

**План
методичної роботи на березень 2023 року**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Складання плану роботи на місяць, графіків моніторингу відвідування онлайн-уроків адміністрацією та методистом	щомісяця	Заст.дир. з НВЧ Методист
2	Постійне моніторингове дослідження якості знань учнів з предметів гуманітарного циклу, розробити шляхи вирішення проблеми низької якості знань	Протягом місяця	Методист Голова МК С-ГЦ
3	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Методист
4	Здійснювати моніторинг методичних онлайн заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Методист Заст. директора
5	Провести індивідуальну консультацію з питань підготовки педагогічних працівників, які атестуються, до творчого звіту	до 10.03.23	Методист Психолог
6	Підготувати необхідну документацію та методичні матеріали для проведення конкурсів фахової майстерності серед учнів I, II, III курсу та групи ТН в умовах дистанційного навчання.	згідно з планом роботи ліцею	Заст.дир. з НВЧ Методист Старший майстер Голова МК
7	Провести тиждень пам'яті Т.Г.Шевченка	06.03.-11.03.23	Зозуля А.В. Лисюк Т.М.
8	Провести тиждень іноземної мови	20.03-24.03.23	Глухова О.М.
9	Організувати роботу і надати методичну допомогу в підготовці до державної підсумкової атестації по предметах професійного циклу на III курсі	Протягом місяця	Методист Голови МК
10	Надати методичну допомогу при організації куточків, розробленні завдань до ДПА для груп 1-20,2-20, за професією « Електрослюсар підземний. МПУ. МЕР»	Протягом місяця	Методист Голова МК Рпр
11	Забезпечити участь педпрацівників в семінарах, які проводить НМЦ ПТО області	Згідно графіка	Адміністрація
12	День огляду в навчальному закладі сайтів НМЦ ПТО, ВЕБ-ПОРТАЛУ ПТО, ПТНЗ регіону, України	2 рази на місяць	Методист
13	Оновлення і осучаснення інформації на стендах в методичному кабінеті та в навчальних корпусах	постійно	Методист Зав. кабінетами
14	Скласти розклад занять	до 20.05.23	Методист
15	Науково-методичний супровід роботи методичних комісій: - природничо-математичного циклу - суспільно-гуманітарного циклу - гірничого циклу - МК класних керівників	Протягом місяця	Заст.директора Методист
16	Проаналізувати участь педагогічних працівників, які атестуються, в методичній роботі ліцею та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів	До 16.03.23	Адміністрація
17	Прийняти участь в тижні робітничих професій гірничодобувного напрямку	з 25.03.23 по 30.03.23	Голова МК ГПр Майстри в/н, викладачі спецдисциплін ГПр.
Інструктивно-методична нарада:			
18	1.Визначення заходів з підготовки та проведення Державної підсумкової атестації на III курсі. 2. Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються у 2023 році. 3.Профорієнтаційні заходи. Аналіз майстер-класу для учнів та батьків шкіл.	07.03.2023	Голова МК ГПр Заст.директора з НВЧ Ст.майстер Методист Адміністрація
Робота педагогічної ради			
19	1. Моніторинг якості підготовки випускників груп 9-21, 2-19, 3-19 за підсумками ДКА та працевлаштування на перші робочі місця. 2.Аналіз профорієнтаційної роботи в умовах воєнного стану в країні. Підсумки Днів відкритих дверей 2023. 3. Підготовка до конкурсу професійної майстерності серед учнів в умовах дистанційного навчання.	28.03.2023	Заст.директора з НВЧ, Ст.майстер Голова МК гірничого профілю
20	Підготовка матеріалів до засідання Атестаційної комісії I рівня -2023	до 27.03.23	Методист
21	Оформити документи про результати атестації педагогічних працівників в поточному навчальному році	Березень 2023	Методист
22	Підготовка поточних звітів, надання інформації в департамент освіти області та в НМЦ ПТО	згідно з графіками	Заст.дир. з НВЧ Заст. педп.з НВР Методист
23	Консультувати педагогічних працівників з питань педагогіки, методики навчання та психології	Протягом місяця	Методист Психолог
24	Залучати педагогів до роботи до участі в спеціальних програмах розвитку освіти.	Протягом року	Методист

Методист

Сурган Н.В.