

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТАТ

Положення про старостат Тернівського професійного гірничого ліцею

Старостат – це орган громадського самоврядування ТПГЛ, що об'єднує здобувачів освіти і функціонує з метою забезпечення учнів своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку ліцеїстів.

Повноваження старостату визначається Законом про освіту, “ Положенням про заклад освіти “, рішенням Міністерства освіти та науки України та Статутом ліцею.

Основним завданням старостату є:

забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;

сприяння навчальній творчій діяльності ліцеїстів;

забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;

сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, проживання і відпочинку студентів.

Старостати створюється на базі ліцею і об'єднує всіх старост груп ліцею, обраних на загальних групових зборах ліцеїстів на I рік.

Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

Рішення старостату є обов'язковим для всіх здобувачів освіти ліцею.

Старостат інформує про свою роботу ліцеїстів на загальних та групових зборах.

Голова старостату представляє рішення старостату адміністрації ліцею, приймає участь у роботі педагогічної ради, адміністративної ради за пропозицією керівника.

Загальне керівництво роботою старостату здійснюється заступником директора з виховної роботи.

Старостат має право на:

участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, охорони здоров'я, охорони праці в ліцеї;

участь в розподілі асигнування в межах стипендіального фонду і загальних законодавчих положень;

забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;

запрошення на свої засідання окремих ліцеїстів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем.

Старостат має право на:

сприяти якості професійної підготовки здобувачів освіти, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням ліцеїстами графіків навчального процесу, навчального плану, вести облік успішності;

забезпечувати організацію практичної допомоги ліцеїстам в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);

забезпечувати систематичний облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять, організувати ліцеїстів на виконання правил внутрішнього розпорядку;

брати участь в організації та здійснювати контроль за чергуванням по ліцею;

сприяти організації здорового способу життя, забезпечувати організацію дозвілля.

Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з керівником навчального закладу. Ведуться протоколи засідань старостату.

ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

староста подає приклад здобувачам освіти групи в навчанні, громадському житті ліцею та поведінці;

відповідає за стан успішності в групі та відвідування занять ліцеїстами;

контролює стан чергування в аудиторіях/майстерні, на ділянці, по ліцею;

допомагає класному керівнику/майстру виробничого навчання групи у проведенні заходів, оформленні відомостей успішності та відвідування;

систематично доповідає про стан відвідування, успішності здобувачів освіти групи заступнику директора з навчально-виробничої роботи;

інформує керівника групи та кураторів групи про порушення правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти групи;

інформує кураторів групи про питання, що розглядаються на засіданні старостату;

приймає участь в засіданні старостату;

доводить до відома здобувачів освіти розпорядження та накази адміністрації ліцею, відповідає за їх виконання ліцеїстами навчальних груп.