки навчально-виховного процесу за I семестр, виконання навчальних планів і програм, згідно робочих навчальних планів та завдання на II семестр 2023-2024н.р.: - Моніторинг успішності з теоретичного та виробничого навчання за перший семестр 2023-2024н.р та шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти - Аналіз руху контингенту ліцею - Аналіз проведення предметних тижнів за I семестр 2023-2024н.р. - Про результати участі здобувачів освіти ліцею у зональних спортивних змаганнях та II етапі Всеукраїнських олімпіад. - Аналіз виховної роботи та Стан відвідування занять здобувачами освіти ліцею. Правопорушення. 2. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт та допуск здобувачів освіти груп 9-22 до ДКА. 3. Стан профорієнтаційної роботи за листопад-грудень 2023 року.	11.01.2024	Директор Заст. директора з НВР Методист Заст. директора з НВихР
Інструктивно-методична нарада: 1. Про планування курсів підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024-2025 н.р. 2. Про проведення пробних кваліфікаційних робіт в групах 1-20, 2-20. Допуск до ДКА.	30.01.2024	Методист Заст. директора з НВР Куратор практики
Виховна робота за окремим планом		Заст.дир. з НВР