

План
методичної роботи на серпень-вересень 2023 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Скласти розклад занять	До 31.08.23	Методист
2.	Скласти ПМР на 2023-2024 н.р. та на засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи та заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми ліцею.	До 20.09.	Методист
3.	Надати допомогу в складанні планів роботи кабінетів і майстерень на новий навчальний рік	До 15.09	Методист
4.	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Зг. графіка	Методист
5.	Науково-методичний супровід: - при складанні календарно-тематичних планів згідно навчальних планів та програм на 2023 – 2024 н. р. та відповідно вимогам Державних стандартів, новим навчальним програмам загальної середньої освіти і методичним рекомендаціям Міністерства освіти і науки та НМЦПТО у Дніпропетровській області.	До 11.09	Адміністрація
6.	Підготувати і обговорити графік проведення предметних тижнів	До 20.09	Методист Голови МК
7.	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	До 22.09	Методист Зав. кабінетами
8.	Підготувати і обговорити плани роботи методичних комісій на навчальний рік	До 25.09	Методист Голови МК
9.	Надати керівникам методичних комісій допомогу в розробці планів діяльності. Обговорити та скоригувати графіки роботи та плани роботи методичних комісій	До 25.09	Заст. директора Методист
10.	Організувати роботу методичних комісій - МК природничо-математичного циклу - МК суспільно-гуманітарного циклу - МК робітничих професій - МК фізкультури та захисту України - МК класних керівників	Протягом місяця	Заст.директора Методист
11.	Розробити графік проведення відкритих уроків та виховних заходів з урахуванням повного дистанційного навчання (онлайн)	До 26.09	Методист Голови МК
12.	Організувати науково – методичний супровід в підготовці та проведенні предметних тижнів: Тиждень фізичної культури з урахуванням повного дистанційного навчання (онлайн)	11.09- 15.09.23	Тугова Ю.О. Соловянова Д.В.
13.	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальними методичними проблемами, надавати рекомендації по визначенню їх тематики	постійно	Методист
14.	Продовжити роботу - Школи педагогічної майстерності, передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методист
15.	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом року	Методист Психолог
16.	Скоригувати перспективний план курсів ПК і чергової атестації педагогічних працівників	До 20.09	Заст. директора з НВЧ Методист
17.	Підготувати на педагогічну раду: 1. Про підсумки роботи освітнього процесу за 2022-2023 н. р. 2. Про затвердження плану роботи ліцею на 2023-2024н.р. 3. Про затвердження плану методичної роботи ліцею на 2023-2024 н.р. 4. Про готовність ліцею до нового навчального року з урахуванням воєнних дій в країні. 5. Про аналіз виконання регіонального замовлення. 6. Про закріплення майстрів в/н та класних керівників за навчальними групами; про призначення завідуючих майстернями та кабінетами, про затвердження складу методичних комісій та їх керівників, про затвердження педнавантаження. 7. Про організацію та направлення на виробничу практику здобувачів освіти груп 9-22 за професією «Електрослюсар підземний. Машиніст підземних установок».	31.08.23	Методист
18.	Провести засідання інструктивно-методичної наради за темами: 1.Правила ведення журналів теоретичного та виробничого навчання; 2.Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників в умовах воєнного стану в країні. 3.Про атестацію педпрацівників у 2024 році (зміні в Положенні про атестацію) 4. Організація позакласної роботи, гуртків та секцій з урахування дистанційного навчання	12.09.23	Методист Заст. директора з НВР Директор

Методист

Сурган Н.В.